



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการ  
อุตสาหกรรมบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วน  
งานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและ  
การดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการ  
ดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้รับ  
มอบหมายให้รับผิดชอบบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการจัดการ  
อุตสาหกรรมบริการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่วิทยาลัยเปิดสอนหรือหลักสูตรอื่นที่คณะในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเปิดสอน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในวิทยาลัยในตำแหน่งทางวิชาการ  
ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ  
คำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือ  
เป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดวิทยาเขตนครปฐม มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๗ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เพื่อการบริหารจัดการของวิทยาลัยได้

การแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ การบริหารองค์กร

ข้อ ๘ ให้วิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้บริหารวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนคณาจารย์ประจำของวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๖) ให้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วแต่กรณี และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน เพื่อให้วิทยาลัย ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณาเสนองบประมาณของวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) กำหนดแนวทางควบคุมและดูแลการบริหารงานของวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนอหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๖) พิจารณาปรับโครงสร้าง เพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของวิทยาลัย

(๗) พิจารณาวางหลักเกณฑ์และให้ความเห็นต่ออธิการบดี ในการบริหารงานบุคลากรของ วิทยาลัย

(๘) ออกระเบียบและข้อบังคับทางการศึกษา การบริหารงาน การเงินและงบประมาณ การ วิทยาลัยหรือการให้บริการทางวิชาการของวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ตั้งอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการ ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการ บริหารงาน และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการอำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์เช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๕ วิทยาลัยอาจมีคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็น ประธาน รองคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้แทนคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานเป็นกรรมการและ เลขาธิการ

ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

### หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ บุคลากรของวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวก็ได้

การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๔ การบริหารงาน

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้คณบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่างๆ ของวิทยาลัยได้ ส่วนการติดต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้คณบดีเท่านั้นเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๘ สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยที่ลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติต่างๆ เกี่ยวกับตัวบุคลากรของวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ เว้นแต่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ คณบดีอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือให้คำปรึกษา หรือให้คำแนะนำในการบริหารงานของวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๑ คณบดีอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของวิทยาลัย ตามที่คณบดีมอบหมายและช่วยเหลือคณบดีในการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ นอกจากคณาจารย์ประจำวิทยาลัยแล้ว อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นบุคคลที่ปฏิบัติการสอนในสาขาที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ให้คณบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตามวรรคหนึ่ง โดยทำเป็นประกาศวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อปริญญาและอักษรย่อ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๓

### การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดสอนในหลักสูตรการศึกษาใดของวิทยาลัย หรือการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการศึกษาที่ใช้อยู่จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเป็นโทษแก่นักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวอยู่แล้ว

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการศึกษาให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วย การศึกษามาบังคับใช้แก่วิทยาลัยโดยอนุโลม

## หมวด ๕

### งบประมาณและการเงิน

## ส่วนที่ ๑

### งบประมาณ

ข้อ ๒๖ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างและงบประมาณของวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนและงบประมาณวิทยาลัย ให้กำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งถัวจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒ การเงิน

ข้อ ๓๐ ให้วิทยาลัยมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๓๑ รายได้ของวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย ภายในกรอบของวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ให้คณะดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๓๔ ให้วิทยาลัยมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

เงินรายได้ของวิทยาลัยที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๓๔ ของวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามียุติผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๗ จำนวนเงินหมุนเวียนของวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๘ คณะบดีมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็คให้อธิการบดี หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับคณะบดีหรือรองคณะบดีคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๔๐ ห้ามมิให้จ่ายเงินของวิทยาลัยเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเงินทરรองจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่คณะบดีมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นประกาศของวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด ๖

### การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๒ ให้กำหนดตัวบุคคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของวิทยาลัยแยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี

ข้อ ๔๓ ให้คณะบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๔ ให้คณะบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำไตรมาสทุกไตรมาสและสรุปรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

ให้คณะบดีรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของวิทยาลัย โดยให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วให้นำเสนออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน บุคลากร หลักสูตร นักศึกษา งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของหน่วยงานตามรายชื่อที่ปรากฏนี้ ให้เป็นของ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

(๑) วิทยาลัยนานาชาติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๓) สาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจที่พัก สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำบัญชีแสดงทรัพย์สิน หนี้สิน ครุภัณฑ์ งบประมาณ บุคลากร หลักสูตรและนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๗ ในวาระเริ่มแรกให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะบุคคล จำนวนไม่เกิน ๙ คน เพื่อปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งคณบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีตาม ข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๙ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของวิทยาลัยนานาชาติ ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัย นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมี บรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา