

โครงการปรับปรุงออกแบบตกแต่งภายในสำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

สิริเมศย์ วิวิธวรกิจ, ธนิต จิ่งตำรงกิจ

สาขาออกแบบตกแต่งภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

บทคัดย่อ

โครงการปรับปรุงออกแบบตกแต่งภายใน อาคารสำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโครงการศิลปะนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ในการทำศิลปะนิพนธ์เพื่อศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบภายใน อาคารสำนักงาน โดยศึกษารูปแบบของลักษณะตัวอาคาร สภาพแวดล้อม ทางสัญจร และงานออกแบบภายในของเดิมโครงการ วัสดุในการตกแต่ง รวมไปถึงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ เพื่อศึกษาปัญหา รวมถึงแนวทางการแก้ไข ที่สามารถนำมาออกแบบให้มีความสอดคล้องกับการใช้งาน ความทันสมัย และความสวยงามภายในของตัวโครงการ โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากกรณีศึกษาเป็นแนวทางการออกแบบอาคารสำนักงานที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์พื้นที่ต่างๆและจัดทำรายละเอียดประกอบการออกแบบ การนำเสนอภาพ 3 มิติ ลักษณะสีที่ใช้เป็น Mood tone ที่สามารถตอบสนองต่อ พฤติกรรมการใช้งานทั้งยังสามารถแก้ไขปัญหา ในพื้นที่ได้เหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารต่อไปในอนาคต

คำสำคัญ : สำนักงาน, อาคาร, ปรับปรุง

Keywords : Office, Building, Renovation

บทนำ

สำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีโรงไฟฟ้าทั้งในและต่างประเทศที่เดินเครื่องเชิงพาณิชย์แล้ว จำนวน 27 แห่ง คิดเป็นปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายและตามสัดส่วนการถือหุ้นประมาณ 5,315 เมกะวัตต์ ใน 6 ประเทศ ได้แก่ ไทย สเปน ลาว ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย ออสเตรเลีย และเกาหลีใต้ และมีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นปริมาณพลังไฟฟ้าตามสัญญาซื้อขายและตามสัดส่วนการถือหุ้นประมาณ 331 เมกะวัตต์ ซึ่งจะทยอยเดินเครื่องเชิงพาณิชย์และจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในปี 2562 และปี 2565 โดยโรงไฟฟ้าและโครงการต่างๆ ผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงหลากหลายประเภท

สำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก ได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวสูงในปัจจุบันอีกทั้งมีการแข่งขันกันหลายด้านรวมถึงทางด้านการผลิตกระแสไฟฟ้าที่มากขึ้นภาพลักษณ์ของการขยายตัวของบริษัท ดังนั้นเพื่อตอบรับกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและประสิทธิภาพใน

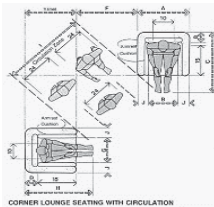
การทำงาน ทางบริษัทจึงเห็นความสำคัญ เปลี่ยนแปลงอาคารสำนักงาน ให้ตอบสนองกับการทำงาน และทันสมัย ตัวโครงการมีพื้นที่ใช้สอย 42,480 ตารางเมตร ซึ่ง Function ที่พบว่ามีปัญหาทั้งหมด 5 Function มีการวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ และการทำงานที่ไม่ลงตัวรวมถึงวัสดุที่ชำรุดทรุดโทรมจึงได้ทำการออกแบบปรับปรุงให้ตอบสนองต่อการใช้งานที่เหมาะสมจึงเป็นที่มาของโครงการปรับปรุงสำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก โดยจะทำการปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัยที่มีความก้าวหน้าต่างๆทั้งด้านเทคโนโลยีการออกแบบและงานระบบต่างๆเพื่อส่งเสริมคุณภาพการทำงานของคนในองค์กร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อการปรับปรุงออกแบบตกแต่งภายใน พฤติกรรมของผู้ใช้งานภายใน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาสัดส่วนและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

สำนักงานรวมถึงแนวทางการออกแบบภายในที่สอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กร

3. เพื่อศึกษาวัสดุในการตกแต่ง สำนักงาน ที่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต

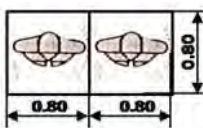
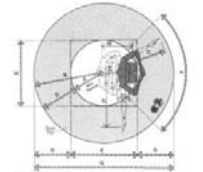
3. พื้นที่พักคอย		9.60
------------------	--	------

ระเบียบวิธีวิจัย

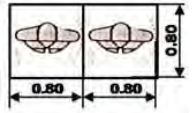
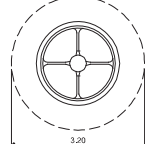
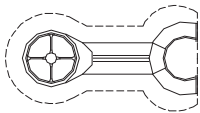
โครงการปรับปรุงออกแบบตกแต่งภายในสำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก สามารถแบ่งขั้นและวิธีดำเนินการศึกษาออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ คือ

1. ส่วนการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นหลักการวิเคราะห์ข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมที่ต้องการใช้ในการออกแบบ ผังบริเวณ ผังพื้น ผังฝ้า ผังงานระบบ รูปด้านอาคาร และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การเก็บข้อมูลภาคสนามจากการสัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายอาคาร และสำรวจสถานที่จริง การถ่ายภาพและบรรยายภาคจริง

2. ส่วนการออกแบบ ได้มีการสังเคราะห์สรุปข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการออกแบบ และการกำหนดแนวทางในการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการศึกษาพื้นที่ใช้สอย พฤติกรรมการใช้งาน การทำงาน ความสัมพันธ์ รวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้องของ พื้นที่ส่วนต้อนรับ พื้นที่ห้องสมุด และ พื้นที่ Coworking Space พื้นที่สำนักงานแผนกบัญชี การจัดการ ชั้น11 พื้นที่สำนักงานส่วนบริหาร พื้นที่ Conference room รวมถึงวิเคราะห์การใช้งานของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และวิธีการแก้ปัญหาโดยการนำเสนอในรูปแบบภาพ 3 มิติ รวมถึงรายละเอียดของการเขียนแบบ

องค์ประกอบ	มาตรฐานการออกแบบ	พื้นที่ (ตร.ม.) / หน่วย
1. โถงต้อนรับ		0.64
2. เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์		20.25

รูปที่ 1 ตัวอย่างการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

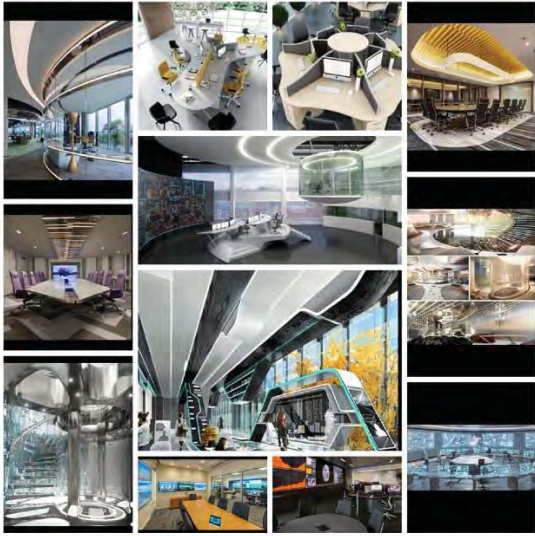
องค์ประกอบ	มาตรฐานการออกแบบ	พื้นที่ (ตร.ม.) / หน่วย
1. โถงต้อนรับ		0.64
2. Coworking Space -แท่นวางนิตยสาร		10.24
-ม้านั่ง+ตู้หนังสือ+แท่นวางนิตยสารทรงตรง		18.75

รูปที่ 2 ตัวอย่างการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

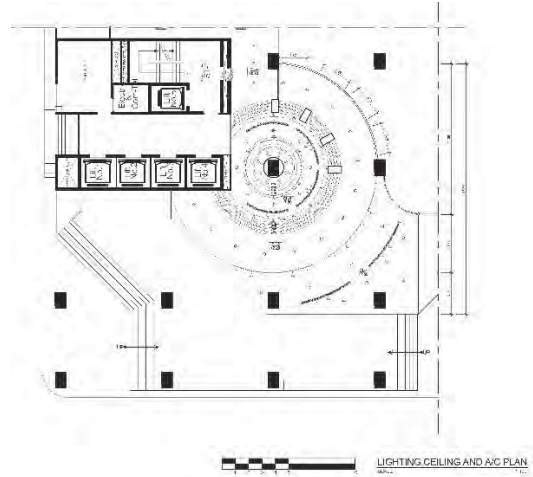
ผลการวิจัย

จากผลการศึกษาและการวิเคราะห์พฤติกรรมเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาในพื้นที่ส่วนต่างๆ ในสำนักงานให้มีพื้นที่และการจัดวางแปลนที่ต้องการตอบสนองการใช้งานที่เหมาะสมต่อพฤติกรรมผู้ใช้งานและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบรวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กรธุรกิจขององค์กรเป็นธุรกิจด้านพลังงาน ซึ่งเป็นตัวกำหนด Mood Tone และได้จัดทำรายละเอียดของโครงการดังนี้ คือ Furniture lay-out-plan, Pattern for plan, Ceiling Lighting & Air condition, Elevation ที่เกิดจากการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโครงการเดิม เพื่อนำมาปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ซึ่งมาตรฐานของพื้นที่ทั้งหมดที่มีการใช้งาน

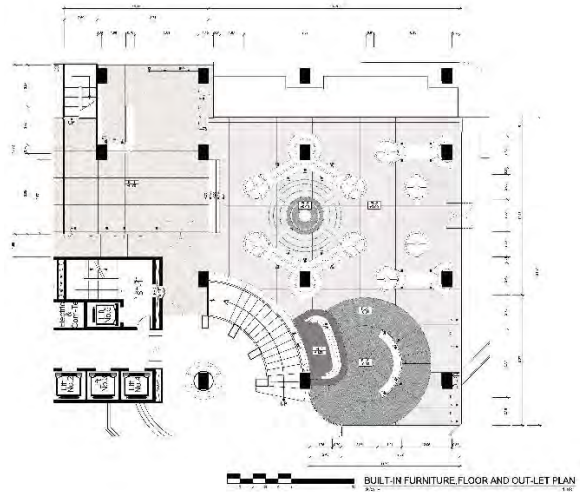
Mood and Tone



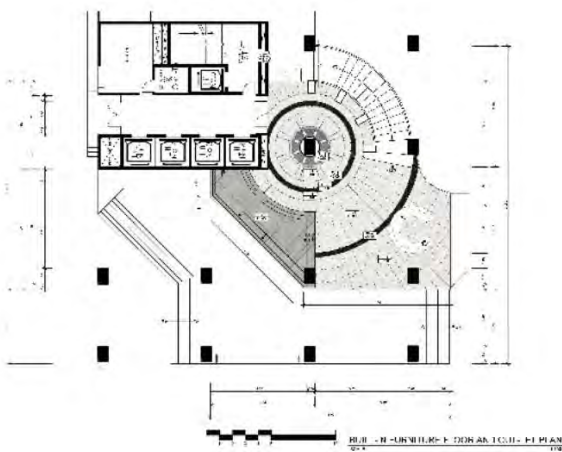
รูปที่ 3 การกำหนด Mood Tone



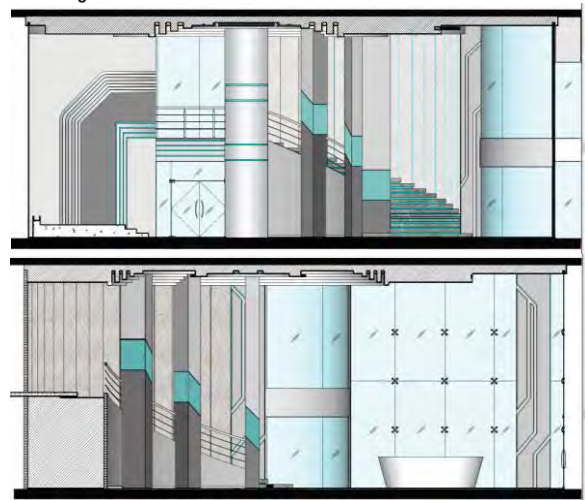
รูปที่ 6 รายละเอียด Ceiling lighting Air condition plan



รูปที่ 7 รายละเอียด Pattern for plan



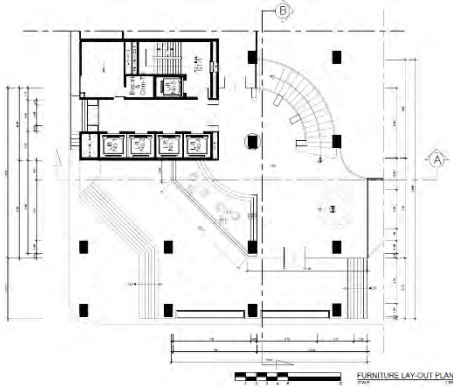
รูปที่ 5 รายละเอียด Furniture lay out plan



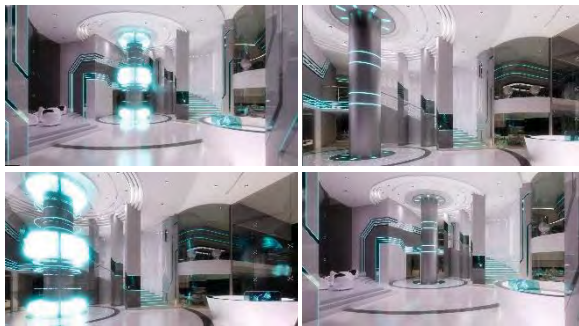
รูปที่ 8 รายละเอียด elevation

แนวคิดในการออกแบบอาคารสำนักงาน(Concept of Design) คือ ความก้าวไกลที่ไม่ได้หมายถึงเพียงแคเทคโนโลยีเท่านั้น แต่รวมถึงแนวคิด และวัสดุที่เลือกใช้ ในการออกแบบ (Futuristic) จึงมีการนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรูปแบบการทำงานสมัยใหม่ ซึ่งการทำงานในปัจจุบันได้นำเอาเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้นทำให้การทำงานสะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งปัจจุบันการทำงานไม่ได้เป็นเพียงการทำงานติดกับโต๊ะทำงานเท่านั้น แต่ยังสามารถออกไปทำงานในที่ต่าง ๆ ได้ โดยการใช้เทคโนโลยีช่วยในการสื่อสารอีกทางหนึ่ง คดยในแต่ละพื้นที่ที่มีการใช้แนวความคิดในการออกแบบดังนี้

1. ส่วนต้อนรับ คือ พื้นที่สำหรับให้ข้อมูลและติดต่อสอบถาม ที่เป็นพื้นที่สำหรับแสดงภาพลักษณ์องค์กร



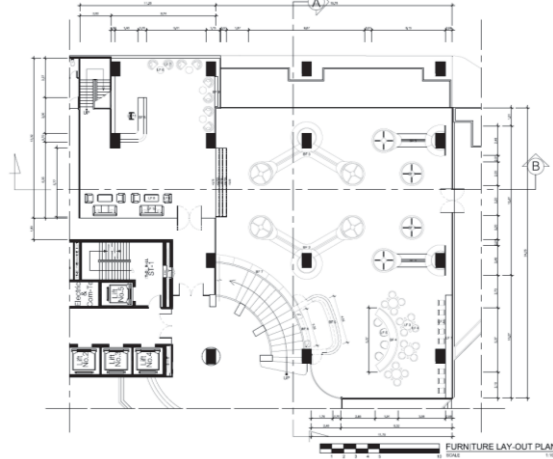
รูปที่ 9 FURNITURE LAY OUT บริเวณพื้นที่ต้อนรับ



รูปที่ 10 PERSPECTIVE บริเวณพื้นที่ต้อนรับ

2. ห้องสมุด และ พื้นที่ Coworking Space เป็นพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ และสามารถให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้ ซึ่งพื้นที่นี้เป็นพื้นที่มี

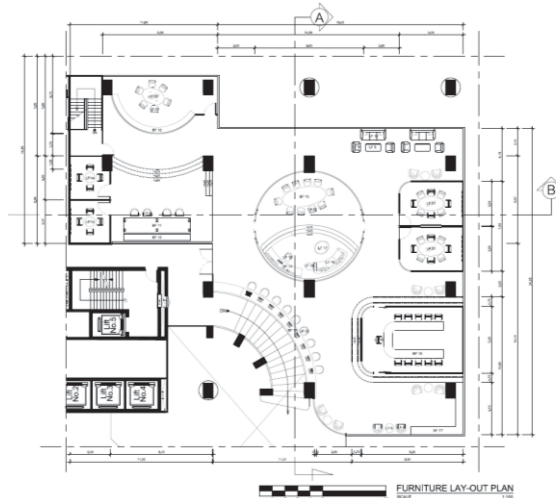
การบริการด้านอื่นๆที่เป็นพื้นที่สำหรับ เช่าทำงานเป็นกลุ่มหรือประชุมได้ด้วย และยังมีร้านกาแฟที่เปิดให้บริการทั้งพนักงานภายในสำนักงานและบุคคลภายนอก อีกด้วย



รูปที่11 FURNITURE LAY OUT ห้องสมุด และพื้นที่ Coworking Space



รูปที่12 PERSPECTIVE ห้องสมุด และ พื้นที่ Coworking Space

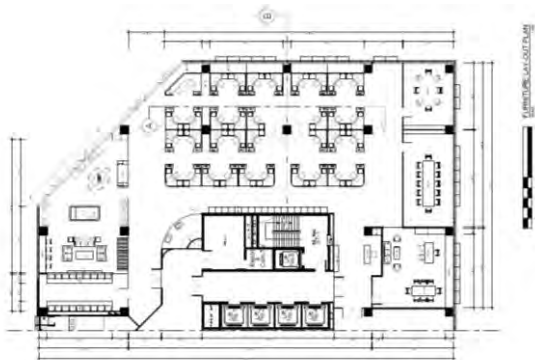


รูปที่13 FURNITURE LAY OUT ห้องสมุด และพื้นที่ Coworking Space



รูปที่14 PERSPECTIVE ห้องสมุด และ พื้นที่ Coworking Space

3. สำนักงานแผนกบัญชี การจัดการ เป็นพื้นที่ส่วนสำนักงานของพนักงานในองค์กร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานที่ทันสมัยโดยการจัดพื้นที่ เป็นสัดส่วนแต่ไม่เป็นห้องที่ทำให้อึดอัดจนเกินไป และยัง สามารถทำงานกับเป็นกลุ่มได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานทำให้การทำงานมีความน่าสนใจและ ล้ำสมัย ซึ่งการจัดพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ได้มีการออกแบบชุดเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่เพื่อให้เข้ากับภาพรวมของ Concept และภาพลักษณ์ขององค์กร เวลาที่มีผู้มาติดต่อ



รูปที่15 FURNITURE LAY OUT สำนักงานแผนกบัญชี การจัดการ



รูปที่16 PERSPECTIVE สำนักงานแผนกบัญชี การจัดการ

4. สำนักงานส่วนบริหาร เป็นพื้นที่การทำงานสำหรับผู้บริหารในองค์กร จึงต้องมีการแบ่งพื้นที่ชัดเจนและเป็นส่วนตัว และยังคำนึงถึงความปลอดภัยมากกว่าพื้นที่ทำงานทั่วไป การออกแบบพื้นที่บริหารได้นำเอารูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ดูทันสมัย รวมถึงวัสดุและงานระบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการทำงาน

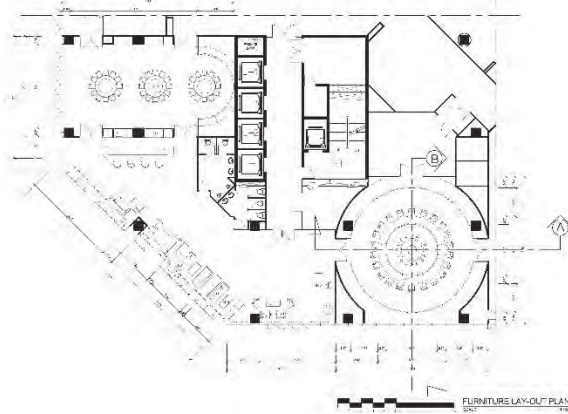


รูปที่17 FURNITURE LAY OUT สำนักงานส่วนบริหาร

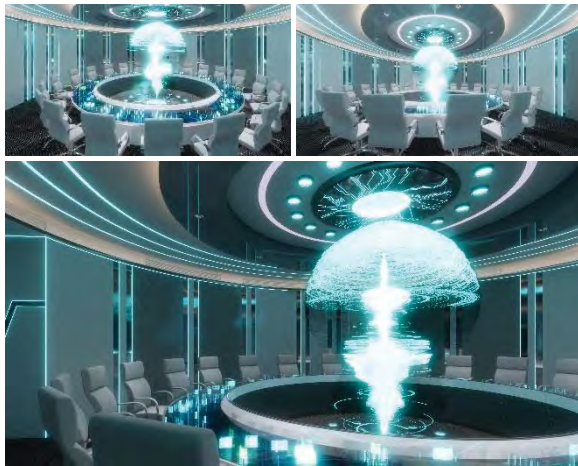


รูปที่18 PERSPECTIVE สำนักงานส่วนบริหาร

5. พื้นที่ Conference room เป็นพื้นที่สำหรับห้องประชุมที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับการประชุม โดยไม่ได้รวมอยู่กับพื้นที่ทำงานอื่น ๆ เนื่องจากต้องการให้องค์กรสามารถเข้าถึงการใช้งานประชุมได้ทุกแผนก



รูปที่ 19 FURNITURE LAY OUT Conference room



รูปที่ 20 PERSPECTIVE Conference room

สรุปและอภิปรายผล

การศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการออกแบบปรับปรุงตกแต่งภายใน สำนักงาน บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) อาคาร เอ็กโก เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นการเสนอขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงอาคารสำนักงานรูปแบบใหม่ โดยมาใช้ในการออกแบบของ เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง การตกแต่งพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน รวมถึงวัสดุที่นำมาใช้ด้วย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมการทำงานภายในองค์กร ที่สอดคล้องกับปัจจุบัน และอนาคต จากการศึกษาลักษณะการทำงาน การใช้เฟอร์นิเจอร์ รูปแบบเฟอร์นิเจอร์ ที่มีการพัฒนาให้ดูทันสมัยมากขึ้น ทั้งระบบการทำงานที่ต้องใช้ระบบของเทคโนโลยี Internet เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ในทุกขั้นตอน และยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

เอกสารอ้างอิง

- นภาพรรณ สุทธะพินทุ 2556. การออกแบบและจัดพื้นที่สำนักงาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ส.ส.ท. เนตร์พัฒนา ยาวีราช 2556. การจัดการสมัยใหม่ = Modern management. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัททริปเพิ้ลกรุ๊ป
- ปยานันท์ ประสาธราชกิจ, 2521 การออกแบบด้วยทฤษฎีสี่) [กรุงเทพฯ] : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด, [2543]
- พิบูลย์ ดิษฐอุตม, 2534 การออกแบบแสงสว่างกรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2535
- สุรัสวดี ราชกุลชัย, 2545 การบริหารสำนักงาน = Office management กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545