



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาเป็นหน่วยงานภายในคณะ  
ครุศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหาร  
และดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะครุศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาวิชาชีพทาง  
การศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือ  
คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือ  
เป็นที่สิ้นสุด

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาเป็นส่วนงานภายในคณะครุศาสตร์ มีฐานะเทียบเท่ากอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ให้บริการทางวิชาการทางการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๒) สร้างเครือข่ายและพัฒนากิจกรรมด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติ

(๓) ริเริ่ม จัดการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการโครงการ จัดอบรม สัมมนาและจัดหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๔) ดำเนินการใดๆ ตามที่คณะและหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้การดำเนินงานของศูนย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดี เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเสนอคณบดีแต่งตั้งบุคลากรของคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับคณะและมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อำนวยการเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์

(๓) พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการดำเนินกิจกรรมหรือในการดำเนินงานของศูนย์

(๕) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชีของศูนย์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะและหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ และอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์ด้านการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของคณบดี

ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการและผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการและผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ออกตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เพราะเหตุประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้างเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและของคณะและมติของคณะกรรมการ

(๒) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ งบประมาณและแนวทางการบริหารศูนย์ต่อคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแผนงานประจำปี การดำเนินงาน โครงการเพื่อจัดหารายได้ต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนออัตราค่าธรรมเนียมนหรือค่าบริการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

(๕) เสนอประกาศระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการเงินของศูนย์

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีถัดไปต่อคณะกรรมการ

(๗) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย  
 ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

### หมวด ๓

#### การบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

ข้อ ๑๓ ศุภณีย์มีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและจัดหารายได้ ดังนี้

(๑) จัดอบรม สัมมนา หรือบริการวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๒) ผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ทางการศึกษาให้แก่บุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ศุภณีย์มีรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการแก่สังคม หน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรให้แก่ศุภณีย์

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๖) รายได้จากการจัดกิจกรรมของศุภณีย์

ข้อ ๑๕ รายได้ของศุภณีย์จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของศุภณีย์หรือคณะ ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของศุภณีย์และหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของศุภณีย์ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยนำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ ให้ศุภณีย์มีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของศุภณีย์

(๒) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

(๓) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จ่ายได้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ โครงการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานของศูนย์และการจัดการรายได้ อาจมีเงินสดไว้ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามจำนวนที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ศูนย์มีโครงการหรือกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้หลายโครงการ ให้แยกบัญชีรายรับรายจ่ายของแต่ละโครงการ

ข้อ ๒๒ ให้คณบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์ เพื่อจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ หรือตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรหนึ่งซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่การเงินเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ หรือตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี


ข้อ ๒๔ ให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของศูนย์อย่างน้อยปีละครั้ง ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อตรวจสอบหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์แทนก็ได้

ข้อ ๒๕ สำหรับโครงการจัดอบรม สัมมนาและบริการวิชาการตามข้อ ๑๓ เมื่อดำเนินโครงการแต่ละโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี

#### หมวด ๔ การกำกับดูแล

ข้อ ๒๖ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ให้คณบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศนโยบาย มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในการนี้ให้คณบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยการชี้แจงหรือ รายงานข้อเท็จจริงหรือรายงานผลการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้ทราบ และหากเห็นว่าการดำเนินงานของศูนย์ในเรื่องใดเป็นการดำเนินการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของมหาวิทยาลัย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย หรืออาจเกิดความเสียหายขึ้นกับคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้คณบดีมีอำนาจในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือยับยั้งการดำเนินงานของศูนย์หรือของผู้อำนวยการ แล้วรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา