



ปทุมนิเทศ

หลักสูตรฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้อง 4701 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม





เอกสารในการฝึกประสบการณ์

1. แบบ ฝ.1 (แบบขอข้อมูลเบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา)
2. แบบ ฝ.2 (แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
3. แบบ ฝ. 3 (ข้อมูลนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
4. บันทึกงานหรือภาระงานประจำวันของนักศึกษา
5. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศ)
6. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์หน่วยงาน)
7. แบบ ฝ.4 แบบใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ แบบส่งตัวนักศึกษากลับ



แบบ ผ.1


แบบขอข้อมูลเบื้องต้น

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

- นักศึกษาส่งแบบ ผ.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ (1 ก.ย. – 25 พ.ย. 65)
- นักศึกษาส่งแบบ ผ.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ออกหนังสือส่งตัว (1 ก.ย. – 30 พ.ย. 65)
- นักศึกษาส่งแบบ ผ.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ออกหนังสือส่งตัวและเรียนร่วมกับวิชาฝึกงาน (1 ก.ย. – 2 ธ.ค. 65)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ผ.1 ได้ที่ : www.fit.ssru.ac.th
 หรือ ติดต่อขอแบบฟอร์ม ผ. 1 ณ สำนักงานคณะฯ อาคาร 43 ชั้น 1

แบบ ผ.1



แบบขอข้อมูลเบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ข้อมูลนักศึกษา

1.ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชา.....รุ่น.....หมู่.....ระดับ.....
 นัศึกษ ภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรศัพท์.....
 ที่อยู่.....

2.ข้าพเจ้าชื่อ นาย นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 สาขาวิชา.....รุ่น.....หมู่.....ระดับ.....
 นัศึกษ ภาคปกติ พิเศษ E-Mail : เบอร์โทรศัพท์.....
 ที่อยู่.....
2. สถานที่ฝึกงาน

มีความประสงค์ขอฝึกงานที่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน อื่นๆ ระบุ.....
 ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาประจำหน่วยงานที่ติดต่อขอฝึกงาน.....
 ชื่อหน่วยงานที่ขอฝึกงาน.....เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ระยะเวลาที่ประสงค์ขอฝึกงาน
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ลักษณะงานที่ขอฝึกเกี่ยวกับ.....
 ลงชื่อ.....(นักศึกษา)
3. ความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชา
ลงชื่อ.....
4. หัวหน้าสาขาวิชา
 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ.....
5. สถานประกอบการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 ให้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานมาเพื่อพิจารณาก่อน
 อนุญาตและให้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน ได้ตามวันเวลาข้างต้น

ประทับตรา
 หน่วยงาน


ลงชื่อ
6. กรณีลงทะเบียนเรียนเพิ่ม รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
 ทุกวัน.....เวลา.....โดยเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปจนสิ้นสุดการเรียนการสอน



แบบ ผ.2

แบบตอบรับนักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาส่งแบบ ผ.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ
ออกหนังสือส่งตัว **ภายในวันที่ 30 พ.ย. 65**



แบบ ผ.2

แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕.๕ /..... ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษา สาขาวิชา.....

ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ.....

เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/
เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร
..... ซึ่งบริษัท/หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า

สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานได้ จำนวน.....คน คือ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ระหว่างวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โทร. 0 2160 1438 ต่อ 24 โทรสาร 0 2160 1440 E-Mail : namfon.lo@ssru.ac.th


กรุณาส่งกลับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอยู่ทองนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือโทรสาร 02 - 160 - 1440 โทรศัพท์ 02 - 160 - 1438 ต่อ 24 - 26



แบบ ผ.3 ข้อมูลนักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาส่งแบบ ผ.3
ภายในวันที่ 6 ก.ย. - 30 พ.ย. 65

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : www.fit.ssru.ac.th



แบบ ผ. 3

ข้อมูลนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อ นาย/นางสาวนามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษาสาขาวิชา

รหัสวิชา ชื่อวิชาเวลาฝึกชั่วโมง

กำหนดการฝึกฯ ระหว่างวันที่ถึง.....

อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ระหว่างออกฝึกฯ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทของสถานประกอบการ () เอกชน () ราชการ () รัฐวิสาหกิจ () อื่นๆ ระบุ

ส่วนงานที่ขอฝึกฯ (เช่น กอง , ฝ่ายหรือแผนก เป็นต้น)

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

สถานที่ใกล้เคียงที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน

มีต่อด้านหลัง ...

แผนที่ตั้งโดยสังเขปของสถานประกอบการ



บันทึกงานหรือภาระงานประจำวันของนักศึกษา

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. เวลากลับ.....น. จำนวน.....ชั่วโมง

งานที่ปฏิบัติประจำวัน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีแก้ปัญหา/อุปสรรค

หมายเหตุ(ผู้ฝึกสอนประจำหน่วยงาน).....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกสอนประจำหน่วยงาน

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. เวลากลับ.....น. จำนวน.....ชั่วโมง

งานที่ปฏิบัติประจำวัน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีแก้ปัญหา/อุปสรรค

หมายเหตุ(ผู้ฝึกสอนประจำหน่วยงาน).....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกสอนประจำหน่วยงาน



แบบประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศ)



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับอาจารย์นิเทศ)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....หมู่เรียน.....
 สถานที่ฝึกงาน.....เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา..... ชั่วโมง
 คำนวณ

การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของนักศึกษารวบรวมด้วยเกณฑ์ 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อยกเว้น

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดค่านักคะแนนที่ท่านพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

เพื่อ 1 ข้อ ตามค่าคะแนนดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---|
| () ดีมาก | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 5 |
| () ดี | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 4 |
| () ปานกลาง | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 3 |
| () ต้องปรับปรุง | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 2 |
| () ไม่เป็นที่น่าพอใจ | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 1 |

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(สำหรับอาจารย์นิเทศ)

พฤติกรรมและเกณฑ์ที่ประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 ปฏิบัติงานตรงเวลา										
1.2 มีความซื่อสัตย์										
1.3 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน										
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรู้และทักษะในวิชาชีพ										
2.2 การตอบสนองต่อคำสั่งและระเบียบของหน่วยงาน										
2.3 ผลถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย										
2.4 เอาใจใส่รับผิดชอบพร้อมแก้ปัญหา										
3. ด้านทักษะทางปัญญา										
3.1 ความสามารถในการแก้ปัญหา										
3.2 ความคิดริเริ่มพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น										
3.3 มีความเอื้อยวลาดและปฏิภาณไหวพริบ										
3.4 ใฝ่หาความรู้และทักษะเพิ่มเติม										
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ										
4.1 มีความซื่อสัตย์										
4.2 เอาใจใส่และตั้งใจปฏิบัติงาน										
4.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของสถาบันและหน่วยงาน										
4.4 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย										
4.5 ทำงานเต็มเวลาที่ได้รับการมอบหมาย										
4.6 กิริยา วาจา สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ										
4.7 ปฏิบัติงานกับผู้อื่นอย่างมีน้ำใจ										
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
5.1 มีการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
5.2 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน										
รวม										
รวมคะแนน (100 คะแนน)										
เกณฑ์การตัดเกรด										
ระดับคะแนน	เกรด	ระดับคะแนน	เกรด							
86-100	A	62-65	C							
82-85	A-	58-61	C-							()
78-81	B+	54-57	D+							ผู้นิเทศประจำหน่วยงาน
74-77	B	50-53	D							วันที่/..../.....
70-73	B-	46-49	D-							ผู้นิเทศประจำหน่วยงาน
66-69	C+	0-45	F							วันที่/..../.....



แบบประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับหน่วยงาน)



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... หน้เรียน.....
 สถานที่ฝึกงาน..... เลขที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลา..... ชั่วโมง

- กณฑ์**
- การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของนักศึกษาประกอบด้วยเกณฑ์ 5 ด้าน ได้แก่
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 2. ด้านความรู้
 3. ด้านทักษะทางปัญญา
 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- หัตถ์เกณฑ์**
- โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดค่าให้นักประเมินที่ท่านพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมที่สุด
- เพียง 1 ข้อ ตามค่าคะแนนดังนี้
- | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|
| () ดีมาก | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 5 | |
| () ดี | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 4 | |
| () ปานกลาง | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 3 | |
| () ต้องปรับปรุง | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 2 | |
| () ไม่เป็นที่น่าพอใจ | ให้ระดับคะแนนเท่ากับ | 1 | |

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับผู้ฝึกสอนประจำหน่วยงาน)

พฤติกรรมและเกณฑ์ที่ประเมิน	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม										
1.1 ปฏิบัติงานตรงเวลา										
1.2 มีความซื่อสัตย์										
1.3 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน										
2. ด้านความรู้										
2.1 มีความรู้และทักษะในวิชาชีพ										
2.2 การตอบสนองต่อคำสั่งและระเบียบของหน่วยงาน										
2.3 ผลถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย										
2.4 เอาใจใส่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย										
3. ด้านทักษะทางปัญญา										
3.1 ความสามารถในการแก้ปัญหา										
3.2 ความคิดริเริ่มพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น										
3.3 มีความละเอียดรอบคอบและปฏิบัติงานไหวพริบ										
3.4 ใฝ่หาความรู้และทักษะเพิ่มเติม										
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ										
4.1 มีความซื่อสัตย์										
4.2 เอาใจใส่และตั้งใจปฏิบัติงาน										
4.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของสถาบันและหน่วยงาน										
4.4 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย										
4.5 ทำงานเต็มเวลาที่ได้รับการมอบหมาย										
4.6 ทิรยา วาจา สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ										
4.7 ปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานได้ทุกระดับ										
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
5.1 มีการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
5.2 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน										
รวม										
รวมคะแนน (100 คะแนน)										
เกณฑ์การตัดเกรด										
ระดับคะแนน	เกรด	ระดับคะแนน	เกรด							
86-100	A	62-65	C							
82-85	A-	58-61	C-							
78-81	B+	54-57	D+							
74-77	B	50-53	D							
70-73	B-	46-49	D-							
66-69	C+	0-45	F							



แบบ ผ.4

แบบใบรับรอง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

และ แบบส่งตัวนักศึกษากลับ

แบบ ผ.4

**แบบใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

เลขที่.....

ชื่อหน่วยงาน..... ตั้งอยู่ที่.....
หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับรองว่านักศึกษา ชื่อ - สกุล
รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
ระดับปริญญาตรี เป็นนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน้าที่..... เป็นเวลา..... ชั่วโมง
ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกงาน.....
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนประจำหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประทับตรา
หน่วยงาน

**แบบส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

สถานที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับสถานศึกษา

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตามที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามรายวิชามัน ปีนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้สิ้นสุดแล้วตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอส่งนักศึกษากลับต้นสังกัด ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา
หน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



ปฏิทินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565

ปฏิทิน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา ภาคปกติ
1	ประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.
2	นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบขอข้อมูลเบื้องต้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" นักศึกษา (แบบ ผ.1) ในเว็บไซต์ www.fit.sru.ac.th	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 65
3	นักศึกษาส่งแบบ ผ.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์	1 ก.ย. - 25 พ.ย. 65
4	นักศึกษาส่งแบบ ผ.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ออกหนังสือส่งตัว	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 65
5	นักศึกษาส่งแบบฟอร์มพร้อมกรอกข้อมูล ใน "แบบรับรองให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ผ.3)"	6 ก.ย. - 30 พ.ย. 65
6	นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
	สาขาวิชาการออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย (จำนวนไม่น้อยกว่า 225 ชม.)	13 ธ.ค. 65 - 31 มี.ค. 66
	สาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ (จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชม.)	13 ธ.ค. 65 - 15 ก.พ. 66
	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชม.)	13 ธ.ค. 65 - 15 ก.พ. 66
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	13 ธ.ค. 65 - 3 มี.ค. 66
	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	
	แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์	
	แขนงวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ (จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.)	
	***กรณีเรียนร่วมกับวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชม.	
7	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการ	27 ธ.ค. 65 - 3 มี.ค. 66
8	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	31 มีนาคม 2565

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษาส่งแบบฟอร์ม ผ.1 เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่ขออนุญาตไม่รับแบบฟอร์ม ผ.1 เว้นแต่ทางสาขาวิชาจะทำบันทึกข้อความขออนุญาตส่งเอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพล่าช้าให้กับนักศึกษา และได้รับการอนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการเท่านั้น



ปฏิทินวิชาการ

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน ที่ [reg.ssrุ.ac.th](http://reg.ssrु.ac.th)
23 พ.ย. – 20 ธ.ค. 65

ลงทะเบียนเรียนในระบบ 23 พ.ย. เริ่ม 09.00 น.– 20 ธ.ค. 65

เริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 13 ธ.ค. 65

การขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาค การศึกษานั้น ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน และต้องผ่านการเรียนหรืออบรมรายวิชานอกหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ) หากมีข้อมูลทางการศึกษาที่ต้องแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการที่มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หากได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแล้วไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ได้ ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้วพบว่ายังมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีกำหนด นักศึกษาจะต้องขอ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1

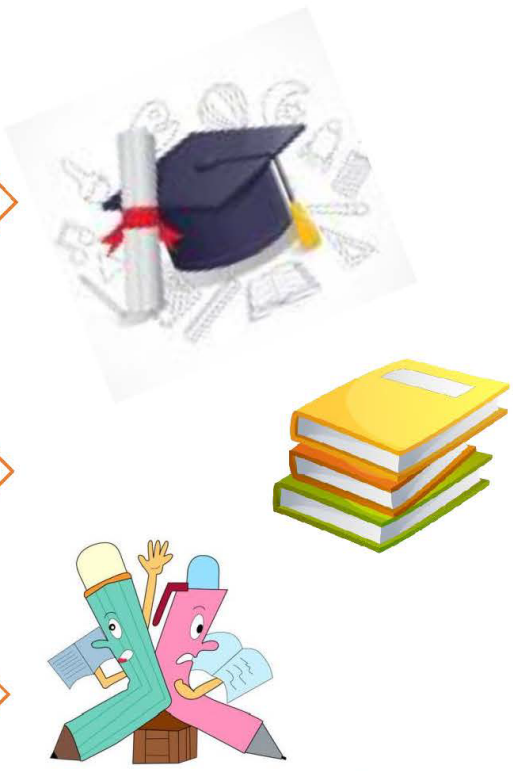
2

3

4



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา





ลงทะเบียนเรียนร่วมกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี
2. ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน (1รายวิชา)
3. รายงานผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
4. สำเนาบัตรนักศึกษา
5. สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียน

+

เอกสารขออนุญาตมาเรียน
จากที่ฝึกงาน

+

แบบ ผ.1

เอกสารส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- กรณีหนังสือขอความอนุเคราะห์ 1 ก.ย. – 25 พ.ย. 65
- กรณีหนังสือส่งตัว 1 ก.ย. – 30 พ.ย. 65
- **กรณีเรียนร่วมกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ภายในวันที่ 2 ธ.ค. 65

หมายเหตุ : กรณีเรียนร่วมกับฝึกประสบการณ์ต้องเป็นรายวิชาสุดท้ายที่ทำให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้เท่านั้น



แบบฟอร์ม ขออนุญาตมาเรียนร่วมกับ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตมาเรียน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่ง
ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ
โดยทั้งนี้ข้าพเจ้ายังมีเรียนอีกจำนวน ๑ รายวิชา คือ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

เนื่องด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นข้าพเจ้าจึงขออนุญาต (ชื่อหน่วยงาน).....

มาเรียนรหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
กลุ่มเรียน..... ทุกวัน..... เวลา..... โดยเริ่มเรียน
ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปจนสิ้นสุดการเรียนการสอน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
โทร.....

ส่วนของหน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน
.....
.....
.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ประทับตรา
หน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่ :



ฝ่ายวิชาการ
โทร. 021601438 ต่อ 25