



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

KM-FIT Research

องค์ความรู้เรื่อง

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2565

คำนำ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย ตอบสนองความต้องการของสังคม หน่วยงานจึงส่งเสริมให้พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ นอกจากนี้ จากสภาพปัญหาจำนวนงานวิจัยที่มีจำนวนมาก แต่การการบริหารจัดการงานวิจัย ยังมีจำนวนน้อย จึงได้มีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก นั้น

ดังนั้นทางหน่วยงานจึงได้กำหนดการดำเนินการจัดการความรู้ KM แผนการจัดการความรู้ที่ 2 การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก คณะจารย์จึงได้รวมตัวเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว โดยมีความมุ่งหวังเพื่อนำงานวิจัย มาเผยแพร่ให้เพิ่มขึ้น

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำเอกสารการดำเนินงานของชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2565 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแผนการจัดการความรู้ที่ 2 การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....	4
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	4
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	4
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....	5
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้.....	5
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	5
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	9
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	9
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้.....	11
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	15
ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....	18
ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	18
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	19
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	20
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	20
ภาคผนวก	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

คณะจัดตั้งกลุ่มรับสมัครอาจารย์ที่สนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 5 คน ที่มีประสบการณ์ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย จากนั้น เชิญสมาชิกมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สมาชิกแล้วแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อนำข้อมูลแต่ละบุคคลมากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น คือ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	ผศ.ดร. พรภวิชัย บุญศรีเมือง	คณะเทคโนโลยี	คุณอำนวย
2	ผศ.ดร.วัฒน์ พลอยศรี	คณะเทคโนโลยี	คุณกิจ/คุณวิศาสตร์
3	ผศ.ดร.ขวัญใจ สุขก้อน	คณะเทคโนโลยี	คุณกิจ
4	รศ.ดร.ฤดี นิยมรัตน์	คณะเทคโนโลยี	คุณกิจ
5	อาจารย์ ดร.โกวิท เจริญโสภา	คณะเทคโนโลยี	คุณกิจ/คุณลิขิต

* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

คณะจัดตั้งกลุ่มรับสมัครอาจารย์ที่สนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 5 คน ที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก จากนั้น เชิญสมาชิกมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สมาชิกเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้เล่าประสบการณ์ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อนำข้อมูล แต่ละบุคคลมากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น คือ รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.2.1 รายงานการประชุม

2. การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มร่วมแลกเปลี่ยน และเขียนเทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องรูปแบบ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก จากนั้นนำมาสกัดองค์ความรู้เพื่อให้ได้แนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่ นำไปสู่การปรับปรุงความรู้ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป โดยสรุปความรู้ที่สมาชิกได้ร่วมกันถอดบทเรียนและสกัดองค์ความรู้ ดังนี้

สมาชิกรวบรวมความรู้จากการดัดแปลงข้อมูลบางส่วนมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง ดังนี้

1. เขียน Research experience ของตนเองลงไป ใน Literature Review ของโครงการวิจัยจะทำให้ผู้ประเมินโครงการวิจัยมีความมั่นใจว่าผู้ขอทุนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุนมากขึ้น ทั้งนี้หากโครงการนั้นเป็นเรื่องใหม่หรือผู้ขอทุนยังมีประสบการณ์ไม่มาก ควรใส่ชื่อบุคคลที่เรามี connection ด้วยซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้สนับสนุนทุน ว่าเราจะทำให้สำเร็จได้

2. คู่มือวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ให้ทุน

3. โครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศอาจเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนทุนมากขึ้น โดยตัวอย่างในการหาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น มจพ. มีความร่วมมือกับต่างประเทศและจะส่ง Professor มาตามคณะต่างๆ ตามสาขาวิชา เพื่อพูดคุยประเด็นต่าง ๆ เราสามารถหาความร่วมมือด้านการวิจัยจากกลุ่ม Professor เหล่านี้ได้

4. ชื่อโครงการวิจัย ควรตั้งให้เหมาะสม สั้นกระชับตรงประเด็น และสื่อถึงที่กำลังจะทำ ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงวัสดุ หรือเทคนิคที่ใช้ในการทดลอง เพื่อให้ชื่อโครงการน่าสนใจมากขึ้น

5. ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

- พยายามชี้ถึงปัญหาปัจจุบัน ว่ามีผลกระทบหรือมีข้อเสียอย่างไร แล้วจึงนำงานวิจัยของเราเข้าไปจับและอธิบายว่า สามารถแก้ปัญหาหรือผลกระทบนั้นได้อย่างไร

- เขียนให้ตอบโจทย์ของผู้สนับสนุนทุนในกรณีที่กำหนดกรอบวิจัย แต่หากไม่กำหนดก็สามารถเขียนในภาพกว้าง ๆ ได้

- แหล่งอ้างอิง (Reference) ควรมีความน่าเชื่อถือ หากเป็น paperเก่า ก็ควรเป็น Key Paper ของ

Field นั้น ๆ

- วิธีการเขียนแบบกลบประเด็นของนักวิจัย เป็นการนำเสนอข้อเสียของงานวิจัย อื่น ๆ ให้เห็น และนำเสนอว่างานวิจัยของเราเป็นวิธีหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาได้

- ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ของข้อมูลไม่ควรย้อนหลังไปหลายปีมากเกินไป โดยสามารถเข้าไปดูได้จาก current opinion ของนักวิจัยก็ได้แนวคิดด้านงานวิจัยในปัจจุบัน

6. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย

- ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับ Process อื่น ของงานวิจัยนั้นครอบคลุม ตรงประเด็น

- กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อ

- ควรเขียนเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

7. ขอบเขต

- จะเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเป็น Paragraph ก็ได้ แต่ต้องพยายามโยงไปยังผลการวิจัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนลัดตามวัตถุประสงค์นี้บางโครงการวิจัยมีแบบฟอร์มให้เลือกเครื่องหมาย หรือให้กรอกรายละเอียด (ขึ้นอยู่กับประเภททุน)

9. ผลงานที่เกี่ยวข้อง

- Citation เฉพาะกลุ่มที่ดังๆ ไม่ควรกว้างมากและเกี่ยวข้องกับ Field ของเรา

- ควรมีความเป็นปัจจุบัน

2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : เอกสารถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน

3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

จากการให้สมาชิกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก สมาชิกนำความรู้จากการนำรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก นำมาทดลองใช้ โดยเริ่มจาก

1. หาแหล่งทุนที่เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษา
2. ก่อนส่งอ่านตรวจทานหลังเสร็จสมบูรณ์ - ความเข้าใจ - ไวยากรณ์ - ความสม่ำเสมอของคำที่ใช้ - รูปแบบอ้างอิง
3. ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ดี ตอบสนองต่อความจำเป็นหรือตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ ขั้นตอน กระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการดูแล้วมี ความเป็นไปได้ และน่าจะสามารถทำได้สำเร็จทันเวลา ชื่อโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ อ่านแล้วรู้เรื่อง สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายทั้งคนใน field และนอก field ขอบเขตของโครงการคุ้มค่างบประมาณของการทำการวิจัย ตอบสนองความต้องการและสามารถให้ผลประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้อย่างตรงประเด็น

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
1. ศึกษาหาความรู้จากภายในสถาบันการศึกษา	1. การเลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด โดยการศึกษาค้นคว้ามาเป็นอย่างดีหรือทำวิจัยมาแล้วหลายครั้ง เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและอยู่ในกระแสสังคม
2. พึ่งพากลุ่มอ้างอิง โดยเฉพาะผู้ที่มีความสนใจในการทำวิจัยสาขาเดียวกัน ด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	2. การกำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการคิดนอกกรอบและมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่าง จากผู้อื่นหรือเห็นชัดเจนว่าหากไม่ทำการวิจัยจะเกิดความเสียหายอย่างไร ประเด็นปัญหาที่ดีจึงไม่ควรใหญ่หรือเล็กเกินไป และต้องสามารถทำให้สำเร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด
3. เป็นสมาชิกของหน่วยงานวิจัย ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนวิจัยและความเคลื่อนไหวของเงินทุนวิจัย เช่น องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น	3. การกำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของแหล่งทุนได้มากที่สุด และควรเป็นกรวิจัยที่บูรณาการทั้งการศึกษาด้านเอกสารแบบสอบถามหรือแบบทดสอบกับการสำรวจภาคสนามเข้าด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณ

	ร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการที่มีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชามาทำงานร่วมกัน
4. สร้างเครือข่ายกับนักวิจัยในสาขาเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือในด้านข้อมูลข่าวสารตลอด	4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะทำได้ดีต่อเมื่อได้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งซึ่งทุกด้านและควรอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปรอย่างรอบด้าน แดกฉานในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขั้นตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคาดการณ์ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ
5. เป็นผู้ช่วยนักวิจัย โดยทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มีประสบการณ์	5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควรเลือกผู้ที่รับผิดชอบในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนัก หากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจมีลูกทีมหลายคนที่มี
6. เรียนรู้จากนักวิจัยต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญ	6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็นความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน
	7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจากทุนวิจัยภายในที่มีขนาดเล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วยให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสมประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอ ก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัยจำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็นต้น

3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : เอกสารรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ นำความรู้และประสบการณ์ของตนเอง ผสมกับแนวทางการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันสกัดองค์ความรู้ของสมาชิกในกลุ่ม ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอองานวิจัย

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง
1. ศึกษาหาความรู้จากภายในสถาบันการศึกษา	1. การเลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด โดยการศึกษาค้นคว้ามาเป็นอย่างดีหรือทำวิจัยมาแล้วหลายครั้ง เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ ไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและอยู่ในกระแสสังคม	หาชื่อโครงการวิจัยมีความน่าสนใจเพื่อศึกษาเรื่องที่เหมาะสม
2. ฟังพากลุ่มอ้างอิง โดยเฉพาะผู้ที่มีความสนใจในการทำวิจัยสาขาเดียวกัน ด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	2. การกำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการคิดนอกกรอบและมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่นหรือเห็นชัดเจนว่าหากไม่ทำการวิจัยจะเกิดความเสียหายอย่างไร ประเด็นปัญหาที่ดีจึงไม่ควรใหญ่หรือเล็กเกินไป และต้องสามารถทำให้สำเร็จได้ภายในเวลาที่กำหนด	
3. เป็นสมาชิกของหน่วยงานวิจัย ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนวิจัยและความเคลื่อนไหวของเงินทุนวิจัย เช่น องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น	3. การกำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของแหล่งทุนได้มากที่สุด และควรเป็นการวิจัยที่บูรณาการทั้งการศึกษาด้านเอกสารแบบสอบถามหรือแบบทดสอบกับการสำรวจภาคสนามเข้าด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการที่มีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	
4. สร้างเครือข่ายกับนักวิจัยในสาขาเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือในด้านข้อมูลข่าวสารตลอด	4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะทำได้ดีต่อเมื่อได้มี	

	<p>การศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งทุกด้านและควรอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปรอย่างรอบด้าน แยกฉานในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขั้นตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคาดการณ์ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ</p>	
5. เป็นผู้ช่วยนักวิจัย โดยทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มีประสบการณ์	<p>5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควรเลือกผู้ที่รับผิดชอบในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนักหากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจประกอบด้วย 2-3 คนแต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจมีลูกทีมหลายคนที่มีประสบการณ์</p>	
6. เรียนรู้จากนักวิจัยต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญ	<p>6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็นความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน</p>	
	<p>7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจากทุนวิจัยภายในที่มีขนาดเล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วยให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสมประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอก่อนต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัยจำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็นต้น</p>	

ผลที่เกิดจากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ สมาชิกสามารถนำรูปแบบทางการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.2.1 รายงานการประชุม

4.2.2 เรื่องเสนอขอทุนวิจัยภายนอก

5. การนำเสนอผลการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ ทาง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

สมาชิกกลุ่มความรู้ นำความรู้และประสบการณ์ของตนเอง ผสมกับแนวทางการทางการเขียน การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันสกัดองค์ความรู้ของสมาชิกในกลุ่มไปใช้ในการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิตามศาสตร์ จากนั้นนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับแก้ (ร่าง) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ ใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ศึกษาหาความรู้จาก ภายในสถาบันการศึกษา และ หาแหล่งทุนที่ เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษา	1. การเลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมี ความชำนาญมากที่สุด โดย การศึกษาค้นคว้ามาเป็นอย่างดี หรือทำวิจัยมาแล้วหลายครั้ง เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ ซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและอยู่ในกระแส สังคม	1. เลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น และอยู่ในกระแส สังคม	-
2. ฟังพากลุ่มอ้างอิง โดยเฉพาะผู้ที่มีความสนใจ ในการทำวิจัยสาขาเดียวกัน ด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ซึ่งกัน และกัน	2. การกำหนดประเด็นปัญหาใน การวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการ คิดนอกกรอบและมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่าง จากผู้อื่นหรือเห็นชัดเจนว่าหาก ไม่ทำการวิจัยจะเกิดความ	2. กำหนดประเด็นปัญหาในการ วิจัย (research problem) ควร เป็นประเด็นที่เกิดจากการคิด นอกกรอบ และมีความชัดเจน มี จุดขายที่โดดเด่นแตกต่าง	-

กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ ใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
	เสียหายอย่างไร ประเด็นปัญหา ที่ดีจึงไม่ควรใหญ่ หรือเล็กเกินไป และต้อง สามารถทำให้สำเร็จได้ภายใน เวลาที่กำหนด		
3. เป็นสมาชิกของหน่วย งานวิจัย ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการ ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การขอรับทุนวิจัยและความ เคลื่อนไหวของเงินทุนวิจัย เช่น องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น	3. การกำหนดตัวแปรและ วิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและ ตอบสนองความต้องการของ แหล่งทุนได้มากที่สุด และควร เป็นการวิจัยที่บูรณาการทั้ง การศึกษาด้านเอกสาร แบบสอบถามหรือแบบทดสอบ กับการสำรวจภาคสนามเข้า ด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิง คุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณ ร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุด โครงการที่มีผู้วิจัยจากหลาย สาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	3. กำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ ครอบคลุมและตอบสนองความ ต้องการของแหล่งทุนได้มากที่สุด และควรเป็นการวิจัยที่บูรณาการ ทั้งการศึกษาด้านเอกสาร แบบสอบถามหรือแบบทดสอบ กับการสำรวจภาคสนามเข้า ด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิง คุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณ ร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุด โครงการที่มีผู้วิจัยจากหลาย สาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	บูรณาการทั้ง การศึกษาด้าน เอกสาร แบบสอบถามหรือ แบบทดสอบกับการ สำรวจภาคสนาม เข้าด้วยกัน โดยการ ใช้วิธีวิจัยเชิง คุณภาพและวิจัยเชิง ปริมาณร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็น ชุดโครงการที่มี ผู้วิจัยจากหลาย สาขาวิชามาทำงาน ร่วมกัน
4. สร้างเครือข่ายกับนักวิจัย ในสาขาเดียวกัน เพื่อ แลกเปลี่ยนความช่วยเหลือ ในด้านข้อมูลข่าวสารตลอด	4. การกำหนดกรอบแนวคิดใน การวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัย จะทำได้ดีต่อเมื่อได้มี การศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้ง ทุกด้านและควรอ่านงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปร อย่างรอบด้าน แดกฉานใน เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของ ตน สามารถกำหนดขึ้น	4. การกำหนดกรอบแนวคิดใน การวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะ ทำได้ดีต่อเมื่อได้มี การศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งทุก ด้านและควรอ่านงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปร อย่างรอบด้าน แดกฉานใน เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขึ้น	-

กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ ใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
	ตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคาดการณ์ ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ	ตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคาดการณ์ ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ	
5. เป็นผู้ช่วยนักวิจัย โดย ทำงานร่วมกับนักวิจัยที่มี ประสบการณ์	5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควร เลือกผู้ที่มีประสบการณ์ในการ ทำงาน มีจำนวนไม่มากนัก หากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจ ประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่ อาจมีลูกทีมหลายคนที่มี	5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควร เลือกผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนัก หากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจ ประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่ อาจมีลูกทีมหลายคนที่มี	-
6. เรียนรู้จากนักวิจัย ต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้ที่ เชี่ยวชาญ	6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควร เขียนโดยใช้ ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่ คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็น ความสำคัญของภาวะปัจจุบัน ของปัญหา โดยบูรณาการองค์ ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่อง กัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุน อย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ผู้วิจัยควร มีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็น ผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้ การพิจารณาเบื้องต้นก่อน	6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควร เขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของ ตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียน ให้เห็นความสำคัญของภาวะ ปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณา การองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และ เกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐาน สนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ ภาษาที่ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง ที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษา และให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน	วิธีเขียน โครงการวิจัย ควร เขียนโดยใช้ภาษาที่ เป็นของตนเองโดย ไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็น ความสำคัญของ ภาวะปัจจุบันของ ปัญหา
	7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุน วิจัย อาจารย์ที่เป็น นักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจาก ทุนวิจัยภายในที่มีขนาด เล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วย ให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสม ประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอ	7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุน วิจัย อาจารย์ที่เป็น นักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจาก ทุนวิจัยภายในที่มีขนาด เล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วย ให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสม ประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอ	-

กระบวนการ/แนวทาง/ วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ ใหม่	สิ่งที่ปรับปรุง	ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
	ก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่ เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัย จำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็นต้น	ก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่ เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัย จำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็นต้น	

5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

5.2.1 รายงานการประชุม

5.2.2 โครงการวิจัยที่เขียนขอทุนวิจัยจากภายนอก

6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ การเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร. ประทุมทอง ไตรรัตน์ มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ และสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ เดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. เลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics)	1. เลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น และอยู่ในกระแสสังคม	-
2. กำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem)	2. กำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการคิดนอกกรอบ และมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่าง	-
3. กำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology)	3. กำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของแหล่ง	-

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
methodology) สาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	ทุนได้มากที่สุด และควรเป็นการวิจัยที่บูรณาการทั้งการศึกษาด้านเอกสารแบบสอบถามหรือแบบทดสอบกับการสำรวจภาคสนามเข้าด้วยกัน โดยการใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการที่มีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	
4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework)	4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะทำได้ดีต่อเมื่อได้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งทุกด้านและควรอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปรอย่างรอบด้าน แดกฉานในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขั้นตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคาดการณ์ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ	-
5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team)	5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควรเลือกผู้ที่มีขีดความสามารถในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนักหากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจมีลูกทีมหลายคนที่มี	-
6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเอง	6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็นความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน	วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็นความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา
7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย	7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจากทุนวิจัยภายในที่มีขนาดเล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วยให้ตนเองสามารถ	-

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการ เดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	ทำวิจัยสะสมประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุน วิจัยจำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็น ต้น	

6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) โครงการวิจัยที่เขียนขอทุนวิจัยจากภายนอก

ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

1. ความรู้ที่ได้และการถ่วงน้ำหนัก

สมาชิกนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้มาถ่วงน้ำหนักเป็นรูปแบบการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

หัวข้อ	เทคนิค/วิธีปฏิบัติ
1. เลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics)	1. เลือกหัวข้อเรื่องวิจัย (research topics) ควรอยู่ในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยมีความชำนาญมากที่สุด เป็นหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น และอยู่ในกระแสสังคม
2. กำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem)	2. กำหนดประเด็นปัญหาในการวิจัย (research problem) ควรเป็นประเด็นที่เกิดจากการคิดนอกกรอบ และมีความชัดเจน มีจุดขายที่โดดเด่นแตกต่าง
3. กำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) สาขาวิชามาทำงานร่วมกัน	3. กำหนดตัวแปรและวิธีการวิจัย (research variables and methodology) ควรกำหนดให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของแหล่งทุนได้มากที่สุด และควรเป็นการวิจัยที่บูรณาการทั้งการศึกษาด้านเอกสารแบบสอบถามหรือแบบทดสอบกับการสำรวจภาคสนามเข้าด้วยกัน โดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพและวิจัยเชิงปริมาณร่วมกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการที่มีผู้วิจัยจากหลายสาขาวิชามาทำงานร่วมกัน
4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework)	4. การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (research conceptual framework) ผู้วิจัยจะทำได้ดีต่อเมื่อได้มีการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้งทุกด้านและควรอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 30 เรื่อง เพื่อให้เข้าใจตัวแปรอย่างรอบด้าน แดกฉานในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง และชัดเจนในขอบเขตการวิจัยของตน สามารถกำหนดขั้นตอนการวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และคาดการณ์ผลการวิจัยได้อย่างแม่นยำ
5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team)	5. การเลือกผู้ร่วมทีมวิจัย (research team) ควรเลือกผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มีจำนวนไม่มากนัก หากเป็นโครงการขนาดเล็กอาจประกอบด้วย 2-3 คน แต่ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่อาจมีลูกทีมหลายคนที่มี
6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเอง	6. วิธีเขียนโครงการวิจัย ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่เป็นของตนเองโดยไม่คัดลอกผู้อื่น เขียนให้เห็น

หัวข้อ	เทคนิค/วิธีปฏิบัติ
	<p>ความสำคัญของภาวะปัจจุบันของปัญหา โดยบูรณาการองค์ความรู้ที่สัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน มีข้อมูลหลักฐานสนับสนุนอย่างเพียงพอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวยทั้งนี้ผู้วิจัยควรมีผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและให้การพิจารณาเบื้องต้นก่อน</p>
<p>7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย</p>	<p>7. การตัดสินใจเลือกแหล่งทุนวิจัย อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยหน้าใหม่ควรเริ่มต้นจากทุนวิจัยภายในที่มีขนาดเล็กก่อน (shoestring budget or organizational fund) เพื่อช่วยให้ตนเองสามารถทำวิจัยสะสมประสบการณ์ได้อย่างเพียงพอก่อน ต่อจากนั้นจึงเปิดประตูสู่เวทีขนาดใหญ่ที่มีเงินทุนวิจัยจำนวนมาก เช่น วช. สกว. สวรส. สสส. เป็นต้น</p>

ผ่านการกลั่นกรองจาก

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกลั่นกรองมาเป็นแบบเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งผ่านผู้เชี่ยวชาญในด้านการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทุมทอง ไตรรัตน์ มากลั่นกรอง

บันทึกอยู่ที่

1. เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้

ประโยชน์ขององค์ความรู้

- 1) ได้พัฒนาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
- 2) ได้องค์ความรู้ใหม่ในการเขียนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

อาจารย์สามารถนำรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มาเขียนเพื่อใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- 1) มีระบบและกลไกที่เอื้อต่อการจัดการความรู้
- 2) มีทรัพยากรที่เพียงพอ เช่น งบประมาณที่เอื้อต่อการดำเนินการ
- 3) มีงบประมาณส่งเสริมและรางวัลสนับสนุน

3.2 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) อาจารย์มีภาระงานสอนมาก

4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

- 1) สามารถนำโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มาจัดทำบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานคุณภาพส่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. ได้
- 2) นำโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา 11 ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ..."รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของ มหาวิทยาลัยและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพันธุ์ รัตนาวະดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนมภัทร โตระสะ กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีชญ่า ครูเกษตร กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภวิชัย บุญศรีเมือง กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวัญเรือน รัตมี กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. ธงชัย ทองมา กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ กรรมการ
๘. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ กรรมการ

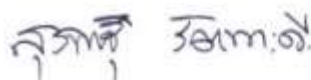
- ๒ -

๑๕. นางพจนา	ไอยรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางสาวบุญชร	สันฐาน	กรรมการ
๑๗. นางสาว ณธกมล	ลูกคำ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอุบลรัตน์	รุยันต์	กรรมการ
๑๙. นางสาวอุบลรัตน์	เดียดขุนทด	กรรมการ
๒๐. นางสาวริณวรัญญ์	บุญถึก	กรรมการ
๒๑. นางสาวพัชรินทร์	บุญทศ	กรรมการ
๒๒. นายทรงสันต์	คล้ายมาลี	กรรมการ
๒๓. นายชีวิน	จินดิลกวัฒนิช	กรรมการ
๒๔. นายประวิทย์	สุนทรวิภาค	กรรมการ
๒๕. นายนพกรณ์	สนธิรัตน์	กรรมการ
๒๖. นายรชต	ศรีสกุล	กรรมการ
๒๗. นางสาวดวงเนตร	สาระสัมปิติ	กรรมการ
๒๘. นางสาวปทุมวดี	นิ่มน้ำ	กรรมการ
๒๙. นางสาวดวงพร	เชอร์ประยูร	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวณัฐอร	พุทธรังค์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัยเป็นระยะ

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔



(ผศ.ดร.สุรพันธุ์ รัตนาวะดี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

0611.64 081 16:36:25 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Rp44A-EQANQ-AyADA-ANg8B