



แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
วันที่ 22 กันยายน 2563

บทสรุปผู้บริหาร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ซึ่งมีพันธกิจ 4 ด้าน และพันธกิจหลักหนึ่ง คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจดังกล่าว คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2563 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และข้อกำหนดของหน่วยตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาต่างๆ แล้ว ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ของหน่วยงาน “เน้นความเป็นวัง”

2. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของการรับรู้เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “เน้นความเป็นวัง” ร้อยละ 85

2. ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์ในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน ร้อยละ 85

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 ระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง

2. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,9,12 เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คาดหวังว่า ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทั้งหมด จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และสามารถตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Technology Development Goals)	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6
2.1 นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6
2.3.1 ยุทธศาสตร์	6
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	7

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	8
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี	8
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	16
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	25
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติ	25
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	26
ภาคผนวก	27
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	28
ภาคผนวก ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	53
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	63

ส่วนที่ 1 บทนำ

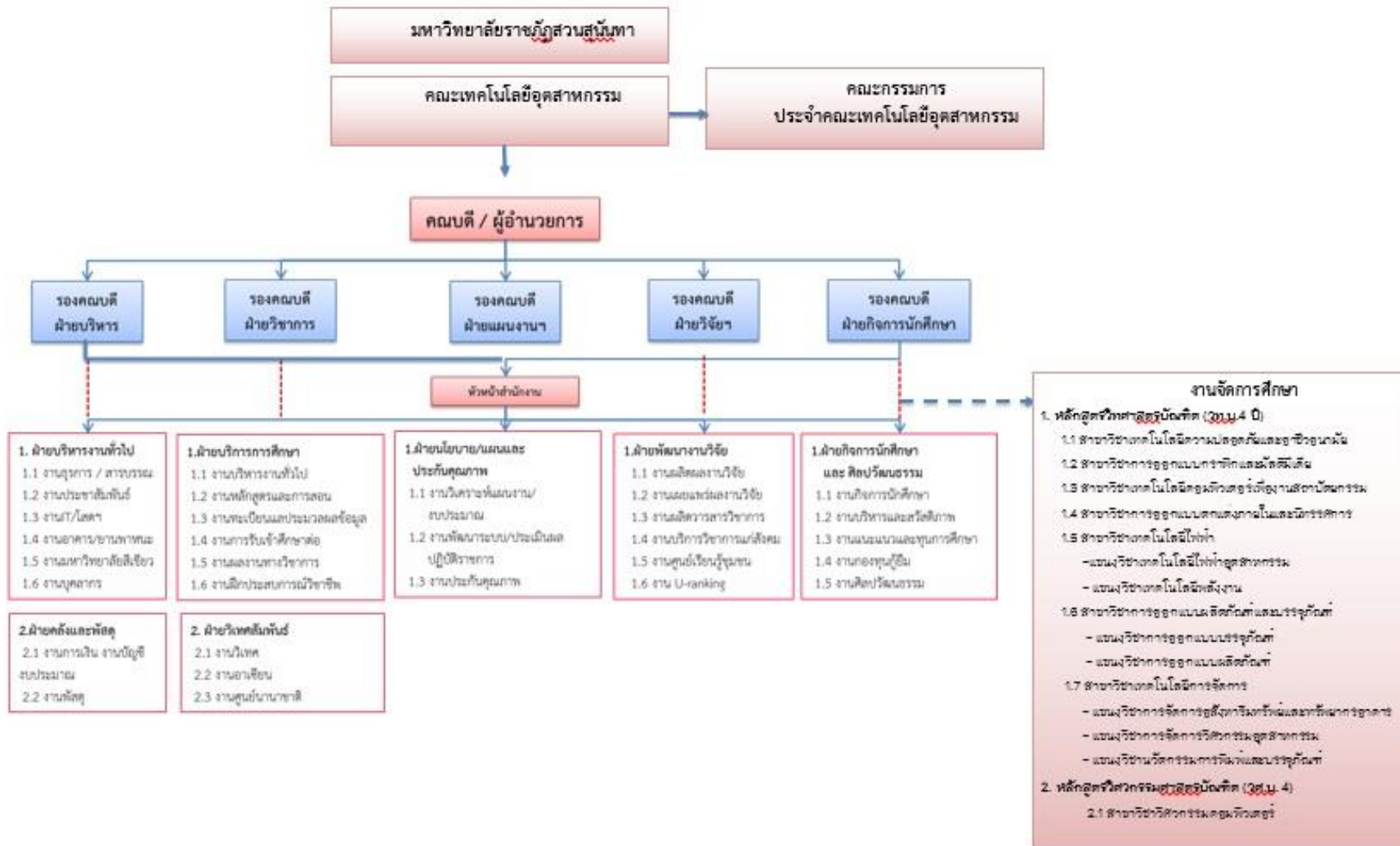
1.1 หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดอัตลักษณ์ของสวนสุนันทาที่ว่า “เป็นนักปฏิบัติ ผนิดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชานาญการคิด มีจิตสาธารณะ” และเกิดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน อาทิเช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ความซื่อสัตย์สุจริตและประหยัด, ความเสียสละอุทิศตน และการทำงานเพื่อส่วนรวม, ความยุติธรรม, ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา, ความขยัน อดทน และหมั่นเพียร) อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุน การสืบสานกิจกรรมการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยนำไปสู่ความรักและความสามัคคีในชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ดังนั้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

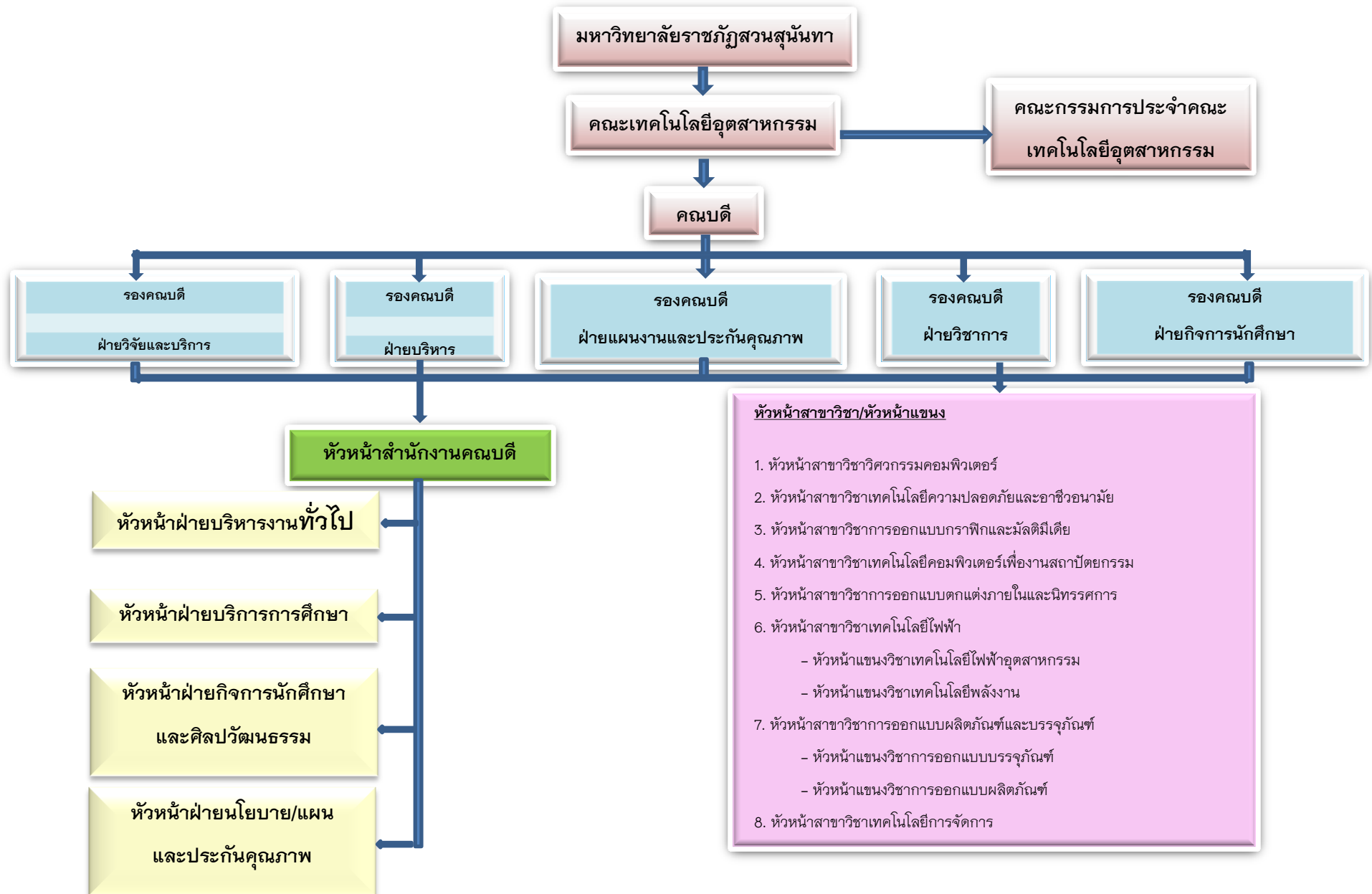
1. ส่งเสริมและสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้าเพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
3. สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 นี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นการสนับสนุนด้านการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม โดยผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการอย่างเป็นระบบและทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศควบคู่กับวิชาการได้อีกด้วย

1.2 โครงสร้าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข้อมูลการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ผลการตรวจประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 4
2560	5	5 คะแนน
2561	6	5 คะแนน
2562	3	5 คะแนน

1.5 ข้อมูลพื้นฐาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “หน่วยงานจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพ”

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่เน้นทักษะในการประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ มีความพร้อมในการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
2. การวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือชุมชน
3. บริการวิชาการ ให้การบริการวิชาการที่เป็น เหนือหาคะ ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีไทยและสืบสานวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้เป็นมืออาชีพ มีปัญญา มีคุณธรรม และมีทักษะที่เชี่ยวชาญ ตรงกับความต้องการและเป็นที่พึงพอใจของสังคม
2. สร้างสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลงานวิชาการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาไทยสู่ประชาคมอาเซียน
3. เผยแพร่ความรู้ การบริการวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปสู่ชุมชนและสังคม

4. ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยีพื้นบ้าน ของชุมชนและสังคม

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

เคารพผู้อาวุโส มีความสามัคคี

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

นักปฏิบัติมืออาชีพ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังการเรียนรู้

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- F (Fast) หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา
- I (Inspiration) หมายถึง การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน
- T (Teamwork) หมายถึง การปฏิบัติงานเป็นทีม

1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคตะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.1 นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การสืบสานกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยนำไปสู่ความรักและความสามัคคีในชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้าเพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
3. สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ของหน่วยงาน “เน้นความเป็นวัง”
2. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของการรับรู้เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “เน้นความเป็นวัง”	ร้อยละ 85
ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์ในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน	ร้อยละ 85

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563	กันยายน 2563
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563	กันยายน 2563
3	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563	กันยายน 2563
4	จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563 ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตรวจสอบ	28 กันยายน 2563
5	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563	สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564
6	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563 (รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน) ต่อผู้บริหารและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มกราคม-พฤษภาคม และกรกฎาคม 2564

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (2560 – 2564)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ	
			2563	2564	2565	2566	2567		2563	2564	2565	2566	2567		
1. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “เน้นความเป็นวัง”															
โครงการเอกลักษณ์ระดับหน่วยงาน															
1. โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ไทย-การ แต่งกายด้วยผ้าไทย	1. เพื่อเป็นการ รณรงค์ ส่งเสริมให้ บุคลากรแต่ง กายด้วยผ้า ไทยซึ่งถือเป็น การอนุรักษ์ และสืบสาน ความเป็นไทย 2. เพื่อให้	1. ระดับ ความพึง พอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วน ร่วมใน โครงการ	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร	ไม่ใช่ งบปร มาณ	ไม่ใช่ งบปร มาณ	ไม่ใช่ งบปร มาณ	ไม่ใช่ งบปร มาณ	ไม่ใช่ งบปร มาณ	ไม่ใช่ งบปร มาณ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ ตระหนักรู้ใน คุณค่า วัฒนธรรม การแต่งกายที่ ดีงามของชาติ	ตัวชี้วัด คุณภาพสื่อ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
3. เพื่อกำหนดแผนงานในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย														
1. โครงการน้อมรำลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณของ พระราชวงศ์														
2. โครงการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีไทย														
โครงการพิธีไหว้ครู	เพื่อปลูก จิตสำนึกให้กับ นักศึกษาได้ ตระหนักและ เห็น ความสำคัญ	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วน ร่วมใน	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	สโมสร นักศึกษา ร่วมกับฝ่าย กิจการ นักศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ ของการให้ ครู	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ โครงการ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ คณะฯ
3. โครงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน														
โครงการ นิทรรศการแสดงผล งานวิทยานิพนธ์	เป็นเวที สำหรับ นักศึกษาใน การแสดงผล งาน วิทยานิพนธ์ใน ระดับปริญญา ตรี และเพื่อ เป็นการ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเกี่ยวกับ หลักสูตร การศึกษาของ	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วน ร่วมใน โครงการ	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ รายวิชาการ ออกแบบจัด แสดง นิทรรศการ และรายวิชา วิทยานิพนธ์	ตัวชี้วัด คุณภาพสื่อ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการพัฒนานักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม														
โครงการแก้วรวม ชื่อ	1. เพื่อ ส่งเสริม บุคลิกภาพอัน ดีของ นักศึกษาและ ตระหนักถึง การแต่งกาย อย่างถูก ระเบียบ	1. ระดับ ความพึง พอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วน ร่วมใน โครงการ	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	สโไมสร นักศึกษา ร่วมกับฝ่าย กิจการ นักศึกษา คณะฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ		ความพึงพอใจ											
	2. เพื่อให้ นักศึกษาได้มี พื้นที่ในการ แสดง ศักยภาพ													
5. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม														
โครงการ นิทรรศการแสดงผลงาน วิทยานิพนธ์	เป็นเวที สำหรับ นักศึกษาใน การแสดงผล งาน วิทยานิพนธ์ใน ระดับปริญญา ตรี และเพื่อ เป็นการ ประชาสัมพันธ์	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วน ร่วมใน โครงการ	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
1. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “เน้นความเป็นวัง”							
โครงการเอกลักษณ์ระดับหน่วยงาน							
1. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ไทย-การแต่งกายด้วยผ้าไทย	1. เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย ซึ่งถือเป็นการอนุรักษ์และสืบสานความเป็นไทย 2. เพื่อให้	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการมีส่วนร่วมในโครงการ	≤4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร	เดือนกรกฎาคม 63 – เดือนมิถุนายน 64	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	ตระหนักรู้ใน คุณค่า วัฒนธรรมการ แต่งกายที่ดั้งเดิม ของชาติ						
3. เพื่อกำหนดแผนงานในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย							
1. โครงการน้อมรำลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณของ พระราชวงศ์							
2. โครงการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีไทย							
โครงการพิธีไหว้ครู	เพื่อปลูก จิตสำนึกให้กับ นักศึกษาได้	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและ	เดือน กรกฎาคม 63	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	ตระหนักและ เห็น ความสำคัญ ของการให้วัสดุ	นักศึกษาต่อ การมีส่วนร่วม ในโครงการ		นักศึกษาชั้นปีที่ 1			
3. โครงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน							
โครงการนิทรรศการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์	เป็นเวทีสำหรับ นักศึกษาในการ แสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ใน ระดับปริญญา ตรี และเพื่อเป็น การ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเกี่ยวกับ	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วนร่วม ในโครงการ	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	เดือน ธันวาคม 63 – เดือน มิถุนายน 64	30,000	สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	หลักสูตร การศึกษาของ สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม ผ่านการจัด แสดง นิทรรศการ รวมถึงให้ นักศึกษาได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ กระบวนการ ปฏิบัติงานจริง						

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	ในการจัด นิทรรศการ โดยบูรณาการ ร่วมกับรายวิชา การออกแบบ จัดแสดง นิทรรศการ และรายวิชา วิทยานิพนธ์						
4. โครงการพัฒนานักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม							
โครงการแก้วรวมข้อ	1. เพื่อส่งเสริม บุคลิกภาพอันดี ของนักศึกษา และตระหนักถึง	1. ระดับ ความพึงพอใจ ของบุคลากร และนักศึกษา	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ	เดือน กันยายน – เดือนตุลาคม	20,000	สโมสร นักศึกษา ร่วมกับฝ่าย กิจการ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	การแต่งกาย อย่างถูก ระเบียบ 2. เพื่อให้ นักศึกษาได้มี พื้นที่ในการ แสดงศักยภาพ	ต่อการมีส่วน ร่วมใน โครงการ		นักศึกษา	63		นักศึกษา คณะฯ
5. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม							
โครงการนิทรรศการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์	เป็นเวทีสำหรับ นักศึกษาในการ แสดงผลงาน วิทยานิพนธ์ใน ระดับปริญญา	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรและ นักศึกษาต่อ การมีส่วนร่วม	≥4.51	ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา	เดือน ธันวาคม 63 – เดือน มิถุนายน 64	30,000	สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	ตรี และเพื่อเป็น การ ประชาสัมพันธ์ เชิงรุกเกี่ยวกับ หลักสูตร การศึกษาของ สาขาวิชา เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่องาน สถาปัตยกรรม ผ่านการจัด แสตง นิทรรศการ รวมถึงให้	ในโครงการ					คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย
	นักศึกษาได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ กระบวนการ ปฏิบัติงานจริง ในการจัด นิทรรศการ โดยบูรณาการ ร่วมกับรายวิชา การออกแบบ จัดแสดง นิทรรศการ และรายวิชา วิทยานิพนธ์						
6. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น							

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ฝ่าย

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาลัย/ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ของหน่วยงาน “เน้นความเป็นวัง”
2. เพื่อกำหนดแผนงานศิลปะและวัฒนธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563
3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563
4. จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563
5. รายงานผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร กองนโยบายและแผน และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ 1) รายงานผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และเอกลักษณ์

6. จัดประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 /ปรับปรุงแผนงาน ตามข้อเสนอแนะในปีถัดไป

7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงาน ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 2) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลลัพธ์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และเอกลักษณ์

8. รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสม เท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง

2. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,9, เดือน 12พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการกิจกรรม/ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา 2563



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๙๓.๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
และคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. กำกับดูแลนโยบายและแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ

๔. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวบุญธร สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวณธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุทส์วี โมรากุล	กรรมการ
๗. นายชีวิน ชินดีลภณิช	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ

๒๓. นายนพกรณ์ สนธิรัตน์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่ง

แวดล้อม

๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิ

ทัศน์และสิ่งแวดลอม

๓. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดลอม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่ง

แวดล้อม

๕. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่ง

แวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวปัญษร สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทรวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสรี โมรากุล	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ

๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๓. นายธนภฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายรัชต ศรีสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน

รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารคณะ

๓. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวปัญษกร สันฐาน	กรรมการ
๔. . นางสาวณชกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสรี โมรากุล	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ

๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๒. นายประวิทย์ สุนทรวิภาต	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายพนปกรณ์ สนธิรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. วิเคราะห์ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน

รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวปัญนขร สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวณธมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการสิ่งหริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๒. นายนพกรณ์ สนธิรัตน์	กรรมการ
๒๓. นางสาวรฤทัย หาญโชติพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวรัชนีวรรณ บุญถึก	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเสนอต่อ

คณบดีเพื่ออนุมัติ

๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก แก่บุคลากรภายใน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเสนอต่อกรรมการ

บริหารคณะได้รับทราบ

๖. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๗. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดการหายได้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวบัญญัติ สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวณชกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทรวงค์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๑. นางพจนา ไอยรัตน์	กรรมการ
๒๒. นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ

๒๓. นางสาวฉวีวรรณ บุญถึก	กรรมการ
๒๔. นางสาวพัชรินทร์ บุญทศ	กรรมการ
๒๕. นายรชต ศรีสกุล	กรรมการ
๒๖. นายชวิน ชินติลภวณิช	กรรมการ
๒๗. นายทรงสันต์ คล้ายมาลี	กรรมการ
๒๘. นายนพกรณ์ สุนธิรัตน์	กรรมการ
๒๙. นายประวิทย์ สุนทรวิภาต	กรรมการ
๓๐. นางสาวอุบลรัตน์ รุยันต์	กรรมการ
๓๑. นางสาวอุบลรัตน์ เตือดขุนทด	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาววรอุทัย หาญโชติพันธ์	กรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารได้
๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารได้
๓. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารได้
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารได้
๕. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการจัดการอาหารได้
๖. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวปัญนขร สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวณภมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณฐอร พุทวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ

๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวรฤทัย หาญโชติพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๓. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย
๕. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

คณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓. นางสาวบัญญัติ สันฐาน	กรรมการ

๔. นางสาวณธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๘.; หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๑. นางสาววรฤทัย หาญโชติพันธ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๓. ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ
๕. วางแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานแผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถะ

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปัญนสร สันฐาน	กรรมการ
๔. นางสาวณธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียกรรมการ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๒. ดร.ขวัญใจ สุขก้อน	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุภัทรา ลูกรัมย์	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิตติมา เสือทอง	กรรมการ
๒๕. นางสาวดวงรัตน์ ด่านไทยนำ	กรรมการ

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูล วจิตรกรรม กรรมการ

๒๗. นางสาวอุบลรัตน์ เตือดขุนทด กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ
๒. ดำเนินการวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ ตามแผนปฏิบัติการ

การพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

๓. ดำเนินการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ ตาม

แผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

คณะกรรมการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการรองประธาน | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบัญญัติ สันฐาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณชกมล ลูกคำ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัฐอร พุทธวงค์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน | กรรมการ |

๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๓. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการโดย กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงานความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษารวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๒. นำข้อมูลตามข้อ ๑ คือ ความต้องการจำเป็นของบุคลากรฯ มาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งทบทวนกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

๔. สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๕. จัดทำระบบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจรวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการพัฒนาบุคลากรสำหรับปีต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการรองประธาน	กรรมการ

๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๖. นางสาวบัญญัติ สันฐาน	กรรมการ
๗. นางสาวณธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐอร พุทวงศ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๓. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้

ดำเนินการโดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงานความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๒. นำข้อมูลตามข้อ ๑ คือ ความต้องการจำเป็นของบุคคลฯ มาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคคลพร้อมทั้งทบทวนกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เสนอแผนพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

๔. สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๕. จัดทำระบบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจรวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและกระบวนการพัฒนาบุคคลสำหรับปีต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๕. นางสาวปัญญธร สันฐาน	กรรมการ
๖. นางสาวณธมล ลูกคำ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ

๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๓. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายธนภุต พิพัฒน์สกุลกมล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เสนอผลปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะเวลา ๕ ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
๔. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณารับทราบ
๗. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. จัดทำแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวบัญญัติ สันฐาน	กรรมการ
๖. นางสาวณธกมล ลูกคำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาวิศวกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ

๒๓. นางพจนา ไอยรัตน์	กรรมการ
๒๔. นายธนกฤต พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ
๒๕. นายประวิทย์ สุนทรวิภาต	กรรมการ
๒๖. นายทรงสันต์ คล้ายมาลี	กรรมการ
๒๗. นายชีวิน ชินติลภวณิช	กรรมการ
๒๘. นางสาววรฤทัย หาญโชติพันธ์	กรรมการ
๒๙. นางสาวอุบลรัตน์ รุยันต์	กรรมการ
๓๐. นางสาวอุบลรัตน์ เตือดขุนทด	กรรมการ
๓๑. นางสาวพัชรินทร์ บุญทศ	กรรมการ
๓๒. นายนพกรณ์ สนธิรัตน์	กรรมการ
๓๓. นางสาวธรรวรัชฎ์ บุญถึก	กรรมการ
๓๔. นายรัชต ศรีสกุล	กรรมการ
๓๕. นางสาวณฐอร พุทธวงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

๔. หัวหน้าสำนักงานคนบตี	กรรมการ
๕. นางสาวปัญษา สันฐาน	กรรมการ
๖. นางสาวณธมล ลูกคำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุทิวี โมรากุล	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๓. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๕. นางพจนา ไอยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารกลยุทธ์ทางการเงิน สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารกลยุทธ์ทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. ทบทวนและศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ นโยบายวิทยาลัย ปณิธาน

พันธกิจ วิสัยทัศน์ จุดเน้นหรือจุดเด่นของสถาบัน อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๔. ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. ดำเนินการการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่

ครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖. รายงานงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวบุญนขร สันฐาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐอร พุทวงศ์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ

๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชาวิศวกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ กรรมการ
๒๓. นางสาวณชกมล ลูกคำ กรรมการ
๒๔. นางสาวรัชนีวรรณ บุญถึก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงและมีการดำเนินการได้ตามแผน
๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อผู้บริหาร
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการ
๕. นางสาวปัญญาพร สัตถฐาน กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กรรมการ

๙. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวณชกมล ลูกคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวธนิษฐ์ บุญถึก	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแล การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนด นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดแนวทางหรือมอบหมายนโยบายการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. ผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่วางไว้

คณะกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวบุญนร สันฐาน	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัสวี โมรากุล	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐอร พุทธวงศ์	กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าแขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าแขนงวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าแขนงวิชานวัตกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวณชกมล ลูกคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวพัชรินทร์ บุญทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. เสนอแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
๔. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบและจัดส่งให้กองพัฒนานักศึกษา
๖. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมจัดส่งให้กองพัฒนานักศึกษา
๗. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. จัดทำแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

Dalang

(ผศ.ดร.พลัง วงษ์ธนสุภรณ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

18ก.ย.63 เวลา 10:24:02 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAzA-DkANQ-BDADU-ARgA1

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ทอ/๗๕๐.๑

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ (วาระที่ ๕.๑)

เรียน คณบดี

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๒๒๕ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ได้พิจารณา**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

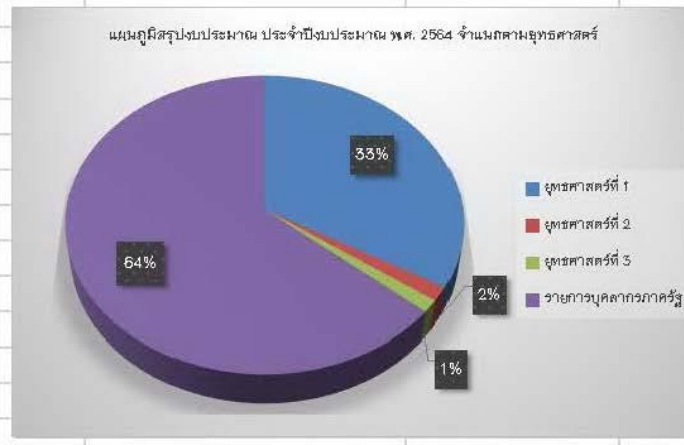
รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ผู้อำนวยการศาสตราจารย์ ดร.พรวิชัย บุญศิริเมือง)

รายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์จตุรงค์ ศรีวีบูลย์ (รักษาราชการแทนอธิการบดี) เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนปรับแก้ประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กลยุทธ์และโครงการ ให้ความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบกับตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ลี้ดูจร และกำหนดทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยกองนโยบายและแผน ได้แจ้งกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ภาคปกติ จำนวน ๑๖,๗๙๑,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้ข้อมูลนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ใช้เป็นข้อมูลงบประมาณรายจ่ายในการวางแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และกำหนดให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับหน่วยงาน ให้กับกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาและดำเนินการในลำดับต่อไป

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๖.๓ การพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตั้งแต่ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์) เป็นผู้รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณและตั้งงบประมาณประจำปี เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร และค่าตอบแทนรายเดือนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร นั้น

ในการนี้เพื่อให้การวางแผนการใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1	5,594,000.00
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2	260,000.00
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3	220,000.00
4	รายการบุคลากรภาครัฐ	10,717,000.00
รวมทั้งสิ้น		16,791,000.00
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		16,791,000.00
งบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายคงที่		-



สรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินรายได้ ภายปกติ (วงเงินได้รับจัดสรร 16,791,000.00 บาท)						
ลำดับที่	แผนงานกิจกรรม	วงความจำ			รวม	คิดเป็นร้อยละ
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคนให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง						
1	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวดในระดับชาติที่มหาวิทยาลัย (A) ¹	-	50,000.00	-	50,000.00	0.30%
2	โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 4.0 (SSRU 4.0)	-	1,869,720.00	360,280.00	2,230,000.00	13.28%
3	โครงการสร้างนักศึกษานักศึกษาศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ	-	200,000.00	-	200,000.00	1.19%
4	โครงการพัฒนานักศึกษาศาสตร์และศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	-	300,000.00	-	300,000.00	1.79%
5	โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	-	50,000.00	-	50,000.00	0.30%
6	โครงการพัฒนาคณะครูที่เกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	0.00%
7	โครงการพัฒนาศาสนาพุทธศึกษา (A2)	-	-	-	-	0.00%
8	โครงการบริหารหลักสูตรที่อุดมศึกษา	-	100,000.00	-	100,000.00	0.60%
9	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	270,000.00	-	270,000.00	1.61%
10	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)	-	100,000.00	-	100,000.00	0.60%
11	โครงการพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	0.00%
12	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์	-	-	-	-	0.00%
13	โครงการพัฒนาศูนย์กลางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	-	-	-	-	0.00%
15	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-	-	-	-	0.00%
16	โครงการกักตุนบุคลากร	-	2,261,000.00	32,950.00	2,294,000.00	13.66%
17	โครงการปรับปรุงคุณภาพ ผู้มีทัศนคติเชิงบวก	-	-	-	-	0.00%
18	โครงการจัดการฯ ได้ด้วยการบริหารวิชาการ	-	-	-	-	0.00%
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการวิจัยและการศึกษาระดับปริญญาตรี						
19	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	-	100,000.00	-	100,000.00	0.60%
20	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยนวัตกรรมและงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชน (A) ³	-	-	-	-	0.00%
21	โครงการส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร	-	10,000.00	-	10,000.00	0.06%
22	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-	0.00%
23	โครงการจัดหาแหล่งทุนงานวิจัยโดยอาศัยเครือข่าย	-	-	-	-	0.00%
24	โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่สังคม	-	-	-	-	0.00%
25	โครงการยกระดับคุณภาพงานวิจัยวิชาการสู่มาตรฐานและคุณภาพที่ระบบ	-	150,000.00	-	150,000.00	0.89%
26	โครงการพัฒนาระบบการบริหารวิชาการ	-	-	-	-	0.00%
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและขยายความร่วมมือกับภาคี						
27	โครงการจัดตั้งทีมวิทยาสถิต (U-Rating) (A) ³	-	-	-	-	0.00%
28	โครงการส่งเสริมการประกวดผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	-	50,000.00	-	50,000.00	0.30%
29	โครงการความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนาวิทยาลัย	-	-	-	-	0.00%
30	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	-	100,000.00	-	100,000.00	0.60%
31	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ	-	20,000.00	-	20,000.00	0.12%
32	โครงการจัดการความสัมพันธ์ของความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่น	-	-	-	-	0.00%
33	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	-	50,000.00	-	50,000.00	0.30%
34	รายการบุคลากรภาครัฐ	10,717,000.00	-	-	10,717,000.00	0.47%
รวมทั้งสิ้น		10,717,000.00	5,680,770.00	393,230.00	16,791,000.00	
คิดเป็นร้อยละ		63.83%	33.83%	2.34%	100.00%	
คงเหลือจัดสรร						

ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาพบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แล้ว **จึงอภิปรายให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้**

๑. ด้วยคณะฯ มีจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินนอก (เงินรายได้) ลดลงตามไปด้วยนั้น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีนโยบายให้คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณและตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร และค่าตอบแทนรายเดือนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งหมด ซึ่งส่งผลให้งบรายการบุคลากรภาครัฐ ตามตารางสรุปฯ ข้างต้น มีจำนวนสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และจะกระทบต่อการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของคณะฯ ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

๒. มอบรองคณบดีทุกท่าน พิจารณาตัวชี้วัดที่ท่านกำกับ เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถตอบตัวชี้วัดได้มากกว่าหนึ่งตัวชี้วัด และมีความครอบคลุมในแต่ละเกณฑ์องค์ประกอบประกันคุณภาพฯ และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดโครงการ/กิจกรรม

๓. มอบรองคณบดีทุกท่าน กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานเจ้าภาพต่าง และกองนโยบายและแผน ตามกำหนดรอบการรายงานด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมอบรองคณบดีทุกท่าน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา มอบรองคณบดีทุกท่าน ดำเนินการตามมติที่ประชุม



(นางสาวชุลพณา แจ่มโล)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

24 กค. 63 เวลา 11:31:13 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MAA2A-EQARQ-AIAEHAMQAx

รับทราบ มอบตามเสนอ



(ผศ.ดร.พลึง วงษ์ช่อสุกรณ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

24 กค. 63 เวลา 11:48:52 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgA1A-DYANA-AzAEQ-AMABE



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ทอ/ ๙๕๘

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (วาระที่ ๕๓)

เรียน คณบดี

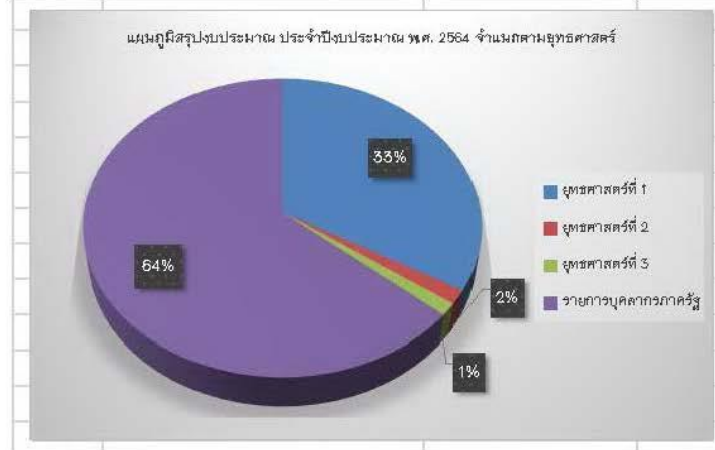
ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิสัยพินิลลิตย์ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ได้พิจารณา **ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (ผ.ศ.พรวิชัย บุญศรีเมือง) รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์ (รักษาการแทนอธิการบดี) เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนปรับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กลยุทธ์และโครงการ ให้ความสำคัญสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบกับตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ลัญจกร และกำหนดทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองปีช อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี โดยกองนโยบายและแผน ได้แจ้งกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ภาคปกติ จำนวน ๑๖,๗๙๑,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้ข้อมูลนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ใช้เป็นข้อมูลงบประมาณรายจ่ายในการวางแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และกำหนดให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับหน่วยงาน ให้กับกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาและดำเนินการในลำดับต่อไป

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๖.๓ การพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตั้งแต่ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงาน (คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์) เป็นผู้รับผิดชอบจัดสรรงบประมาณและตั้งงบประมาณประจำปี เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) และเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร และค่าตอบแทนรายเดือนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร นั้น

ในการนี้เพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1	5,594,000.00
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2	260,000.00
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3	220,000.00
4	รายการบุคคลากรภาครัฐ	10,717,000.00
รวมทั้งสิ้น		16,791,000.00
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		16,791,000.00
งบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายคงที่		-



สรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินรายได้ ภาคปกติ (วงเงินได้รับจัดสรร 16,791,000.00 บาท)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
หมายเหตุที่ 1. พัฒนาระบบวิทยุสื่อสารให้ปลอดภัยอย่างยั่งยืน					
1	โครงการส่งเสริมผลงานนักศึกษาสู่การประกวดในระดับชาติหรือนานาชาติ (A)	-	50,000.00	-	50,000.00
2	โครงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 4.0 (SSRU 4.0)	-	1,869,720.00	360,280.00	2,230,000.00
3	โครงการสร้างนักศึกษาเป็นนักจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ	-	200,000.00	-	200,000.00
4	โครงการพัฒนานักศึกษาค้นคว้าลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์สวนสุนันทา	-	300,000.00	-	300,000.00
5	โครงการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	-	50,000.00	-	50,000.00
6	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	-	-	-	-
7	โครงการพัฒนาสาขาวิชา คู่เอกพิเศษ (A12)	-	-	-	-
8	โครงการบริหารหลักสูตรที่มีคุณภาพ	-	100,000.00	-	100,000.00
9	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	-	270,000.00	-	270,000.00
10	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)	-	100,000.00	-	100,000.00
11	โครงการเพิ่มด้านหนึ่งทางวิชาการ	-	-	-	-
12	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-
13	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	-	-	-	-
15	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-	-	-	-
16	โครงการกำกับองค์การพิธี	-	2,261,050.00	32,950.00	2,294,000.00
17	โครงการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	-	-
18	โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ	-	-	-	-

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
ประเภทงบที่ 2. ส่วนราชการผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตโดยหน่วยงานอื่น					
19	โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	-	100,000.00	-	100,000.00
20	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยนวัตกรรมและงานวิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
21	โครงการส่งเสริมการจัดนิทรรศการหรือสิทธิบัตร	-	10,000.00	-	10,000.00
22	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	-	-	-
23	โครงการจัดหาแหล่งงานวิจัยโดยอาศัยเครือข่าย	-	-	-	-
24	โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความแข็งแกร่งเศรษฐกิจ	-	-	-	-
25	โครงการยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการสู่มาตรฐานและคุณภาพทั้งระบบ	-	150,000.00	-	150,000.00
26	โครงการพัฒนาระบบการบริหารวิชาการ	-	-	-	-
ประเภทงบที่ 3. ส่วนราชการผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตโดยหน่วยงานอื่น					
27	โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U- Ranking)	-	-	-	-
28	โครงการส่งเสริมการประกวดผลงานวิชาการสู่ระดับชาติและนานาชาติ	-	50,000.00	-	50,000.00
29	โครงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและท้องถิ่นในการพัฒนาเครือข่าย	-	-	-	-
30	โครงการประชุมสัมมนาเชิงรุก	-	100,000.00	-	100,000.00
31	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ	-	20,000.00	-	20,000.00
32	โครงการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือของเครือข่ายและท้องถิ่น	-	-	-	-
33	โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	-	50,000.00	-	50,000.00
34	รายการบุคลากรภาครัฐ	10,717,000.00	-	-	10,717,000.00
รวมทั้งสิ้น		10,717,000.00	5,680,770.00	393,230.00	16,791,000.00
คิดเป็นร้อยละ		63.83%	33.83%	2.34%	100.00%
คงเหลือจัดสรร					

ในการนี้ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แล้ว **จึงขอโปรดให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้**

๑. ด้วยคณะฯ มีจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะฯ ได้รับความตรงประมาณเงินนอก (เงินรายได้) ลดลงตามไปด้วยนั้น เห็นควรให้แจ้งสาขาวิชาต่างๆ ได้ทราบข้อมูลจุดคุ้มทุนเพื่อนำไปวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร และเร่งดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกทุกสาขาวิชาผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้บรรลุเป้าหมาย จากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุม



(นางสาวชฎาภา แฉ่มใส)
หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
28 สค. 63 เวลา 16:03:44 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MAAzA-DIAHA-AwADQ-AQQA3

รับทราบ มอบ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

Malang

(ผศ.ดร.พลัง วงษ์อินสุภรณ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2 ก.ย. 63 เวลา 14:32:51 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OABBA-DUAQs-A5ADE-AQsBF

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารคณะ ครั้งที่ 6 เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และ เวลา 13.30 น. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ 3/2563 ณ ห้องประชุมวรลักษณ์างค์ ชั้น 3 อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

