



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

“ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและถือให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in Elderly Care SuanSunadhaRajabhat University” มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คือ วิจัยสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้บริการด้านสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ

ข้อ ๖ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานศูนย์แห่งความเป็นเลิศ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อการบริหารจัดการของศูนย์แห่งความเป็นเลิศได้

การเพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒ การบริหารองค์กร

ข้อ ๗ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศมีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากสาขาวิชาชีพด้านการแพทย์ การพยาบาล กฎหมาย การศึกษา หรือสาขาอื่นๆ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วแต่กรณี และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้สอดคล้องกับ  
แนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

(๒) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้ศูนย์แห่ง  
ความเป็นเลิศดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณาเสนองบประมาณของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) กำหนดแนวทางควบคุมและดูแลการบริหารงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

(๕) พิจารณาเสนอหลักสูตรการอบรมของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๖) พิจารณาปรับโครงสร้าง เพิ่ม แบ่งหรือยุบส่วนงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

(๗) พิจารณาวางหลักเกณฑ์และให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการบริหารงานบุคลากรของ  
ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการตาม  
คำแนะนำของผู้อำนวยการ

(๙) ออกระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษา การบริหารงาน การเงินและงบประมาณ  
การวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ  
และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ตั้งอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่  
คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น  
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ  
การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์แห่งความ  
เป็นเลิศตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจมีรองผู้อำนวยการตาม  
จำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการ  
บริหารงานและมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอ  
ของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ จากผู้มีคุณสมบัติวุฒิ  
การศึกษาและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอน  
รองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะ  
ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๔ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศอาจมีคณะกรรมการบริหารศูนย์คณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้แทนกลุ่มงาน หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

### หมวด ๓

#### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ บุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สายสนับสนุนวิชาการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์แห่งความเป็นเลิศเป็นการชั่วคราวก็ได้

การบริหารงานบุคคลของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๔

#### การบริหารงาน

#### ส่วนที่ ๑

#### การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่างๆ ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศได้ ส่วนการติดต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้ผู้อำนวยการเท่านั้นเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๗ สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยที่ลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๘ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ เกี่ยวกับตัวบุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายโดยเป็นทำหนังสือ

ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบข้อบังคับศูนย์แห่งความเป็นเลิศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารศูนย์แห่งความเป็นเลิศได้ เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์แห่งความเป็นเลิศ หรือให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำในการบริหารงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศก็ได้

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศได้คนหนึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของศูนย์แห่งความเป็นเลิศได้ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ การบริหารงานวิชาการของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวกับการจัดการการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเฉพาะอันเนื่องมาจากลักษณะของการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ โดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดอบรมในหลักสูตรใดของศูนย์แห่งความเป็นเลิศหรือการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการอบรมเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการอบรมที่ใช้อยู่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เข้าร่วมอบรมที่ได้ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวอยู่แล้ว

## หมวด ๕

### งบประมาณและการเงิน

#### ส่วนที่ ๑

##### งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างและงบประมาณของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การจัดทำแผนและงบประมาณศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้กำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การโอน หรือ เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายนอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอน หรือ เปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของ อธิการบดีแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒

### การเงิน

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการที่ได้รับจากการให้บริการ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้แก่ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๘ รายได้ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ภายในกรอบของวัตถุประสงค์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตาม วัตถุประสงค์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานและการรับเงินตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากก็ได้

ข้อ ๓๑ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ มีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
- (๒) รายจ่ายเพื่อการจัดฝึกอบรม
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

เงินรายได้ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศเท่านั้น

ข้อ ๓๒ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๓๑ ของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นแต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔ จำนวนเงินหมุนเวียนของศูนย์แห่งความเป็นเลิศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับโดยเฉพาะ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้อธิการบดีหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงรายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๗ ห้ามมิให้จ่ายเงินของศูนย์แห่งความเป็นเลิศเป็นเงินยืมเว้นแต่การยืมเงินตรงจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ

ข้อ ๓๘ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจัดเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อกำหนดเป็นประกาศของศูนย์แห่งความเป็นเลิศแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด ๖

### การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๙ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของศูนย์แห่งความเป็นเลิศแยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของศูนย์แห่งความเป็นเลิศที่ถูกต้องโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและให้มีการเก็บหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มีให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำไตรมาสทุกไตรมาสและสรุปรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศเสนอต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

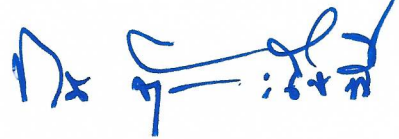
ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของศูนย์แห่งความเป็นเลิศ และให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองงบแล้วให้นำเสนออธิการบดีเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยให้โดยเร็ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในวาระเริ่มแรกให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการและคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา