



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมกับ
สภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและ
การดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิต
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิต
วิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทาที่ขึ้นทะเบียนไว้ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.)

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามข้อบังคับนี้ และให้เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “THE GRADUATE SCHOOL, SUANSUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY”

ข้อ ๗ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา กำกับมาตรฐานและประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ บัณฑิตวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อการบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัยได้

การเพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การบริหารองค์กร

ข้อ ๙ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีในคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เลือกกันเอง จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

(๕) ประธานบริหารหลักสูตรและประธานสาขาระดับบัณฑิตศึกษา เลือกกันเอง จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

(๖) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการและกรรมการอำนวยการตาม (๔) (๕) และ (๖) กำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และ
อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) และ (๕) จะดำรงตำแหน่งเกินสอง
วาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และ
ได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง
ตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่
มีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) ใหม่ ให้กรรมการอำนวยการ
ตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการอำนวยการ
ตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) ใหม่แล้ว

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณาเสนอระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับ
ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาเสนอขออนุมัติการจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณและการบริหาร
งบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณา
และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร การเสนอหลักสูตร การเปิดหรือปิดหลักสูตร และแผนการรับนักศึกษา

(๖) กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๓ ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของบัณฑิต
วิทยาลัย ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจมีรองคณบดีตามจำนวน
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

การสรรหาและการแต่งตั้งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี

ข้อ ๑๕ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว คณบดีอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณบดี
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ คณบดีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน งบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำแผนรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน

(๓) ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น จัดทำทะเบียนนักศึกษา แผนการศึกษา ตารางเรียน การลงทะเบียนเรียน การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสำเร็จการศึกษาและทะเบียนบัณฑิต หรือการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๔) ประสานงาน ติดตาม การจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตร และกำกับประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๕) ควบคุมดูแลการเงิน ทรัพย์สินและพัสดุของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบและจัดทำทะเบียนคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

(๗) พิจารณาวางข้อบังคับการปฏิบัติงานภายในของบัณฑิตวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) จัดการวัดผล ประเมินผล ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) ควบคุมดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) จัดทำรายงานประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๑) ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบบัญชีและการตรวจสอบอื่น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจากองค์กรภายในและภายนอก

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลดำเนินการตาม (๑) ถึง (๑๒)

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวก็ได้

การบริหารงานบุคคลของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๑๘ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องเสนอขอเปิดหลักสูตรจากคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในกรณีที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรใดที่มีอาจพิจารณาขอเปิดโดยคณะหนึ่งคณะใดหรือมีอาจจัดให้สังกัดคณะหนึ่งคณะใดได้ให้หลักสูตรดังกล่าวอยู่ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เปิดหลักสูตรเสนอแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีและคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) บริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาติดตาม ประเมินผลหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุกห้าปี

(๔) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ ที่ใช้ในการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อปริญญาและอักษรย่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ รายได้และรายจ่าย

ข้อ ๒๑ บัณฑิตวิทยาลัยมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๖) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้และผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๒ รายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การใช้เงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยทุกประเภท ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบในชื่อบัญชี “บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา” เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากธนาคารพาณิชย์มิได้

ใ้งานการเงินและงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเดียวกัน เป็นผู้รับเงินโดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้สามารถรับเงินเองได้ และให้นำส่งงานการเงินและงบประมาณ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเดียวกันภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ บัณฑิตวิทยาลัยมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย
- (๒) เพื่อการเรียนการสอน
- (๓) เพื่อการวิจัย
- (๔) เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๕) เพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

เงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัยที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย และให้นำเงินตามข้อ ๒๔ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้อธิการบดีหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับคณะบดีหรือรองคณะบดีคนใดคนหนึ่ง ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้จ่ายเงินของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมตรงจ่ายเพื่อปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ประเภทและอัตราการจ่ายเงิน วงเงินสูงสุดที่คณะบดีมีอำนาจสั่งจ่าย ตลอดทั้งขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

งบประมาณ

ข้อ ๓๐ การจัดทำแผนและงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย ให้กำหนดปีงบประมาณตามปีงบประมาณและแยกประเภทรายรับและรายจ่ายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณะบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๓ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของบัณฑิตวิทยาลัยแยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี

ข้อ ๓๔ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของบัณฑิตวิทยาลัยที่ถูกต้อง โดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๓๕ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำไตรมาสทุกไตรมาสและสรุปรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

ให้คณบดีรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐาน เอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในทศสิบวันนับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วให้นำเสนออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

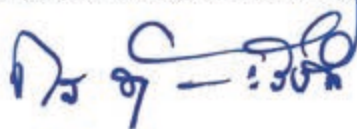
ข้อ ๓๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ และนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณบดีตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๔๐ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของบัณฑิตวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา