



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดสอนหรือหลักสูตรอื่นที่คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเปิดสอน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในวิทยาลัยในตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยการเมืองและการปกครองที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดวิทยาเขตนครปฐม มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๖ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เพื่อการบริหารจัดการของวิทยาลัยได้

การแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การบริหารองค์กร

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้บริหารวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณาจารย์ประจำของวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๖) ให้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วแต่กรณี และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน เพื่อให้วิทยาลัย ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณาเสนองบประมาณของวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) กำหนดแนวทางควบคุมและดูแลการบริหารงานของวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๖) พิจารณาปรับโครงสร้าง เพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของวิทยาลัย

(๗) พิจารณาวางหลักเกณฑ์และให้ความเห็นต่ออธิการบดี ในการบริหารงานบุคลากรของ วิทยาลัย

(๘) ออกระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษา การบริหารงาน การเงินและงบประมาณ การ วิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ตั้งอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการ ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการ บริหารงาน และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการอำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์เช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๔ วิทยาลัยอาจมีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็น ประธาน รองคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้แทนคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานเป็นกรรมการและ เลขาธิการ

ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ บุคลากรของวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวก็ได้

การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การบริหารงาน

ส่วนที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่างๆ ของวิทยาลัยได้ ส่วนการติดต่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้คณบดีเท่านั้นเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๗ สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยที่ลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๘ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ เกี่ยวกับตัวบุคลากรของวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ เว้นแต่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ คณบดีอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือให้คำปรึกษา หรือให้คำแนะนำในการบริหารงานของวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๐ คณบดีอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของวิทยาลัย ตามที่คณบดีมอบหมายและช่วยเหลือคณบดีในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

การบริหารงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ นอกจากคณาจารย์ประจำวิทยาลัยแล้ว อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นบุคคลที่ปฏิบัติการสอนในสาขาที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ให้คณบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตามวรรคหนึ่ง โดยทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อปริญญาและอักษรย่อ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดสอนในหลักสูตรการศึกษาใดของวิทยาลัย หรือการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษาที่ใช้อยู่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเป็นโทษแก่นักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวอยู่แล้ว

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการศึกษาให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยศึกษามายังบังคับใช้แก่วิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๕

งบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน อัตราค่าจ้าง อัตรากำลังและงบประมาณของวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนและงบประมาณวิทยาลัย ให้กำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การเงิน

ข้อ ๒๙ ให้วิทยาลัยมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๓๐ รายได้ของวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย ภายในกรอบของวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของวิทยาลัย ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๓๓ ให้วิทยาลัยมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่คณะกรรมการการอำนวยการเห็นชอบ

เงินรายได้ของวิทยาลัยที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๓๔ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๓๓ ของวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการการอำนวยการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ จำนวนเงินหมุนเวียนของวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๗ คณะตีมี่อำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สิ่งจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็คให้อธิการบดี หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อ สั่งจ่ายร่วมกับคณบดีหรือรองคณบดีคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๙ ห้ามมิให้จ่ายเงินของวิทยาลัยเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเงินท่รองจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่คณะตีมี่อำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้คณะตีมี่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นประกาศของวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๖

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๑ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของวิทยาลัยแยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี

ข้อ ๔๒ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำไตรมาสทุกไตรมาสและสรุปรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

ให้คณบดีรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของวิทยาลัย โดยให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วให้นำเสนออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน บุคลากร หลักสูตร นักศึกษา งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของหน่วยงานตามรายชื่อที่ปรากฏนี้ ให้เป็นของ วิทยาลัยการเมืองและการปกครองตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

(๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) สาขาวิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

(๓) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น แขนงวิชานโยบาย สาธารณะและการจัดการภาครัฐ แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน และสาขาวิชาการบริหารงาน ตำรวจ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำบัญชีแสดงทรัพย์สิน หนี้สิน ครุภัณฑ์ งบประมาณ บุคลากร หลักสูตรและนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๖ ในวาระเริ่มแรกให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะบุคคล จำนวนไม่เกิน ๙ คน เพื่อปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งคณบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีตาม ข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา