

รายงานประจำปี กอนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2 5 5 9



๕๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



..สารรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ..



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีพันธกิจคือ ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนให้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินงานที่สอดคล้องตามพันธกิจ และทิศทางของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายงานประจำปี 2559 ฉบับนี้ แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมามาตั้งแต่

1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 ซึ่งปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญที่ทำให้แต่ละงานของกองนโยบายและแผนสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รายงานประจำปีฉบับนี้น่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ

ในนามของกองนโยบายและแผน ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านของทุกหน่วยงานที่มีส่วนร่วมและผลักดันให้การดำเนินงานของกองนโยบายและแผนสำเร็จดังจุดมุ่งหมาย และขอให้ทุกท่านมุ่งมั่นพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละท่านให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และประเทศชาติอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไป

รองศาสตราจารย์ธีระดา ภิญญา

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

สารบัญ

สารรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

สารบัญ

บริบทของนโยบายและแผน

ประวัติความเป็นมา (Historical background)	1
ปรัชญา (Philosophy)	1
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
ค่านิยม (Core values)	1
วัตถุประสงค์ (Objective)	1
นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน (Policy and operational guidelines)	2
โครงสร้างกองนโยบายและแผน (Organization Chart)	3
โครงสร้างการบริหารจัดการ (The management structure)	4
ทรัพยากร (Management resource)	
งบประมาณ (Budgets)	5
บุคลากร (Personnel)	6

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

7

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2559

ฝ่ายแผนและงบประมาณ	14
ฝ่ายงานติดตามงบประมาณและสารสนเทศ	21
ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	26
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้	33
ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป	41
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	43

ขั้นตอนการให้บริการ

48

รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2559

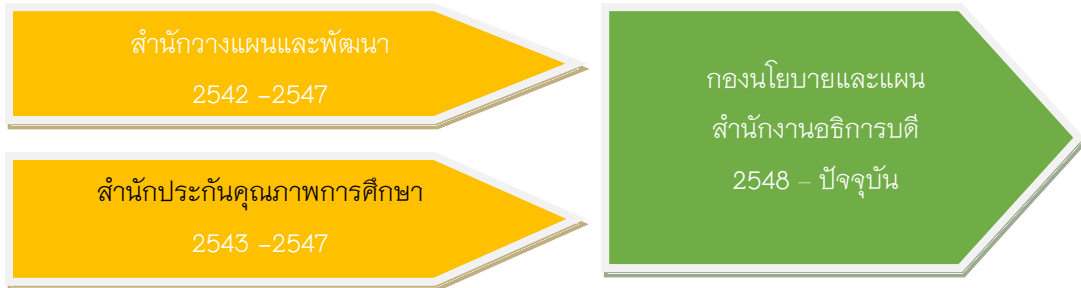
55



บริบทของนโยบายและแผน



ประวัติความเป็นมา (Historical background)



ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนามหาวิทยาลัยตามปรัชญา สร้างคุณค่าด้วยการวางแผน
Development as University's Philosophy, Value-added by Planning



วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรด้านแผนงานที่มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
A planned organization managed by quality system



พันธกิจ (Mission)

ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนให้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ
Coordinate data collection, analysis and planning tool for decision making in the development's quality assurance system. Monitoring and evaluation of government performance.



ค่านิยมหลัก (Core values)

P = Plan	วางแผนในการปฏิบัติงาน
L = Leadership	เป็นผู้นำ
A = Active	กระตือรือร้น
N = Network learning	เครือข่ายการเรียนรู้



วัตถุประสงค์ (Objective)

กองนโยบายและแผนมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้





1. วางแผนการพัฒนาและการบริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สำหรับใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นระบบ
3. ตอบสนองนโยบายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านงานแผนงานและงบประมาณ งาน ก.พ.ร. งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพ
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จหรืออุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย
5. พัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ได้
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ



นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน (Policy and operational guidelines)

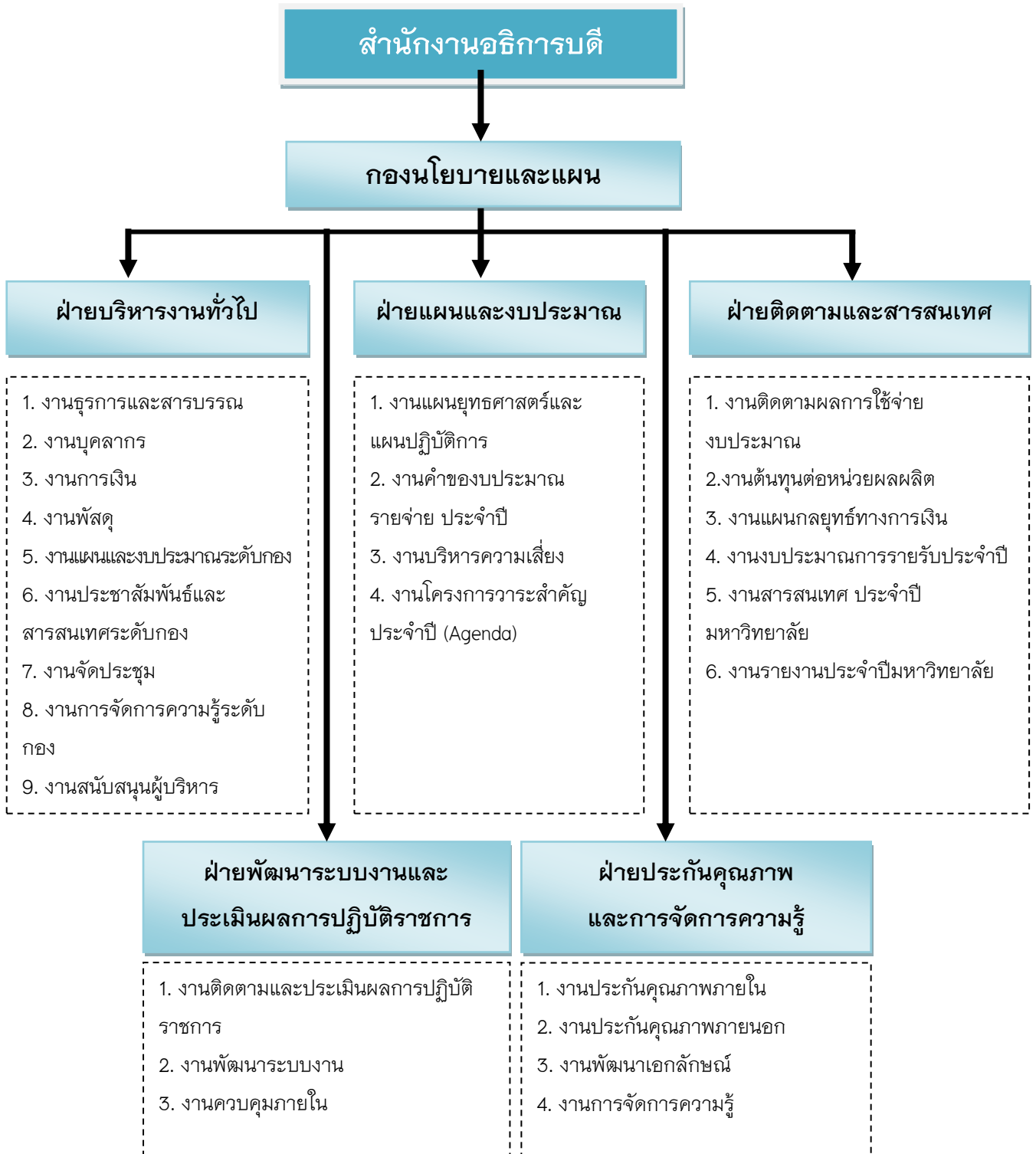
1. **นโยบายด้านการบริหารจัดการ**
 - มุ่งให้มีประสิทธิภาพในด้านการบริการข้อมูลเพื่อการวางแผน
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
 - ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
2. **นโยบายด้านบุคลากร**
 - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับ
 - ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 - กระจายความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเท่าเทียม และสอดคล้องกับความสามารถและความถนัด
 - มีระบบการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร
3. **นโยบายด้านประชาสัมพันธ์**
 - ใช้หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อประสิทธิภาพการบริการ
 - มุ่งประชาสัมพันธ์ทั่วถึงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. **นโยบายด้านเทคโนโลยี**
 - มีระบบเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการวางแผนกับหน่วยงานอื่น
 - พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ
5. **นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ**
 - ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 - สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ภายในและภายนอกกองนโยบายและแผน





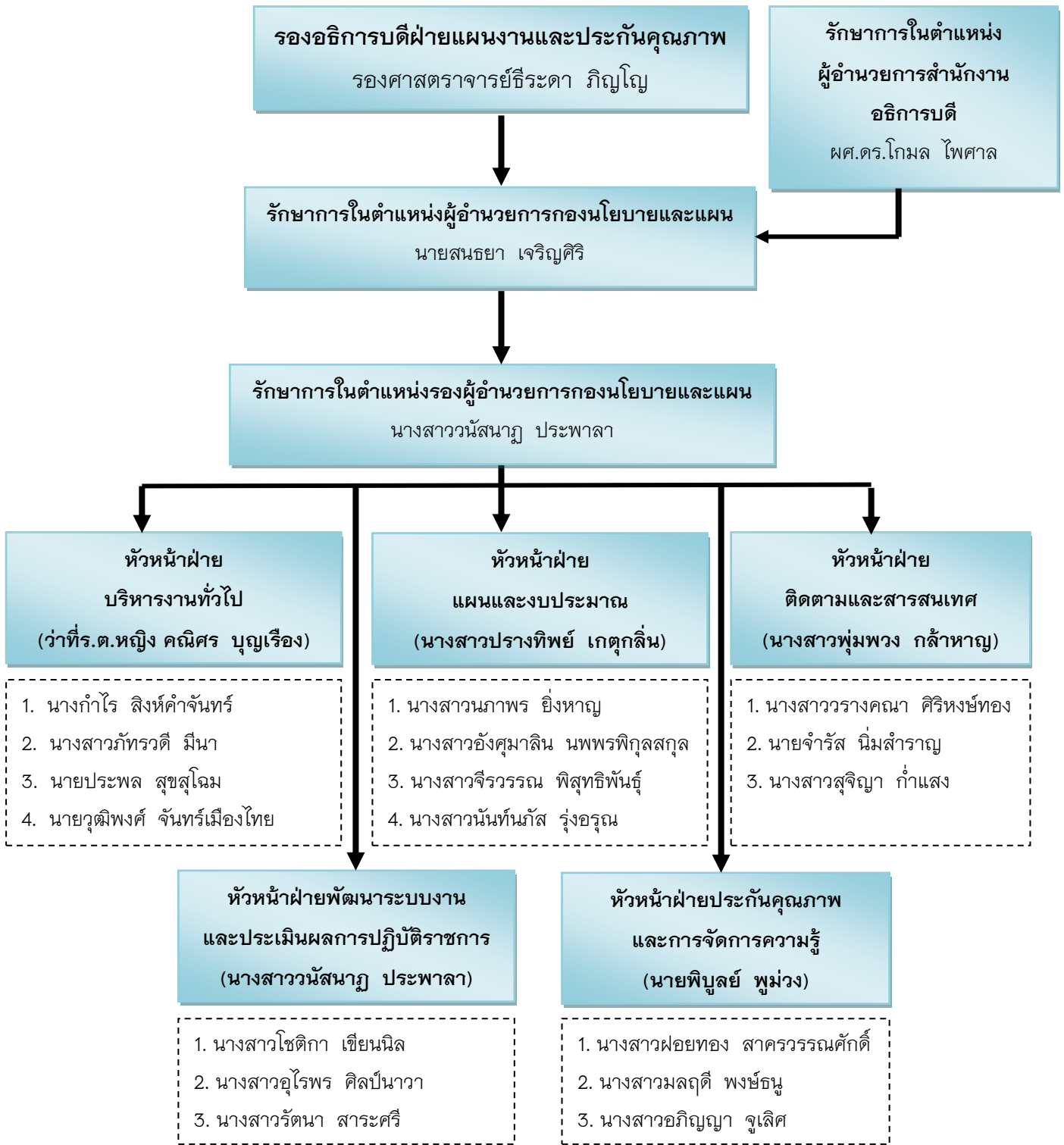
โครงสร้างกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

(Organization Chart)





โครงสร้างการบริหารจัดการ (The management structure)





ทรัพยากร (Management resource)

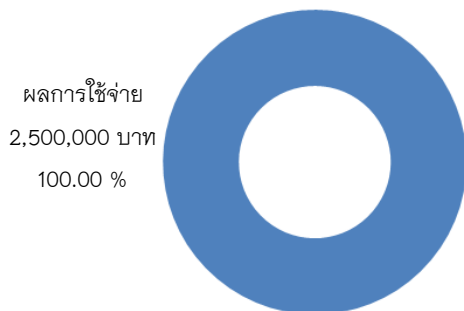
1. งบประมาณ (Budgets)

กองนโยบายและแผนได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,763,450.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.00 และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน 5,263,450 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.00 และมีผลการเบิกจ่าย จำนวนทั้งสิ้น 9,397,504.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน 2,306,084.25 คิดเป็นร้อยละ 43.83 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

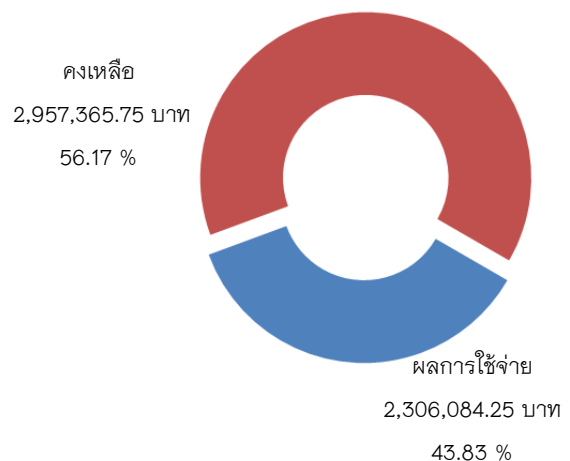
งบประมาณดำเนินงานของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2559



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน



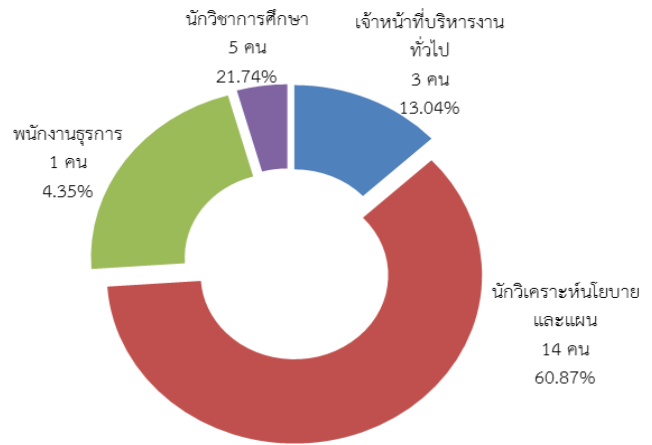
ผลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)



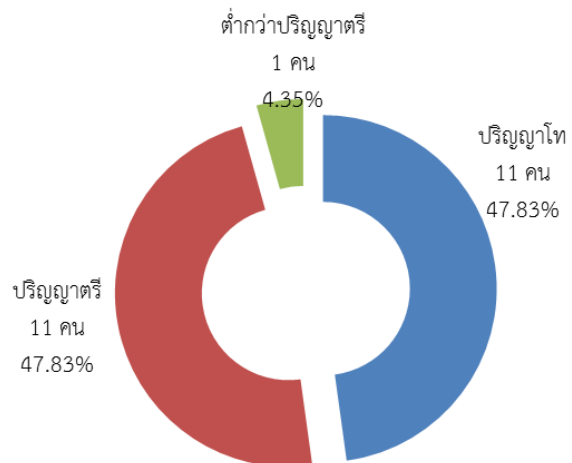
2. บุคลากร (Personnel)

กองนโยบายและแผนมีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 23 คน ดังนี้ต่อไปนี้เป็น

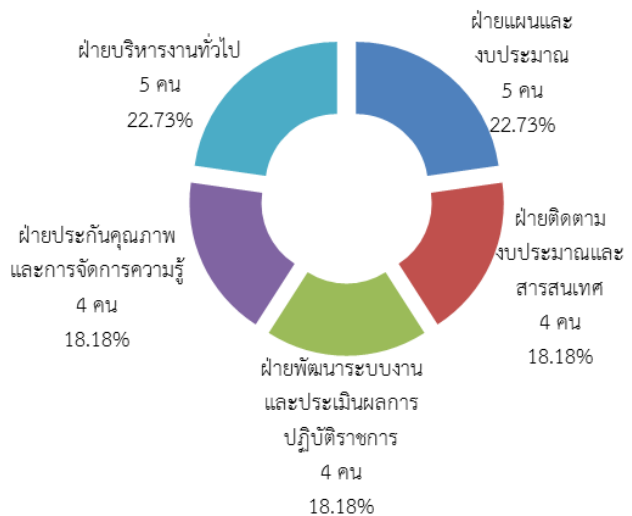
จำแนกตามตำแหน่งปฏิบัติงานเป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 60.87 นักวิชาการศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.74 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 13.04 และ พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35



จำแนกตามระดับการศึกษาเป็น ปริญญาโท จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.83 ปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.83 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35



จำแนกตามฝ่ายเป็น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73 ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 และฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18





ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



“การทำงานที่ยึดหน้าที่ของตนเองและการเกี่ยวเนื่องกันระหว่างงานต่างๆ นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด”

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยภาพรวมเป็นอย่างไร

ความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ถือว่าประสบความสำเร็จของทุกงาน เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ปัจจัยใดที่ทำให้งานสำเร็จและมีอุปสรรคที่ทำให้ไม่สำเร็จ แล้ววิธีแก้ไขกับอุปสรรคอย่างไร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การทำงานเป็นทีม คือ หัวใจหลักของการปฏิบัติงาน การจัดทีมงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

อุปสรรค

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือความรู้ใหม่ ทำให้ทักษะหรือความรู้ของบุคลากรที่อาจจะไม่ทันสมัยหรือทันเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

วิธีการแก้ไขปัญหา

การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากร ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

คิดว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้เกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง

การเรียนรู้การทำงานให้เป็นระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังจากผู้ที่มาใช้บริการ จากกองนโยบายและแผน รวมทั้งการนำข้อผิดพลาดมาเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับผู้รับบริการ



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ



“ความรัก ความปรารถนาดีต่อองค์กร
และการทำงานเป็นทีม”

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยภาพรวมเป็นอย่างไร

ฝ่ายแผนและงบประมาณ แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย ประกอบด้วย งานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ งานแผนบริหารความเสี่ยง งานงบประมาณ และงานติดตามความก้าวหน้าโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) โดยทุกงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยใดที่ทำให้งานสำเร็จและมีอุปสรรคที่ทำให้ไม่สำเร็จ แล้ววิธีแก้ไขกับอุปสรรคอย่างไร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร รวมทั้งความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ

อุปสรรค

การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องยังมีน้อย ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ค่อยเข้าใจ อาจทำให้มีการปรับแก้ข้อมูลบ่อยครั้ง

วิธีการแก้ไขปัญหา

การสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการติดตาม ประสานงานกับผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน หลากหลายช่องทาง

คิดว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้เกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง

การสร้างความรู้ และความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ หัวหน้าฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ



“ทีม” ที่มองเห็นเป้าหมายและพุ่งเข้าชนเป้าหมายเดียวกับผู้บริหาร
“ทุกๆ ปัญหาที่ผ่านเข้ามา คือ จุดเริ่มต้นการเรียนรู้
ที่จะเป็นเกราะกำบังในอนาคต และคำติชม คือ ความ
ท้าทายของการพัฒนา”

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยภาพรวมเป็นอย่างไร

มีระบบการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล
อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายบรรลุมูลเป้าหมายและได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหาร
จัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในด้านการเบิกจ่าย (ระดับดี) ผลการดำเนินงานตาม
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2559 – 2563 บรรลุร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพ 2559 สัมฤทธิ์ผล
ตามความคาดหวัง มีการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ปี 2559 ในรูปแบบไทย – อังกฤษ

ปัจจัยใดที่ทำให้งานสำเร็จและมีอุปสรรคที่ทำให้ไม่สำเร็จ แล้ววิธีแก้ไขกับอุปสรรคอย่างไร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

การมี Team Work ที่เข้มแข็งในการร่วมด้วยช่วยกันขับเคลื่อน ผนวกกับระบบการทำงานมีการ
วางแผน ติดตาม การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

“Job + Data + thought & Time” การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลและความคิดที่อยู่ภายใต้ระยะเวลาที่จำกัด

วิธีการแก้ไขปัญหา

กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ศึกษาเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลตลอดเวลา

คิดว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้เกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง

- การที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจการคิด วิเคราะห์ แยกแยะการรายงานผลการใช้จ่าย และผลการ
ดำเนินงาน ควรมิใช่วิธีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารในแบบที่ แบบน้อง ที่สำคัญหากรู้นิสัยใจคอของ
ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนจะทำให้เราเลือกใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม เรียกว่า “มีชัยไปกว่าครึ่ง”
- การที่จะให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะกับหน่วยงานได้นั้นเราต้องมีทั้งองค์ความรู้ และทักษะการ
สื่อสารที่เพียงพอและต้องชัดเจน สามารถอ้างอิงที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้





ปัจจัยสู่ความสำเร็จ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ทำความเข้าใจกับทิศทางและเป้าหมายของ
มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
เข้าใจ เข้าถึง และวางแผนในสิ่งที่จะทำ
รับฟังความคิดเห็นและเน้นการทำงานเป็นทีม

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยภาพรวมเป็นอย่างไร

ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีงานหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน 3 งาน คือ 1) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2) งานพัฒนาระบบงาน และ 3) งานควบคุมภายใน โดยทุกงานสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนดำเนินงานที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปัจจัยใดที่ทำให้งานสำเร็จและมีอุปสรรคที่ทำให้ไม่สำเร็จ แล้ววิธีแก้ไขกับอุปสรรคอย่างไร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีแผนดำเนินการที่ชัดเจน และหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรค

การสื่อสาร และการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบอาจจะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง จึงส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับกลับมามีบางครั้งไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งบางหน่วยงานมีบุคลากรใหม่ที่เพิ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องอาจต้องใช้เวลาในการเรียนรู้

วิธีการแก้ไขปัญหา

กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เช่น ได้มีการจัดตั้งไลน์กลุ่ม ก.พ.ร. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน จัดทำตัวอย่างของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการจากหน่วยงานพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงานทราบ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ในแต่ละหมวด ให้ความใส่ใจและดูแลและให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานใหม่อย่างใกล้ชิด

คิดว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้เกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา คือ การจะลงมือปฏิบัติงานใดๆ จำเป็นต้องรู้เป้าหมาย รู้รายละเอียดของเส้นทางการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ปัจจัยสู่ความสำเร็จ หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้



“การดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างแรงบันดาลใจ
การสร้างความภาคภูมิใจ ความสนใจในการเรียนรู้
และความคิดสร้างสรรค์”

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโดยภาพรวมเป็นอย่างไร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมา ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. **งานประกันคุณภาพ** มีผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1.1 ระดับหลักสูตร มีผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. จำนวน 107 หลักสูตร มีผลการตรวจประเมินฯ ผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีคะแนนเฉลี่ยในองค์ประกอบที่ 2-6 อยู่ในระดับดี จำนวน 6 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 5 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 41.67 และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ตามลำดับ

1.2 ระดับคณะ มีผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 76.92 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้ จำนวน 3 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 23.08 ตามลำดับ

1.3 ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.36 คะแนน

2. **งานการจัดการความรู้** มีผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

2.1 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ จำนวน 32 องค์ความรู้

2.2 หน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้และได้องค์ความรู้ตามเป้าหมายที่ไว้จำนวน 19 หน่วยงาน และหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้และไม่ได้องค์ความรู้ตามเป้าหมายที่ไว้ จำนวน 2 หน่วยงาน

2.3 การจัดกิจกรรม KM SHOW & SHARE ปี 59 มีกลุ่มความรู้เข้าร่วมรับการสรรหา Best Practice จำนวน 11 กลุ่ม โดยมีกลุ่มได้รับรางวัล ดังนี้



- 1) รางวัลแบบอย่างดีเด่น (Best Practice Award) จำนวน 2 กลุ่ม
- 2) รางวัลแบบอย่างโดดเด่น (Good Practice Award) จำนวน 1 กลุ่ม
- 3) รางวัลท้าทาย (Challenger Award) จำนวน 1 กลุ่ม
- 4) รางวัลการมีส่วนร่วม (Participation Award) จำนวน 7 กลุ่ม

3. งานพัฒนาเอกลักษณ์ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

3.1 ระดับหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 39 โครงการ มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 36 โครงการ มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 36 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ปัจจัยใดที่ทำให้งานสำเร็จและมีอุปสรรคที่ทำให้ไม่สำเร็จ แล้ววิธีแก้ไขกับอุปสรรคอย่างไร

ปัจจัยที่ทำให้งานสำเร็จ

ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพเป็นอย่างยิ่ง โดยสามารถสรุปปัจจัยของความ สำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ คือ

1. การดำเนินการตามวงจร PDCA คือ การวางแผนหรือแนวทางในการดำเนินการ (Plan) การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (Do) การประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (Check) การนำผลการดำเนินงานมาจัดทำมาตรฐานที่ปฏิบัติได้อย่างสม่ำเสมอ (Act) การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ตลอดจนการพัฒนาจนเกิดเป็นรูปแบบการทำงานแนวใหม่/นวัตกรรม (Breakthrough/Innovation)
2. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ และเป็นการสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างแรงบันดาลใจ การสร้างความภาคภูมิใจ ความสนใจในการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ และยังเป็นพื้นที่สำหรับประชาคมสวนสุนันทา ที่จะมาร่วมกันพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย และเป็นส่วนสำคัญในการตอบสนองต่อเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล” (as on international learning organization)

อุปสรรค

1. บุคลากรทุกระดับยังขาดความรู้และความเข้าใจการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ ทำให้ไม่เห็นความสำคัญการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้เท่าที่ควร
2. ยังขาดการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
3. การสื่อสารลงสู่ผู้ปฏิบัติทำได้ไม่ทั่วถึง ยังขาดบุคลากรที่จะมาช่วยติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน





วิธีการแก้ไข้ปัญหา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรตลอดจนการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมแก่บุคลากรทุกระดับ
2. สร้างความตระหนักให้บุคลากรเป็นประโยชน์ของการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ ทิศทางหรือวิธีการให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ ตลอดจนการประชุมสัมมนา จัดเวทีการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน
3. การปลูกจิตสำนึกการปฏิบัติงานทำงานประจำให้เป็นการประกันคุณภาพ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

คิดว่าจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้เกิดการเรียนรู้อะไรบ้าง

1. การนำเอาการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
2. หลักสูตร/ คณะ/ หน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน แนวทาง วิธีการนำเอาการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างครบถ้วนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในแต่ละฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายแผนและงบประมาณ

งานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

1) ฝ่ายแผนและงบประมาณได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ท่านอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นรองประธานกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ คณะบดี ผู้อำนวยการเป็นกรรมการ ตั้ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2557



2) คณะกรรมการฯ ได้มีการกำหนด รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในที่เป็นข้อมูลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินต่างๆ เช่น ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น และปัจจัยภายนอก เช่น แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 เป็นต้น คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากนั้นได้ประเมินน้ำหนักคะแนนและนำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย

3) คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีผลการทบทวน ดังนี้ วิสัยทัศน์คือ มหาวิทยาลัยคุณภาพชั้นนำ เพื่อปวงชน และได้ทบทวน/กำหนดพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ จากนั้นได้มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีไปเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการในการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้





4) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2558 และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 และได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี ลงสู่ระดับบุคคล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามช่องทางต่างๆ



5) ฝ่ายแผนและงบประมาณ การติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นประจำทุกเดือน และจากการติดตามผลเดือนกันยายน 2559 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 35 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 38 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.47

งานงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยกองนโยบายและแผนมีการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ จำนวน 2 แห่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนกลยุทธ์ โครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในแต่ละแห่ง ดังนี้

การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน

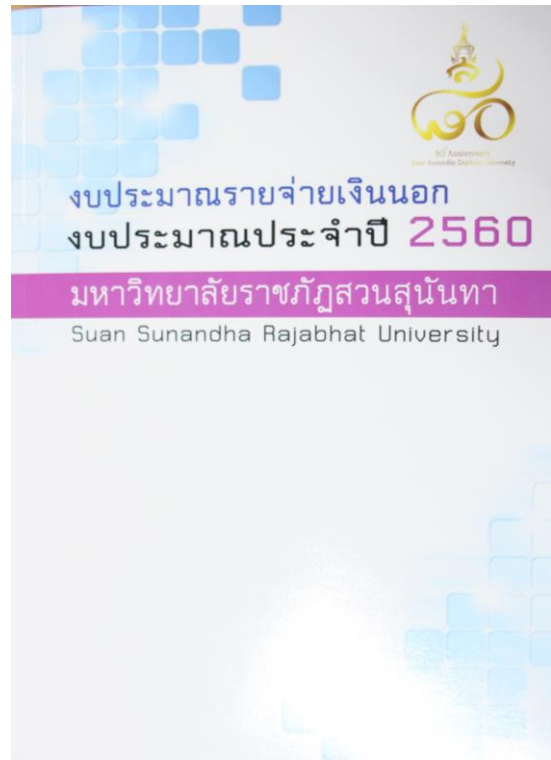
- 1) ทบทวน และปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 2) จัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายประจำปีซึ่งทำเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 3) จัดทำข้อมูลแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 4) จัดทำฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
- 5) จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 6) บันทึกรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ลงในระบบ e-budgeting
- 7) จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 8) จัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 9) เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบประมาณแผ่นดิน) ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวาระที่ 1
- 10) เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบประมาณแผ่นดิน) ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวาระที่ 2-3
- 11) เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบประมาณแผ่นดิน) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ
- 12) เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบประมาณแผ่นดิน) ต่อสภามหาวิทยาลัย
- 13) แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (งบประมาณแผ่นดิน) ให้หน่วยงานทราบ
- 14) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในระบบ EVMIS





การจัดทำคำขอเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)

- 1) จัดทำและตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 2) ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 3) แจกกรอบวงเงินงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้กับหน่วยงานทราบ
- 4) ตรวจสอบการบันทึกคำขอเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของหน่วยงานในระบบ ERP
- 5) จัดทำเล่มคำขอเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 6) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณและการเงิน เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 7) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- 8) เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- 9) แจ้งผลการพิจารณางบประมาณให้หน่วยงานได้ทราบ



งานบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายแผนและงบประมาณได้ประยุกต์ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Trade way Commission) มีขั้นตอนจำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและนำผลการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง คณะกรรมการฯ นำความเสี่ยงที่ได้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละความเสี่ยง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก มาก ปานกลาง น้อย และน้อยมาก เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยง แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาบริหารจัดการโดยจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง โดยพบว่า มหาวิทยาลัยความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการ ความเสี่ยง จำนวน 7 ความเสี่ยง จาก 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) และ 4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้ในการจัดการแต่ละความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนด แนวทางที่ใช้ในการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยง ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานจัดการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบ และเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง โดยกอนนโยบายและแผนได้มีสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น จัดประชุมชี้แจงให้กับหน่วยงาน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์กอนนโยบายและแผน ระบบ E-Office เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง กองนโยบายและแผนได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 3,6,9 และ 12 เดือน โดยในรอบ 12 เดือน พบว่า ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดจำนวน 7 ความเสี่ยง มีสถานะระดับความเสี่ยงหลังการบริหารจัดการลดลงจากเดิม จำนวน 7 ความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 100 ของความเสี่ยงทั้งหมด

จากการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว กองนโยบายและแผนจะสรุปและรายงานให้อธิการบดีรับทราบทุกไตรมาส และในรอบ 12 เดือนได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผลฯ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีถัดไป





งานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์เพื่อปรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยปรับยุทธศาสตร์จากเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ใน 8 ยุทธศาสตร์ เป็น 5 ยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 4 ด้านหลัก คือ 1) ด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุก มุ่งที่จะเป็นองค์กรที่ดี สร้างคุณภาพชีวิตและความผาสุกในการปฏิบัติงานกับบุคลากร 2) ด้านคุณภาพชั้นนำ มุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1 มหาวิทยาลัยอันดับ 15 ของประเทศ มหาวิทยาลัยอันดับ 150 ของเอเชีย 3) ด้านชุมชนวิชาการ มุ่งที่จะเป็นมหาวิทยาลัยชุมชนวิชาการที่ผลิตบัณฑิตแข่งขันกับนานาชาติได้ และสามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ และ 4) ด้านพึ่งพาตนเองได้ มุ่งมีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สามารถพึ่งพาตนเองได้และยืนอยู่อย่างสง่างามในสังคมวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้กำหนดโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) มหาวิทยาลัย มีการกำหนดโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) โดยเลือกโครงการจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมอบหมายผู้กำกับดูแลและหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบโครงการ ในระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการโครงการเดียวกันกับระดับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) โดยกองนโยบายและแผน จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานของโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ในส่วนที่หน่วยงานจะต้องร่วมขับเคลื่อน ซึ่งกองนโยบายและแผนทำการสื่อสารรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้หน่วยงานรับทราบ โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้กับหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 ติดตาม รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) โดยกองนโยบายและแผนได้ทำการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) จากหน่วยงานเจ้าภาพ จากนั้นกองนโยบายและแผนทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา รอบ 6 และ 12 เดือน ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในปีถัดไป

ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) โดยกองนโยบายและแผนมีการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้กับประชาคมชาวสวนสุนันทารับทราบ

- ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ

งานแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ มีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในฝ่ายและผู้บริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- 1) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 3) ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 4) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 5) ติดตามและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระดับหน่วยงาน
- 5) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินระดับมหาวิทยาลัย

รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายทั้ง 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100



งานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศมีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในฝ่ายและผู้บริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ตลอดจนวางแผนการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อจัดทำระบบและวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

2) ประชุมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และปฏิทินการดำเนินงาน และทบทวนระบบ และวิธีการจัดทำต้นทุน

3) ยกร่างแนวทางและแบบฟอร์มการคำนวณต่อหน่วย เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อวิพากษ์ ประกอบด้วย ลักษณะการคำนวณ หลักเกณฑ์ การปันส่วน แบบฟอร์มการคำนวณต่อหน่วย ระดับหลักสูตร และแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการคำนวณต่อหน่วย

4) ประชุมชี้แจง พร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วย ระดับหลักสูตรให้กับคณะ/วิทยาลัย โดยมีแบบฟอร์มการคำนวณ ต่อหน่วย ระดับหลักสูตร จำนวน 8 แบบฟอร์ม พร้อมทั้งอธิบายผลการเปรียบเทียบ วิเคราะห์คู่แข่งและโอกาสทางการแข่งขันต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตรกับ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินกิจกรรมและสร้างผลผลิตเดียวกันหรือผลผลิตที่ใกล้เคียงกัน

5) จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเผยแพร่

6) ติดตามและให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรของแต่ละหน่วยงาน

7) สรุปผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรของแต่ละ หน่วยงานและรายงานให้อธิการบดีได้รับทราบ และแจ้งผู้บริหารหน่วยงาน ผ่านคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

8) ติดตามการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำแบบสอบถามการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัย มีผู้ตอบแบบ สอบทานการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวนทั้งสิ้น 47 คน พบว่า บุคลากรของหน่วยงาน จัดการเรียนการสอนมีการนำข้อมูลต้นทุนของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ คิดเป็น ร้อยละ 94.96 จำแนกเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 94.74 รองคณบดี ร้อยละ 96.93 หัวหน้า สาขาวิชา ร้อยละ 97.37 อาจารย์ ร้อยละ 93.23 และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 93.91



งานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศมีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในฝ่ายและผู้บริหาร เพื่อวางแผนการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งกำหนดแนวทาง แบบฟอร์มในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

ฝ่ายติดตามและสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1) จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ โดยให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ และเสนอ อธิการบดีให้ความเห็นชอบ



2) ถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายรายไตรมาส แนวปฏิบัติการบริหาร งบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานทราบโดยทำข้อตกลงร่วมกันให้กับ หน่วยงาน และให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณและถือปฏิบัติ ต่อไปดำเนินการรายงาน



3) ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายด้วยการออกบันทึกข้อความ/ ประชุมเฉพาะหน่วย/ เร่งรัดผ่านเครือข่าย

4) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อ คัดกรองความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน

5) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้างและการใช้ตามแผนงาน งบประมาณมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน และตรวจสอบ รายรับจริง-รายจ่ายจริง



6) ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่าน การประชุม เพื่อกำกับติดตามผลการใช้จ่ายเป็นประจำอย่างต่อเนื่องผ่านที่ประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เดือนละครั้ง)
- เครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (เดือนละครั้ง)
- คณะกรรมการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ

(เดือนละครั้ง)

7) ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการบริหารงบประมาณ

จากผลการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยฯ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้



งานประมาณการรายรับ

ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศมีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในฝ่ายและผู้บริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำประมาณการรายรับประจำปี สร้างความรู้ความเข้าใจ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1) จัดทำปฏิทินการจัดทำประมาณการรายรับประจำปี ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ ประชุมวางแผนการจัดทำประมาณการรายรับประจำปี

2) จัดทำข้อมูลนักศึกษาในการประมาณการ ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศร่วมกับกองบริการการศึกษาและหน่วยงานจัดการเรียนการสอนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักศึกษาในการประมาณการรายรับประจำปี

3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประมาณการรายรับ ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประมาณการรายรับให้กับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนภายในเดือนมีนาคม พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินการประมาณการรายรับ และส่งประมาณการรายรับที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานให้กับฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ

4) ตรวจสอบการประมาณการรายรับของหน่วยงาน ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศร่วมกับหน่วยงาน ตรวจสอบการประมาณการรายรับของหน่วยงาน จากนั้นจะเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

5) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงาน เพื่อนำไปวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



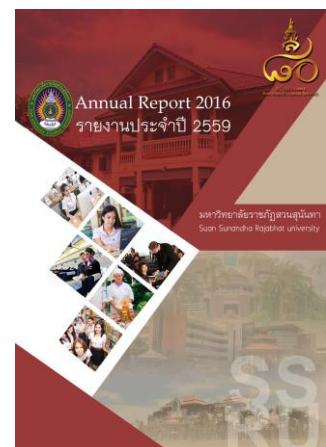
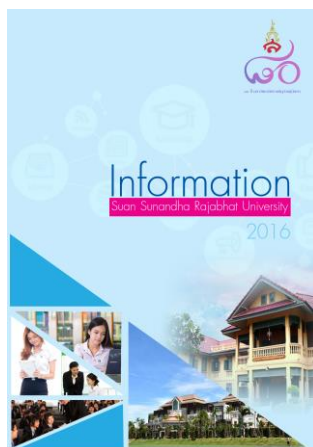


งานจัดทำสารสนเทศและรายงานประจำปี พ.ศ. 2559

ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศดำเนินงานจัดทำสารสนเทศและรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยถือเป็นภาพสะท้อนของการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล นำเสนอผลการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ มีการดำเนินงานดังนี้

- 1) วางแผนและจัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดประเด็นสำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 3) ทหารเรือและแลกเปลี่ยนหัวข้อร่วมกับผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ) ในการเสนอภาพการดำเนินงานอย่างเป็นแนวโน้มย้อนหลัง 3 ปี (เล่มสารสนเทศ) และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (รายงานประจำปี)
- 4) จัดทำเค้าโครงเล่มสารสนเทศและรายงานประจำปี พ.ศ. 2559
- 5) จัดทำแบบฟอร์มในประเด็นต่างๆ และจัดทำบันทึกเพื่อประสานไปยังหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นตามภารกิจและยุทธศาสตร์
- 6) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา/ หน่วยงานจัดการศึกษา และศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้จัดการและสรุปผลการรายงาน
- 7) ดำเนินการจัดทำเล่มสารสนเทศและรายงานประจำปี พ.ศ. 2559
- 8) ตรวจสอบความถูกต้องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สารสนเทศและรายงานประจำปีก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายในได้นำข้อมูลไปใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมก้าวสู่มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคมในปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฝ่ายติดตามและสารสนเทศ ได้ขับเคลื่อนและผลักดันให้คณะ/วิทยาลัย สำนัก สถาบันและกอง ได้จัดทำสารสนเทศของหน่วยงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนภายนอกได้รับรู้ อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย





- ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีงานหลักจำนวน 5 งาน ได้แก่ 1) งานติดตามและประเมินผลปฏิบัติราชการ 2) งาน EdPEx 3) งานควบคุมภายใน 4) งานพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และ 5) งาน GUR โดยมีผลการดำเนินการสรุป ดังนี้

1) งานติดตามและประเมินผลปฏิบัติราชการ

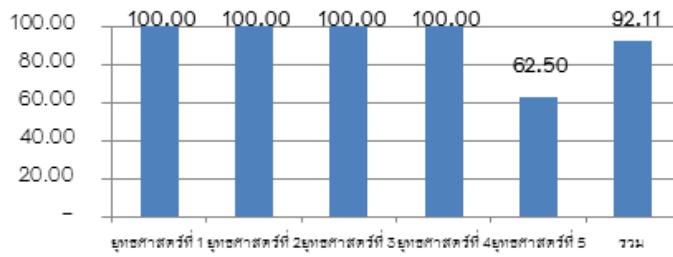
มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองนโยบายและแผนในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน 23 หน่วยงาน จำแนกเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา 13 หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา 9 หน่วยงาน และโรงเรียนสาธิต โดยมีกรอบการปฏิบัติราชการภายใต้ 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 38 ตัวชี้วัด ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน ตัวชี้วัด
1) ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	9
2) การริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรมและการวิจัย	7
3) การสร้างเครือข่าย	7
4) การพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์	7
5) การยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน ก้าวไกลสู่อาเซียนและสากล	8
รวม	38

กองนโยบายและแผนได้จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และพร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงแนวทางการการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 65 คน และมีการติดตามผลการปฏิบัติราชการทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 - กันยายน 2559 พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพตรวจสอบและยืนยันผลการปฏิบัติราชการพร้อมทั้งส่งผลการยืนยันมายังกองนโยบายและแผนทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งได้รวบรวมและสรุปนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทุกเดือนและในทุกๆ สิ้นไตรมาสได้เสนอให้ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน



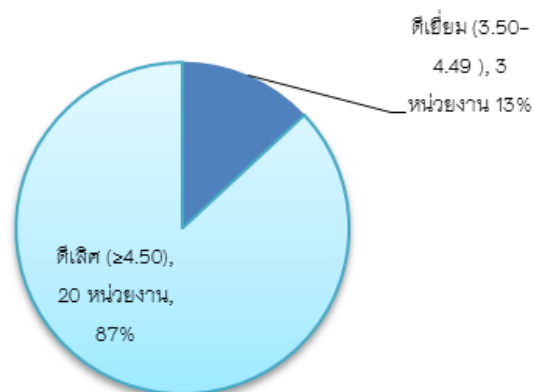
กองนโยบายและแผนได้จัดตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน โดยคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ได้ตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และเห็นชอบผลการปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย สามารถสรุปได้ดังนี้



ตัวชี้วัดที่บรรลุ	9	7	7	7	5	35
ตัวชี้วัดทั้งหมด	9	7	7	7	8	38

คะแนนผลการปฏิบัติราชการ 4.8757 อยู่ในระดับดีเลิศ

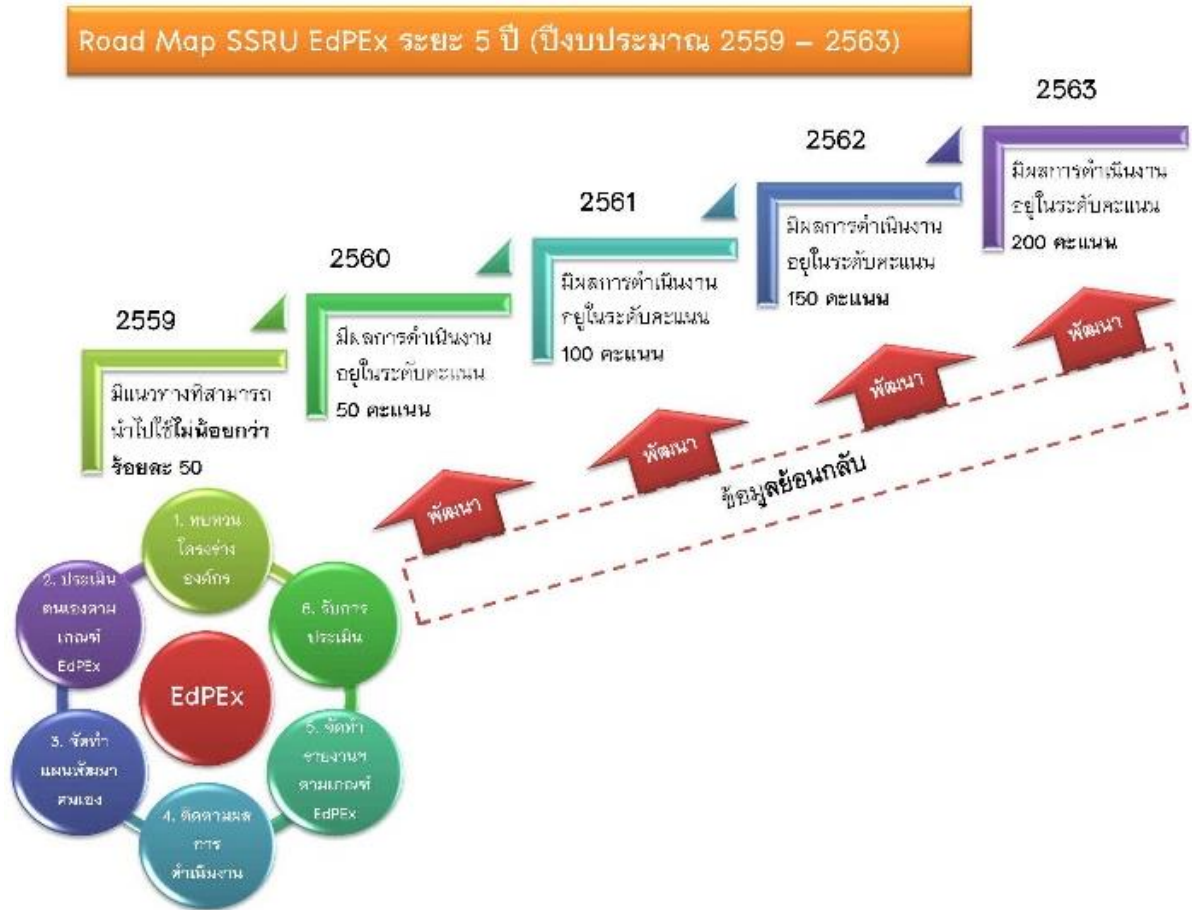
ผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย



ผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

2) งาน EdPEX

มหาวิทยาลัยมีการนำเกณฑ์ EdPEX มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2559 – 2563) โดยในปีงบประมาณ 2559 เป้าหมายคือ มหาวิทยาลัยมีแนวทาง/กระบวนการที่ตอบข้อกำหนดย่อยของเกณฑ์ EdPEX และสามารถนำไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ดังภาพ

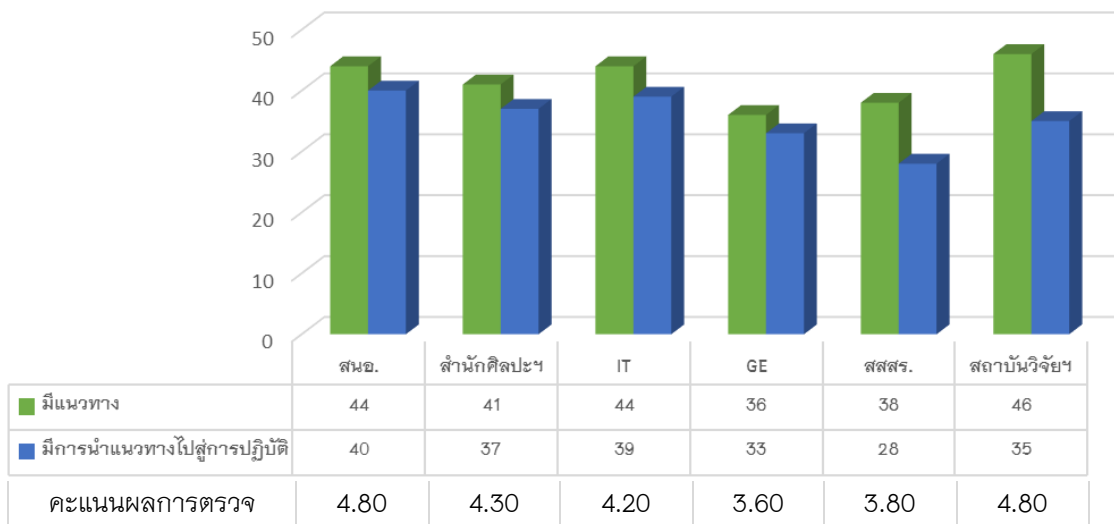


จากเป้าหมายดังกล่าว กองนโยบายและแผนในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย เริ่มจากจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยเกณฑ์ EdPEX มีการจัดประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อกำหนดย่อย ประกอบไปด้วย 1) สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา และกองบริหารงานบุคคล) และ 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำผลการประเมินไปจัดทำแนวทาง/กระบวนการ และเผยแพร่แนวทาง/กระบวนการสู่การปฏิบัติ มีการติดตามประเมินผลทุกเดือน และรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ผลการดำเนินงาน พบว่า ข้อกำหนดย่อยของเกณฑ์ EdPEX ที่มีแนวทางการดำเนินงานและนำไปสู่การปฏิบัติ จำนวน 62 ข้อกำหนด ข้อกำหนดย่อยของเกณฑ์ EdPEX ทั้งหมด จำนวน 66 ข้อกำหนด คิดเป็นร้อยละ 93.94

สำหรับระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในฐานะผู้รับผิดชอบ ได้จัดทำและชี้แจงแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปี 2559 มีการจัดอบรมเกณฑ์ EdPEX โดยได้รับเกียรติจาก ศ.ดร.พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์ เป็นวิทยากร และจัดอบรมการเขียนโครงการองค์กร โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา เป็นวิทยากร มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกณฑ์ EdPEX ทุกเดือน



และจัดตรวจประเมินฯ โดยมี รศ.พญ.สุพินดา คุณมี เป็นประธานการตรวจประเมินผลการประเมินสรุปได้ดังนี้



3) งานควบคุมภายใน

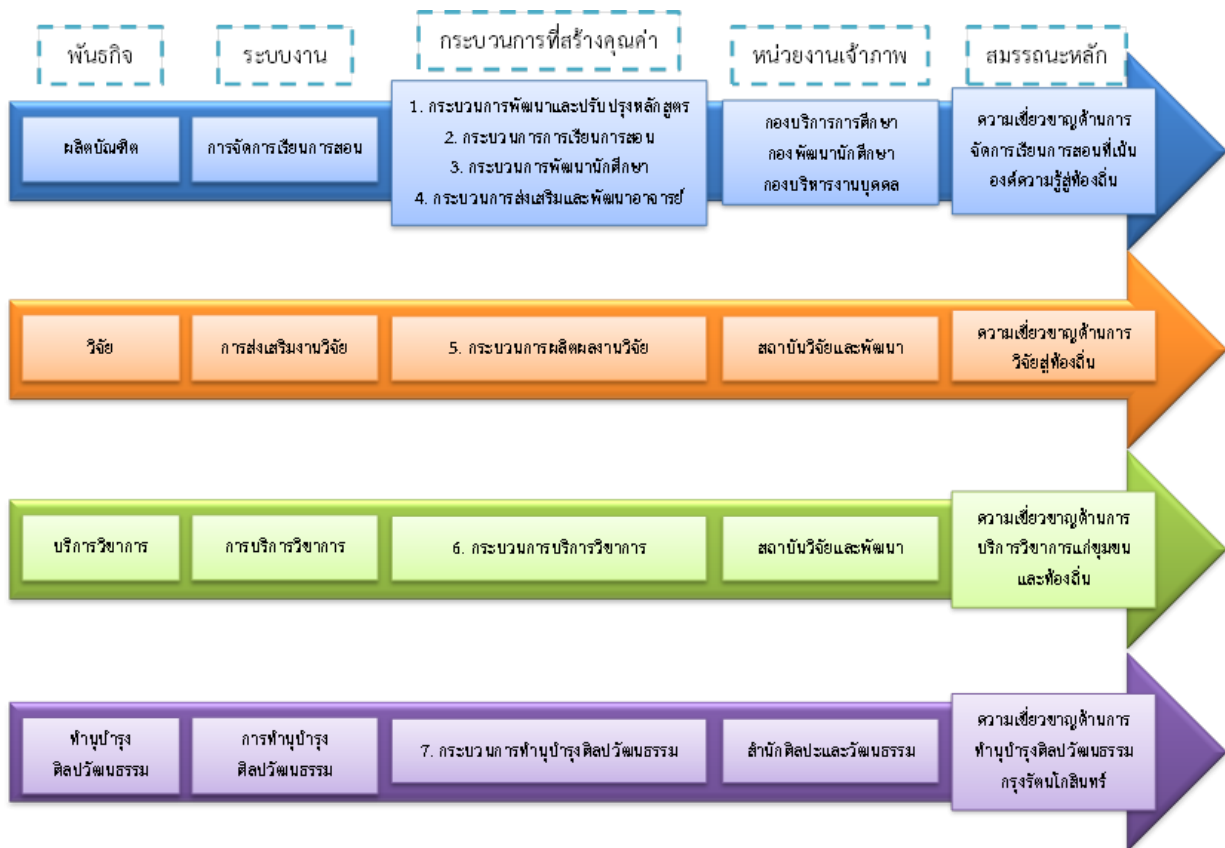
กองนโยบายและแผนในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบให้กำกับดูแลงานควบคุมภายในร่วมกับแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมเพื่อกำหนดทำแนวทางการควบคุมภายในและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยกำหนดให้มีกระบวนการมาตรฐานเพื่อการควบคุมภายใน จำนวน 16 กระบวนการ และงานภายใต้กระบวนการมาตรฐานจำนวน 32 งาน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดการศึกษามีการควบคุมภายใน จำนวน 16 กระบวนการจำนวน 32 งาน และหน่วยงานสนับสนุน มีการควบคุมภายใน จำนวน 11 กระบวนการจำนวน 20 งาน และมีการจัดทำแผนการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พร้อมทั้งประชุมถ่ายทอดแผนฯลงสู่หน่วยงานเพื่อการปฏิบัติ



กองนโยบายและแผนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปีละ 2 รอบ คือ รอบ 6, 12 เดือน ผลการการติดตาม พบว่า งานที่ไม่มีความเสี่ยงเหลืออยู่ มีจำนวน 19 งาน และ มีความเสี่ยงเหลืออยู่จำนวน 13 งาน กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อผู้บริหาร จากนั้นจัดส่งรายงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

4) งานพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

กองนโยบายและแผนได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEX หมวด 6 ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร หมวด 6 ระบบการปฏิบัติงาน มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ระบบงานและกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ โดยพิจารณาสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสัมพันธ์กับสมรรถนะหลักองค์กร โดยมีผลการคัดเลือกระบบงาน กระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 7 กระบวนการ ดังภาพ

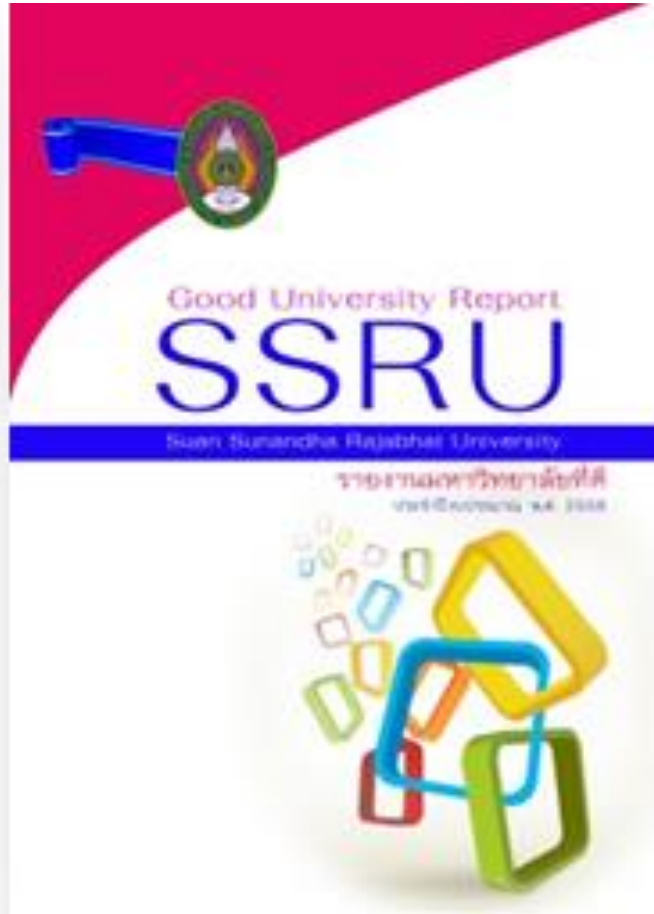


โดยมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งเสนอผู้กำกับดูแลพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำไปปฏิบัติ กองนโยบายและแผนได้ติดตามผลการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติของทุกกระบวนการ ผลจากการติดตาม พบว่า ทุกกระบวนการมีการดำเนินงานได้ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน คิดเป็น ร้อยละ 100.00 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการจำนวนทั้งหมด 25 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการที่มีผลดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00



5) งาน GUR

มหาวิทยาลัยโดยกองนโยบายและแผนได้จัดรายงานผลมหาวิทยาลัยที่ดี (Good university Report : GUR) ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรวบรวมผลงานที่ดีของมหาวิทยาลัยเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยกองนโยบายและแผนได้จัดทำ GUR ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ GUR ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบม.) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ([www.plan.ssrุ.ac.th](http://www.plan.ssrु.ac.th))



- ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กำหนดแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 ดังนี้

การวางระบบคุณภาพ

1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558

2) เสนอประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558

3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

4) ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 31 ชั้น 5 เพื่อพิจารณาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 และมอบหมายตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558



5) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 31 ชั้น 5 เพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการประสานข้อมูล



6) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558

7) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ดังกล่าว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนงานและประกันคุณภาพ ทั้งหมด จำนวน 10 ครั้ง

8) ประชุมเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 31 ชั้น 5

9) จัดโครงการอบรม “สร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558” เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมซ่อแก้ว อาคาร 31 ชั้น 5 โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์ศรีสมรัก อินทุจันทร์ยง ภาควิชาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 85 คน และผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23)



10) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System for 3 Degree Levels (CHE 3D) ประจำปีการศึกษา 2558 ในระหว่างวันที่ 13 – 17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 – 3 สำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 117 คน และผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45)

11) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System for 3 Degree Levels (CHE 3D) ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับเลขานุการ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 – 3 สำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน และผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45)



12) จัดประชุมชี้แจง “การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558” เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 31 ชั้น 5 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 60 คน

13) ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558

การควบคุมคุณภาพ

1) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559

3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559

ประเมินคุณภาพ

- 1) สรุปและนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เมื่อการประชุมครั้งที่ 9/2559 วันที่ 12 กันยายน 2559
- 2) สรุปและนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน เสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559
- 3) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online System for 3 Degree Levels (CHE 3D) ประจำปีการศึกษา 2558

2. งานการจัดการความรู้

ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีแผนการจัดการความรู้ 5 แผนตามยุทธศาสตร์ จำนวน 54 องค์ความรู้ ดังนี้

- แผนที่ 1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (9 องค์ความรู้)
- แผนที่ 2 ริเริ่ม สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม (12 องค์ความรู้)
- แผนที่ 3 การสร้างเครือข่าย (3 องค์ความรู้)
- แผนที่ 4 การพัฒนาภาพลักษณ์ (8 องค์ความรู้)
- แผนที่ 5 ก้าวไกลสู่อาเซียนและสากล (22 องค์ความรู้)

2) จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” เพื่อให้ตัวแทนสมาชิก KM ของกลุ่มความรู้สามารถเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ KM (www.km.ssru.ac.th) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2559



3) จัดโครงการอบรม “การเสริมสร้างพลัง KM 2559” ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ นพ.จิตเจริญ ไชยาคำ กรรมการบริหารสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) มาเป็นวิทยากรในการอบรมดังนี้

3.1) การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาตามมาตรฐานที่สาม สำหรับบุคลากรสายวิชาการวันที่ 11 พฤษภาคม 2559

3.2) การจัดการความรู้ เชิงปฏิบัติการ สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วันที่ 13 พฤษภาคม 2559



4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

4.1) องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ จำนวน 48 องค์ความรู้

4.2) หน่วยงานที่ดำเนินการจัดการจัดการความรู้แล้วได้องค์ความรู้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน 19 หน่วยงาน และหน่วยงานที่ไม่ได้องค์ความรู้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน 2 หน่วยงาน

5) จัดกิจกรรม KM SHOW & SHARE ปี 59 เพื่อรวบรวมผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้ รวมทั้งเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรและนักศึกษา เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 โดยมีกลุ่มความรู้ที่จัดบอร์ดนิทรรศการ จำนวน 11 กลุ่ม และมีการประกาศผลการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้ โดยมีกลุ่มความรู้ได้รับรางวัล ดังนี้



5.1 รางวัลแบบอย่างดีเด่น (Best Practice Award) จำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่ม YES IATA : วิทยาลัยนานาชาติ
- 2) กลุ่มพัฒนารูปแบบระบบตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ :

กองบริการการศึกษา

5.2 รางวัลแบบอย่างโดดเด่น (Good Practice Award) จำนวน 1 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ :
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

5.3 รางวัลท้าทาย (Challenger Award) จำนวน 1 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่มการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดออนไลน์ : สำนักวิทยบริการฯ

5.4 รางวัลการมีส่วนร่วม (Participation Award) จำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่ม Google Apps for Education : สำนักวิทยบริการฯ
- 2) กลุ่ม smart CLS : วิทยาลัยโลจิสติกส์
- 3) กลุ่มเทคนิคการพัฒนาบุคลากรให้มี service mind : สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
- 4) กลุ่ม Grad Good Great KM : บัณฑิตวิทยาลัย
- 5) กลุ่มจิตสาธารณะ : วิทยาลัยพยาบาลฯ
- 6) กลุ่มการจัดการเรียนการสอน : วิทยาลัยโลจิสติกส์
- 7) กลุ่ม LEK NID DEAW : วิทยาลัยโลจิสติกส์



3. งานพัฒนาเอกลักษณ์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เห็นชอบเอกลักษณ์ “เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล” นั้น เพื่อให้การนำเอกลักษณ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กำหนดแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 แบ่งออกเป็น 2 ชุด 1) คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาเอกลักษณ์ 2) คณะกรรมการ ดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ เพื่อทบทวนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาเอกลักษณ์ รวมทั้งสื่อสารแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยงาน

2. นโยบายและมาตรการการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3. เผยแพร่เอกลักษณ์ให้ประชาคมทราบ ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารแก้วเจ้าจอม ไปสเตอร์ การประชุม เป็นต้น

4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาเอกลักษณ์ และ คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และชี้แจงแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2558

5. รวบรวม และจัดทำแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ ระดับมหาวิทยาลัย มีจำนวน 36 กิจกรรม/โครงการ และระดับหน่วยงาน มีจำนวน 39 กิจกรรม/โครงการ

6. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเอกลักษณ์ พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) รอบ 6,9 และ 12 เดือน สรุปได้ดังนี้





ระดับมหาวิทยาลัย

1) ผลการดำเนินงานตามโครงการของแผนปฏิบัติงานฯ จำนวน 36 กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ระดับหน่วยงาน

1) ผลการดำเนินงานตามโครงการของแผนปฏิบัติงานฯ จำนวน 21 หน่วยงาน จากการติดตามพบว่า ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินโครงการได้บรรลุความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

2) ผลการดำเนินงานตามความสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานฯ จำนวน 2 ตัวชี้วัด จากการประเมินฯ พบว่า ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้บรรลุความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาเอกลักษณ์ฯ ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100.00

8. สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2558 และทบทวนแนวทางการพัฒนาเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ของปีถัดไป

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

การจัดประชุมเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผนการ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้เกิดกิจกรรมเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ให้ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนและประกันคุณภาพ มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนอันจะส่งผลให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ ปัญหา แนวทางพัฒนาตลอดจน สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งเครือข่ายประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ จำนวนทั้งสิ้น 125 คน โดยกำหนดให้มีการประชุมแบ่งเป็นคณะกรรมการอำนวยการ (ระดับผู้บริหาร ร่วมกับระดับปฏิบัติการ) เดือนเว้นเดือน จำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการ(ระดับปฏิบัติการ) ทุกเดือน ในปี 2559 จัดการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง



การจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สมรรถนะของบุคลากรกองนโยบายและแผน” ซึ่งสมาชิกได้ร่วมกันพิจารณาสมรรถนะของบุคลากรกองนโยบายและแผนพร้อมกำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรกองนโยบายและแผน โดยกองนโยบายและแผนได้รวบรวมเป็นเล่มองค์ความรู้ เป็น คู่มือ “สมรรถนะของบุคลากร กองนโยบายและแผน”

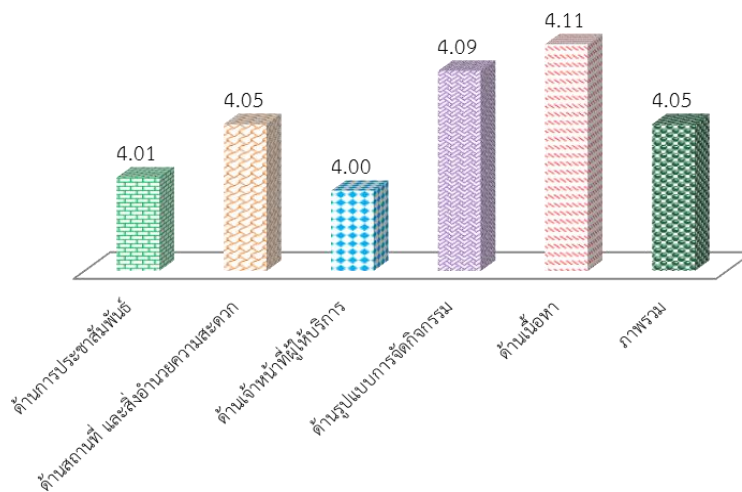


- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการติดตามและประเมินผล การดำเนินการงานสวนสุนันทาวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กองนโยบายและแผน ในนามของคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลการดำเนินการงานสวนสุนันทาวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานสวนสุนันทาวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ช่วงวันที่ 25 - 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 โดยมีเป้าหมายที่จะให้นักศึกษาแต่ละหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานในครั้งนี้ จากการกำกับ ติดตาม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมงานสวนสุนันทาวิชาการมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มีนักศึกษา ศิษย์เก่า/บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนประมาณ 8,000 คน และมีผลความพึงพอใจในทุกด้านอยู่ระดับมาก ดังภาพ

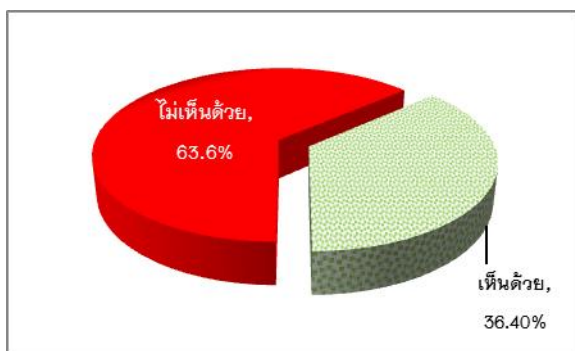


โครงการอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

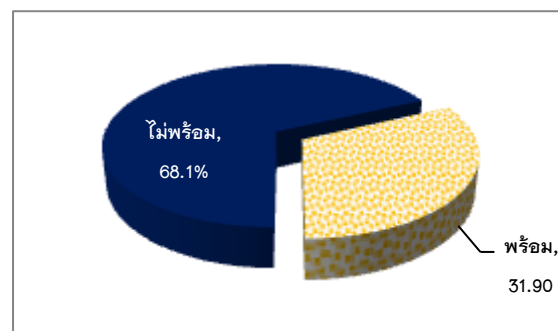
ตามที่กองนโยบายและแผนจัดการสร้างความรู้ความเข้าใจการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยการค้าดำเนินงานแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ **ระยะที่ 1** จัดส่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับให้กับหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2558 **ระยะที่ 2** สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2558-เมษายน 2559 และ **ระยะที่ 3** สสำรวจความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นของประชาคมสวนสุนันทาต่อการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้ดำเนินการเมื่อเดือนพฤษภาคม 2559 นั้น

กองนโยบายและแผนได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดในรูปแบบของการจัดเวทีการเสวนาสัญจร ไปตามหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และกรมบัญชีกลาง มาร่วมเสวนาแต่ละครั้ง โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ พฤศจิกายน 2558 - พฤษภาคม 2559 จำนวน 12 ครั้ง และได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มีต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนี้

จากการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร จำนวน 962 คน จากบุคลากรทั้งหมด 1,522 คน คิดเป็น ร้อยละ 63.2 จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 396 คน คิดเป็นร้อยละ 41.2 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 566 คน คิดเป็นร้อยละ 58.8 ผลการสำรวจพบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ จำนวน 612 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6 **ไม่เห็นด้วย** กับการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมีความ คิดเห็นว่ามหาวิทยาลัย **ไม่มีความพร้อม** ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 655 คน คิดเป็นร้อยละ 68.1 ดังภาพ



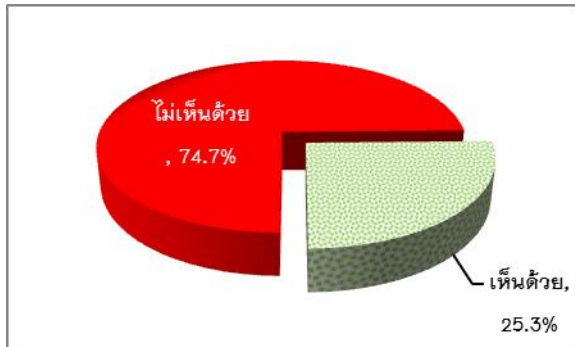
ภาพ 1 ความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยน "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ภาพรวม)



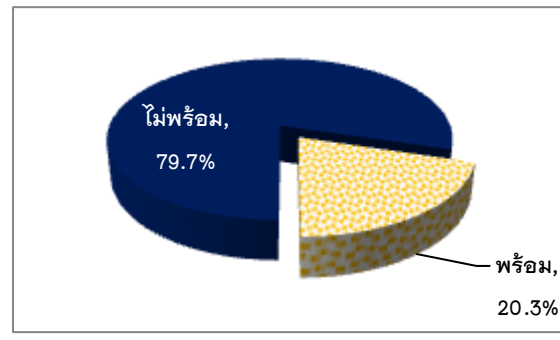
ภาพ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของ "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ภาพรวม)

หากพิจารณาความคิดเห็นจำแนกตามหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) คณะ 6 คณะ 2) หน่วยงานในกำกับ(วิทยาลัย บัณฑิต ศูนย์ให้การศึกษา และโรงเรียนสาธิต) และ 3) หน่วยงานสนับสนุนการศึกษามีผลการสำรวจ ดังนี้

บุคลากรของคณะ มีความคิดเห็นที่ ไม่เห็นด้วย กับการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 74.7 และมีความคิดเห็นว่าการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัย ไม่มีความพร้อม ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 79.7 ดังภาพ

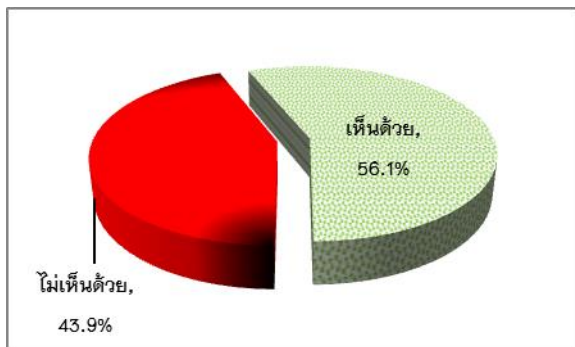


ภาพ 3 ความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนแปลง “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (คณะ)

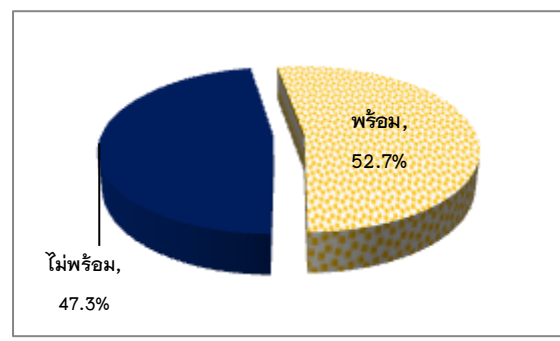


ภาพ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (คณะ)

บุคลากรของหน่วยงานในกำกับ มีความคิดเห็นที่ เห็นด้วย กับการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1 และมีความคิดเห็นว่าการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัย มีความพร้อม ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 52.7 ดังภาพ

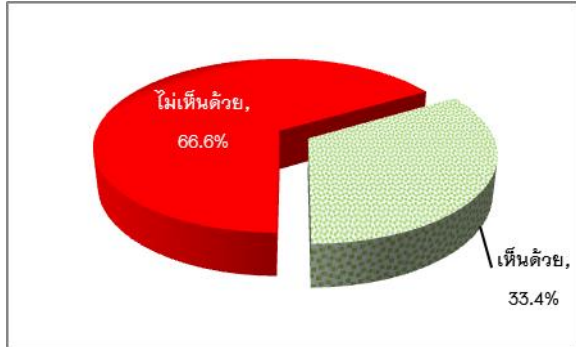


ภาพ 5 ความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนแปลง “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (หน่วยงานในกำกับ)

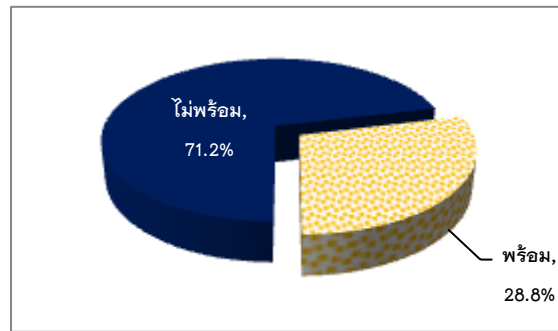


ภาพ 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (หน่วยงานในกำกับ)

บุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีความคิดเห็นที่ ไม่เห็นด้วย กับการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 66.6 และมีความคิดเห็นว่ามีมหาวิทยาลัย ไม่มีความพร้อม ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 71.2 ดังภาพ



ภาพ 7 ความคิดเห็นต่อปรับเปลี่ยนแปลง “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา)



ภาพ 8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา)





โครงการงานครบรอบ 80 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะครบรอบ 80 ปี ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 กองนโยบายและแผน ฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการประสานงาน ได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ 80 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด คือ คณะกรรมการอำนวยการ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และ คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 17 ฝ่าย ซึ่งกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวัตถุประสงค์และรูปแบบของการจัดงาน รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง

การจัดงานครบรอบ 80 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ถึง วันอาทิตย์ที่ 12 พฤศจิกายน 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึก เจริญฉลองการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครบรอบ 80 ปี และนำเสนอ เผยแพร่ ผลงานวิชาการ ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสู่ศิษย์เก่า สาธารณชนในระดับชาติ และนานาชาติ ภายใต้ Concept รำลึก (Commemoration) เจริญฉลอง (Anniversary) และ ศักยภาพ (Potentiality) กองนโยบายและแผนร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานติดตามและประเมินผล ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธาน โดยมีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ทุกเดือน โดยมีความก้าวหน้าของเรื่องการจัดทำ LOGO 80 ปี การจัดทำ แสตมป์ที่ระลึก การจัดกิจกรรม CSR และการประชาสัมพันธ์งาน 80 ปี ผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ และกรุงไทย





ขั้นตอนการให้บริการ

มหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาของการดำเนินการซึ่งอันจะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

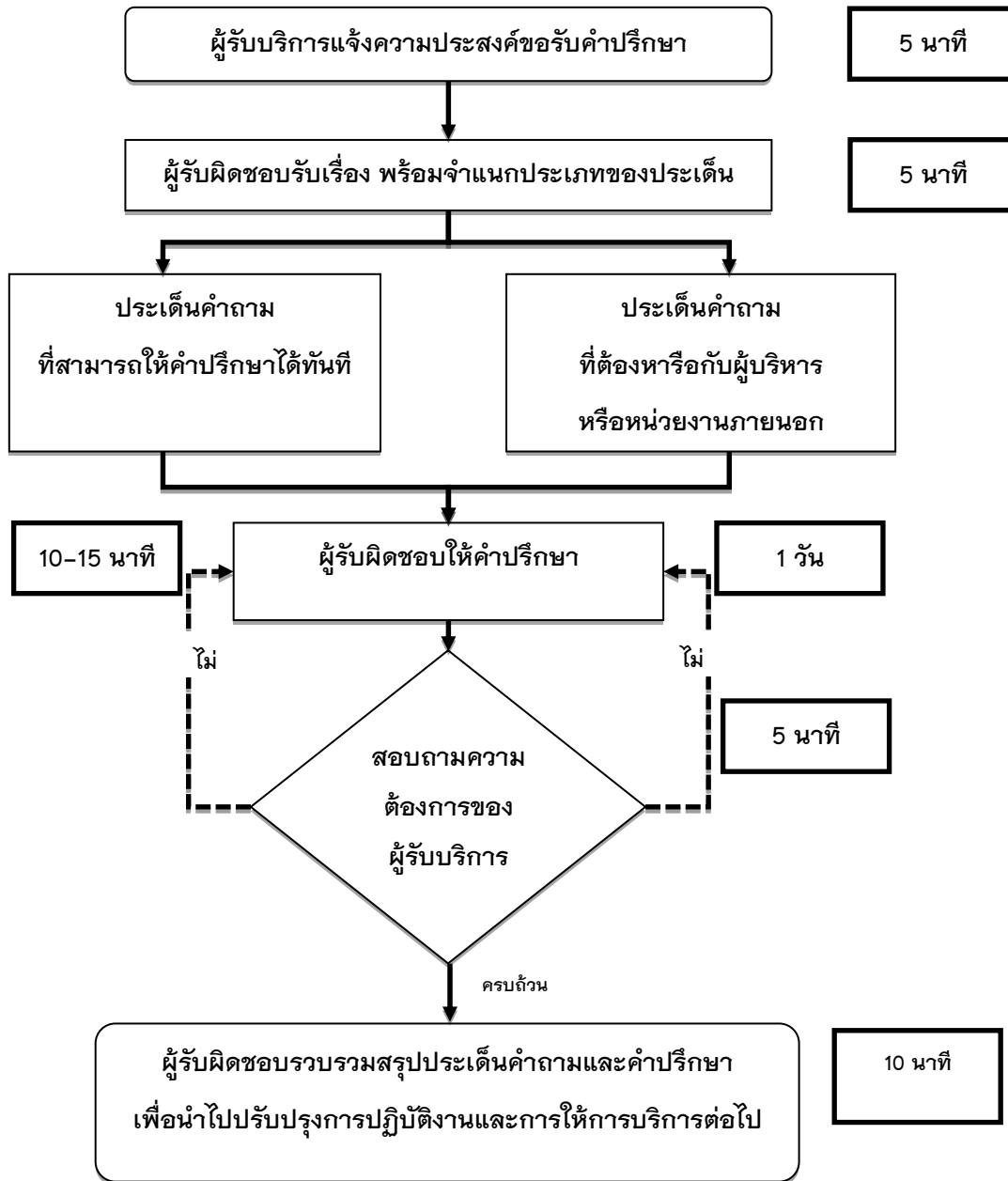
กองนโยบายและแผนในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา มีงานบริการที่สำคัญ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

1. งานบริการปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณ
2. งานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
3. การให้บริการคำปรึกษางานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
4. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5. งานบริการพิมพ์-คั่น พัสตุ

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้



งานบริการปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณ

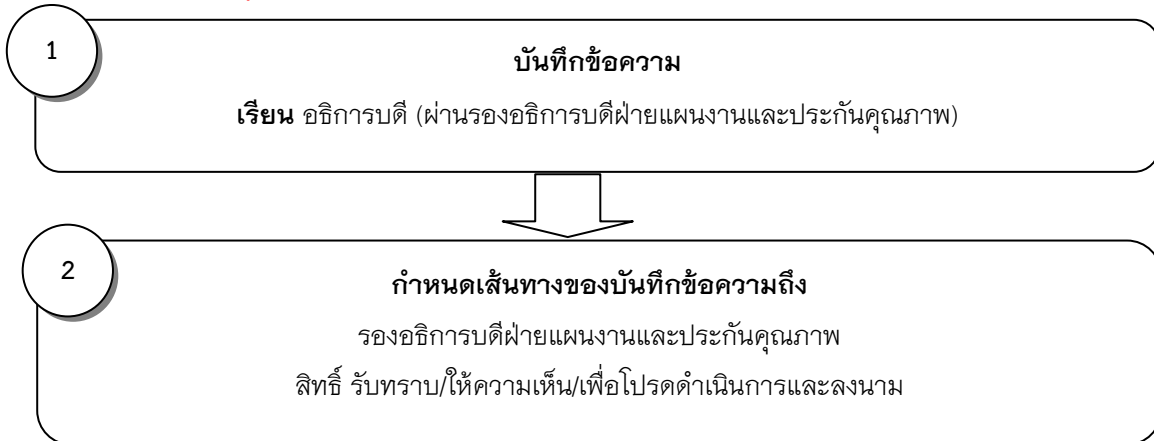




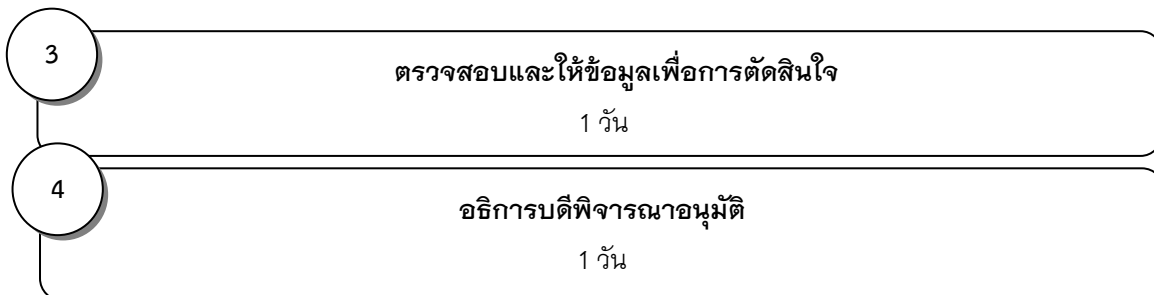
ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กรณี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน

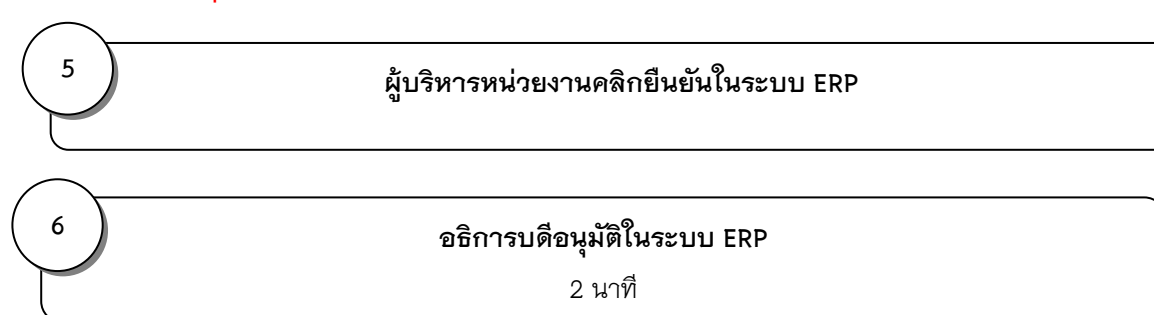
1. ขั้นตอนการขออนุมัติ



2. ขั้นตอนการพิจารณา



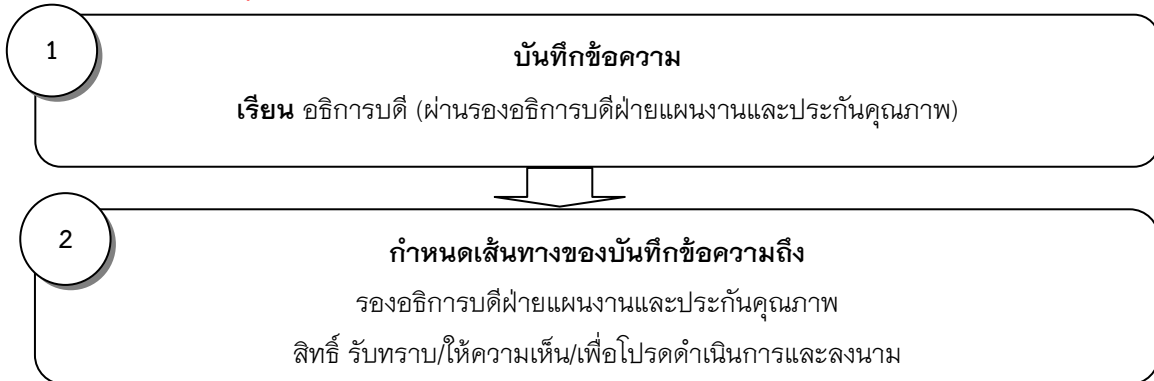
3. ขั้นตอนการอนุมัติ



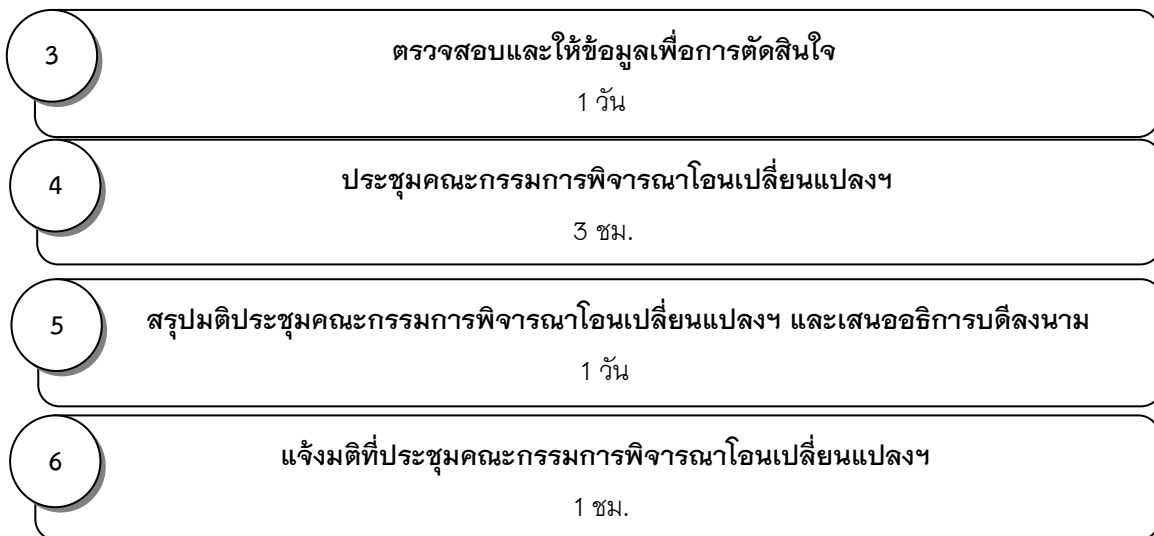


กรณี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน

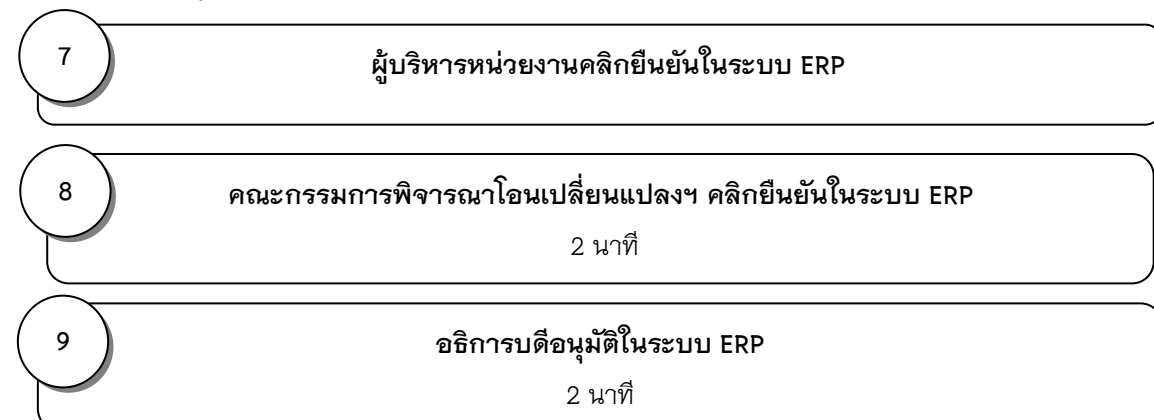
1. ขั้นตอนการขออนุมัติ



2. ขั้นตอนการพิจารณา

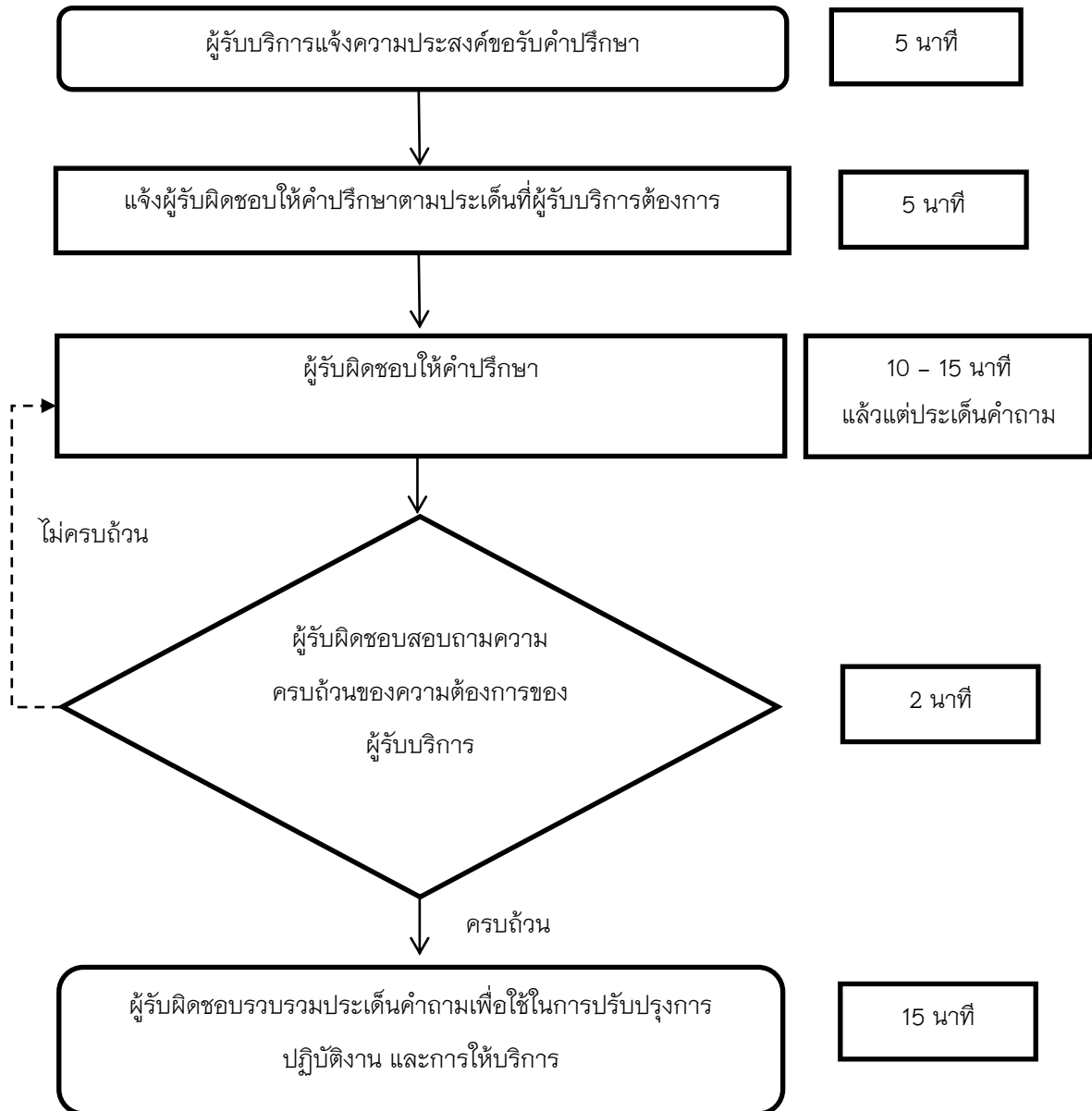


3. ขั้นตอนการอนุมัติ



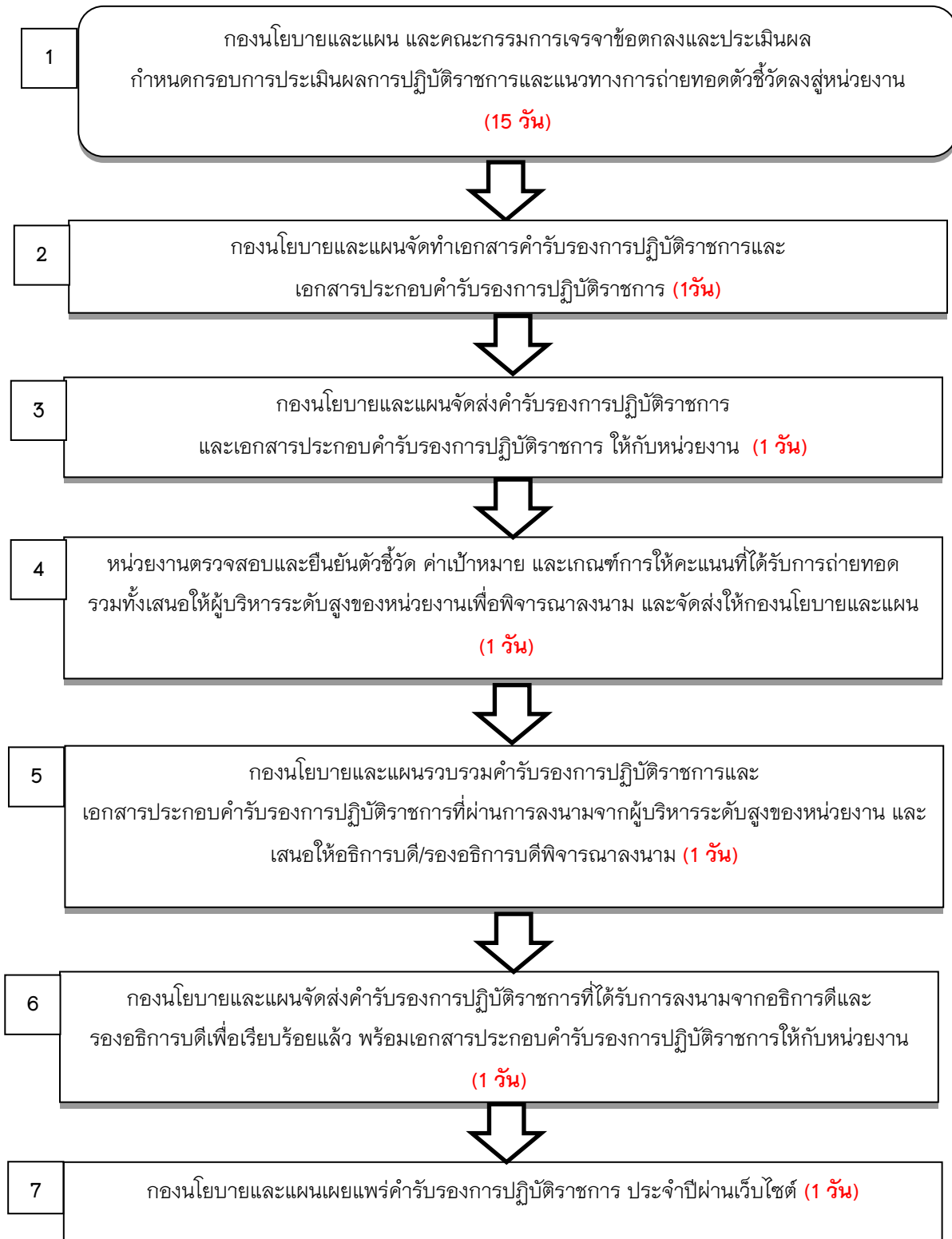
หมายเหตุ : ไม่นับระยะเวลารอคอย

ขั้นตอนการให้คำปรึกษางานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้



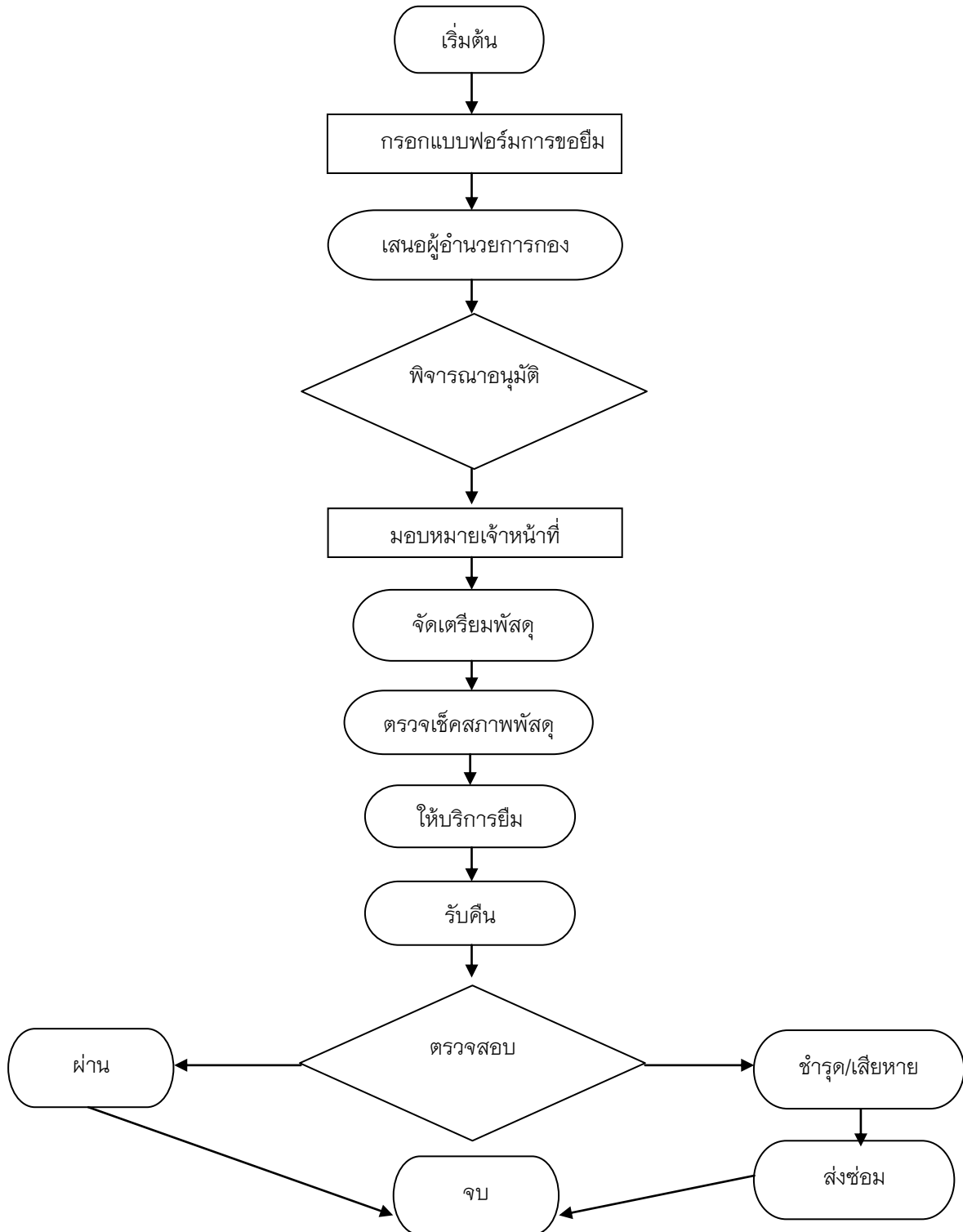


ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รวม 7 ขั้นตอน ระยะเวลา 21 วัน





กระบวนการขั้นตอนงานบริการยืม-คืน พัสดุ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผน





รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานประจำปี 2559

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ธีระดา | ภิญโญ | รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
|-------------------------|-------|---------------------------------------|

ผู้ให้ข้อมูล

- | | | |
|---------------------|----------------|---|
| 1. นายสนธยา | เจริญศิริ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 2. นางสาวนัสนาฏ | ประพาลา | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| 3. นางสาวปรางทิพย์ | เกตุกลิ่น | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 4. นางสาวพุ่มพวง | กล้าหาญ | หัวหน้าฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ |
| 5. นายพิบูลย์ | พุ่ม่วง | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ |
| 6. นางสาวโชติกา | เขียนนิล | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางสาวอุไรพร | ศิลป์นาวา | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาวนภาพร | ยิ่งหาญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9. นางสาวอังศุมาลิน | นพพรพิกุลสกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. นางสาวจิรวรรณ | พิสุทธิพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 11. นายจรัส | นิ่มสำราญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 12. นางสาววรางคณา | ศิริหงษ์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 13. นางสาวสุจิตา | ก่าแสง | นักวิชาการศึกษา |
| 14. นางสาวฝอยทอง | สาครวรรณศักดิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 15. นางสาวมลฤดี | พงษ์ธนู | นักวิชาการศึกษา |
| 16. นายวุฒิพงศ์ | จันทร์เมืองไทย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้จัดทำ

- | | | |
|------------------------|---------------|----------------------------|
| 1. ว่าที่ร.ต.หญิงคณิศร | บุญเรือง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวภัทรวดี | มีนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 3. นายประพล | สุขสุโขม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางกำไร | สิงห์คำจันทร์ | พนักงานธุรการ |

