



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการ
รับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ออกใช้บังคับ
ให้นำประกาศหรือคำสั่งซึ่งออกตามความในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการ
รับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕
มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ภาคพิเศษ

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นสำหรับให้
การศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะเรียกว่าวิทยาเขต หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

“คณะกรรมการบริหารงาน” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่บริหารจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษา ประเภทไม่เต็มเวลา ซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือในช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเวลาในราชการกับเวลานอกราชการ หรือในเวลาปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งไม่ใช่การจัดการศึกษาภาคปกติ

“สถานที่จัดการศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าตอบแทนการให้บริการที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๕ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้ทราบถึงประเภทค่าธรรมเนียม อัตราการเรียกเก็บและวันเวลาที่เรียกเก็บ โดยแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายหลังก็ได้

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๕ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามความจำเป็นได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษายังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีกให้มหาวิทยาลัยงดแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ นักศึกษาขอถอนหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๙ การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลที่ทำหน้าที่ต่างๆ ในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ให้จ่ายตามประเภทของบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการอำนวยการในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
- (๒) กรรมการอำนวยการในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ
- (๓) ประธานกรรมการบริหารงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษของแต่ละแห่ง
- (๔) กรรมการบริหารงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษของแต่ละแห่ง
- (๕) อาจารย์ อาจารย์พิเศษ และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละแห่งที่จัดการศึกษาภาคพิเศษ
- (๖) กรรมการจัดการสอบปลายภาคการศึกษาหรือสอบคัดเลือกเข้าศึกษาของแต่ละแห่งที่จัดการศึกษาภาคพิเศษ
- (๗) เจ้าหน้าที่ ดำเนินการอื่นเพื่อสนับสนุนการสอนในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลตามข้อ ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เว้นแต่กรณีสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติสัดส่วนค่าตอบแทนของบุคคลตามข้อ ๙ ไว้แล้ว

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลที่ทำหน้าที่ต่างๆ ตามข้อ ๙ โดยให้ออกคำสั่งแยกแต่ละแห่งที่จัดการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาภาคพิเศษที่จัดขึ้นที่ศูนย์ให้การศึกษา หรือวิทยาเขต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ โดยแยกออกเป็นแต่ละแห่ง จัดการศึกษาภาคพิเศษที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เว้นแต่ ๙(๑) และ ๙(๒) ให้มีเฉพาะในมหาวิทยาลัยแห่งเดียว

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับภาคพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บรวมทั้งดอกผลที่เสนอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติในการตั้งงบประมาณครั้งแรก

กรณีที่ต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินคงคลัง ให้นำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๑๔ บุคคลใดตามข้อ ๙ ที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษมากกว่าหนึ่งตำแหน่งในคนเดียวกัน ในสถานที่จัดการศึกษาภาคพิเศษเดียวกัน และในวัน เวลาเดียวกัน ให้เบิกค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายแก่บุคคลที่อยู่ปฏิบัติงานการจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นรายวัน โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง

ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันแก่บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินหนึ่งคนและบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายอีกหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคพิเศษร่วมกับอธิการบดีทำการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินให้มีผู้ลงนามไม่น้อยกว่าสองคน ทั้งนี้ต้องมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามด้วย

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาหรือใบเสร็จจากคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ในนามของมหาวิทยาลัยโดยแยกรายการนำฝากเป็นแต่ละแห่ง ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๗ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังเห็นชอบและใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลังมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ เมื่อเลิกการดำเนินงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษของศูนย์ให้การศึกษา หรือวิทยาเขตใด หากมีเงินเหลือให้ออนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาภาคพิเศษ พร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา