

แผนควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(ผ่านความเห็นชอบจากคณบดี  
เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566)

## คำนำ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องระเบียบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในที่เป็นผลจากการวิเคราะห์งาน ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้ทำแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 3 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางการควบคุมภายใน

บทที่ 3 แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หวังว่าแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการการควบคุมภายใน ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมีการสื่อสารแผนควบคุมภายในให้บุคลากรได้รับรู้ เพื่อจะได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีต้องมีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด นั้น

จากเกณฑ์ดังกล่าว คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้มีการจัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และเกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้สรุปการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนควบคุมภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถสรุปจำนวนงานที่ควบคุมภายใน จำนวน 20 งาน ดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน			จำนวนกิจกรรมการควบคุม
		O	R	C	
1. งานธุรการและสารบรรณ	เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสาร การร่าง/พิมพ์ ถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	✓		✓	3
2. งานประชาสัมพันธ์	เพื่อให้ข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและรวดเร็ว	✓			5
3. งานบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม	✓			3
4. งานเบิกจ่ายการเงิน-บัญชี-งบประมาณ	1. เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและชัดเจนในการเบิกจ่ายทั่วไป 2. เพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายทั่วไป	✓		✓	7

งาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน			จำนวนกิจกรรมการควบคุม
		O	R	C	
5. งานบริหารพัสดุ	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			✓	15
6. การจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี	เพื่อให้การจัดทำแผนรับนักศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	✓			2
7. การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	เพื่อให้การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	✓			2
8. การพัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตร	เพื่อให้การพัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตรสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	✓		✓	11
9. การจัดทำตารางสอน	เพื่อให้การจัดทำตารางสอน+สอนต่างคณะเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร และทันตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้	✓			5
10. งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี-งบประมาณแผ่นดิน	เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงานที่เหมาะสม	✓			7
11. งานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี-งบประมาณนอกงบประมาณรายได้	1. เพื่อกำหนดขอบเขตงานและความรับผิดชอบให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	✓			6
12. งานการรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ไตรมาส/ปี	เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	✓	✓		6

งาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน			จำนวนกิจกรรมการควบคุม
		O	R	C	
13. งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	✓			9
14. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน/ 12 เดือน	เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	✓	✓		2
15.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	✓			6
16.งานบริการวิชาการแก่สังคม	เพื่อมีคณะกรรมการบริการวิชาการในการดำเนินงาน	✓			3
17. การจัดโครงการตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	1.เพื่อให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการจัดโครงการตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและชัดเจน 2. เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการจัดโครงการตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	✓			6
18. งานศิลปวัฒนธรรม / การจัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. เพื่อให้สามารถเข้าใจขั้นตอนการจัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้องและชัดเจน 2. เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานในการจัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓			8
19. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สอดคล้องกับระเบียบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	✓	✓		6
20. งานการจัดการความรู้	เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้	✓	✓		3

**หมายเหตุ :**

O หมายถึง การดำเนินงาน (Operation)

R หมายถึง การรายงาน (Reporting)

C หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1-4
สารบัญ	5
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 บทนำ	7
1.1 หลักการและเหตุผล	7
1.2 ข้อมูลพื้นฐาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	8
1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	9
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	11
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	13
1.2.4 จุดประสงค์ (Purpose)	13
1.2.5 พันธกิจ (Mission)	13
1.2.6 ภารกิจหลัก (Key result area)	13
1.2.7 เสาหลัก (Pillar)	14
1.2.8 วัฒนธรรม (Culture)	14
1.2.9 อัตลักษณ์ (Identity)	14
1.2.10 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	14
1.2.11 ค่านิยมหลัก (Core Values)	14
1.2.12 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	14
1.2.13 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	15
1.2.14 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	16
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	17
1.3.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	17
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	18
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	19
1.3.4 ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต	20
1.3.5 ข้อมูลการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต	20
1.3.6 ข้อมูลผลงานวิจัย	20
1.3.7 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ	20
1.3.8 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20
1.3.9 ข้อมูลบุคลากร	20
1.3.10 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	21
1.3.11 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
รอบ 12 เดือน	22

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 2 แนวทางการควบคุมภายใน</b>	<b>24</b>
2.1 นโยบายควบคุมภายใน	24
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	24
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานควบคุมภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	25
<b>บทที่ 3 แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	<b>27</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก 1	
ภาคผนวก 2	

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวย่อที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิด จากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจคณะและให้ระดับความ เสี่ยงลดลงจากเดิม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อคำถาม EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการศึกษา และวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่ การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10300 ที่ตั้งสำนักงานอาคารสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 43)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปัจจุบันมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร 43) ในการก่อตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มีการพัฒนาจากการเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ จนกระทั่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานระดับคณะซึ่งมีประวัติความเป็นมาตามลำดับดังนี้

ปีการศึกษา 2522 เปิดสอนสาขาวิชาหัตถกรรมศึกษาและสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ โดยสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา 2527 เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้างและสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ รวมทั้งคณะต้นสังกัดได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและได้ยกเลิกสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

ปีการศึกษา 2533 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับพระราชทานชื่อสถาบันใหม่จากเดิมวิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏ ซึ่งวิทยาลัยครูสวนสุนันทาได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปีการศึกษา 2539 เปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร (2 ปี) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

ปีการศึกษา 2540 เปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร (2 ปี) โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2541 เปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร (2 ปี) โปรแกรมวิชาไฟฟ้า

ปีการศึกษา 2542 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมและแขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม เทคโนโลยีก่อสร้าง เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน

ปีการศึกษา 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิทยาศาสตร โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ. 2548 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับคณะ ตามการประกาศการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปี พ.ศ. 2548 เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและระดับปริญญาตรี จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรมปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอาคาร สาขาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย

ปี พ.ศ. 2553 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 3 สาขาวิชา โดยเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชาออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรด้าน วิศวกรรมเป็นหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปี พ.ศ. 2555 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 1 สาขาวิชา โดยเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ได้แก่ สาขาวิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ

ปี พ.ศ. 2557 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 1 สาขาวิชา โดยเป็นหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปี

ปี 2560 หลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิตย้ายไปจัดตั้งเป็นวิทยาลัยสถาปัตยกรรม

ปี 2561 งดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตร สาขาวิชาการสอบเทียบและเครื่องมือวัด เนื่องจากไม่มีนักศึกษา เข้าศึกษา

ปี 2562 เปิดสอน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2564 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เปิดสอน 3 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 6 สาขาวิชา (2) หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา (3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร จำนวน 1 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2565 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เปิดสอน 4 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต จำนวน 5 สาขาวิชา (2) หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา (3) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร จำนวน 3 สาขาวิชา (4) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

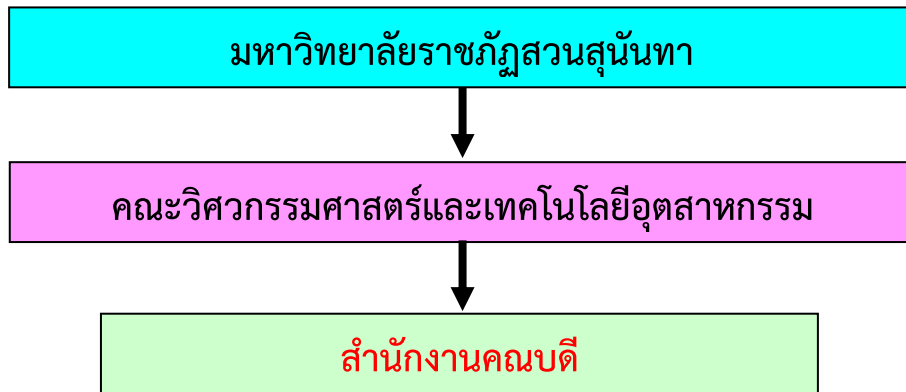
ปีพ.ศ. 2567 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการปรับเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

### 1.2.1 โครงสร้างคณะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีโครงสร้าง ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 มีหน่วยงาน หรือคณะกรรมการต่างๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตาม ระเบียบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน มี หน่วยงานต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบาย ทิศทางการพัฒนา กิจการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ ดังภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีการแต่งตั้งคณบดี/ รองคณบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแลงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี/รอง อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี ดังภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศกระทรวงการกจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2567 โดยใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างเดิมของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

#### 1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการคณะ

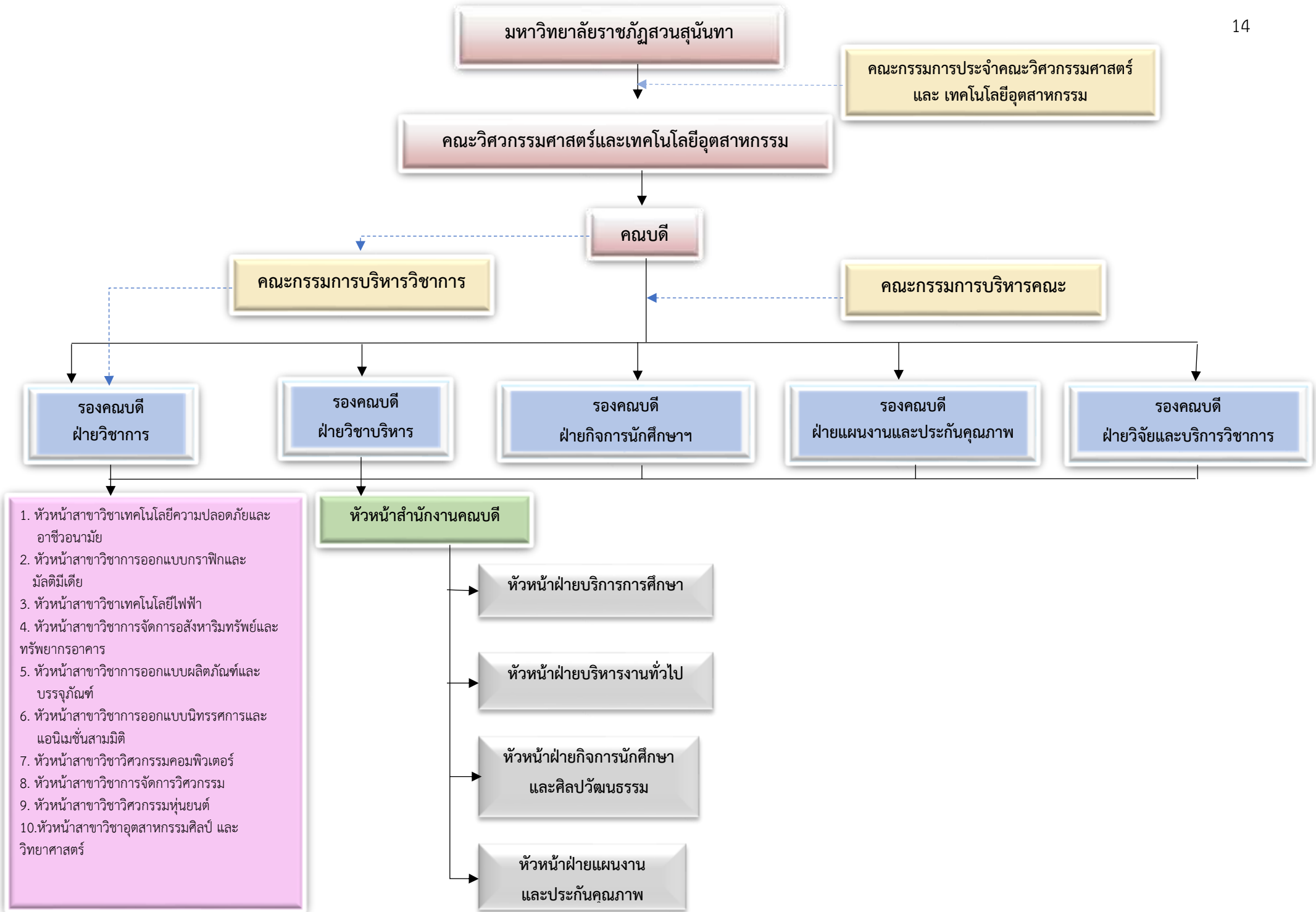
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดโครงสร้างทางการบริหารโดยคำนึงถึงการจัดการกระบวนการซึ่งมีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงจาก ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการส่วนต่างๆซึ่งการจัดโครงสร้างทางการบริหารหน่วยงานได้มีแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

##### กระบวนการจัดการ

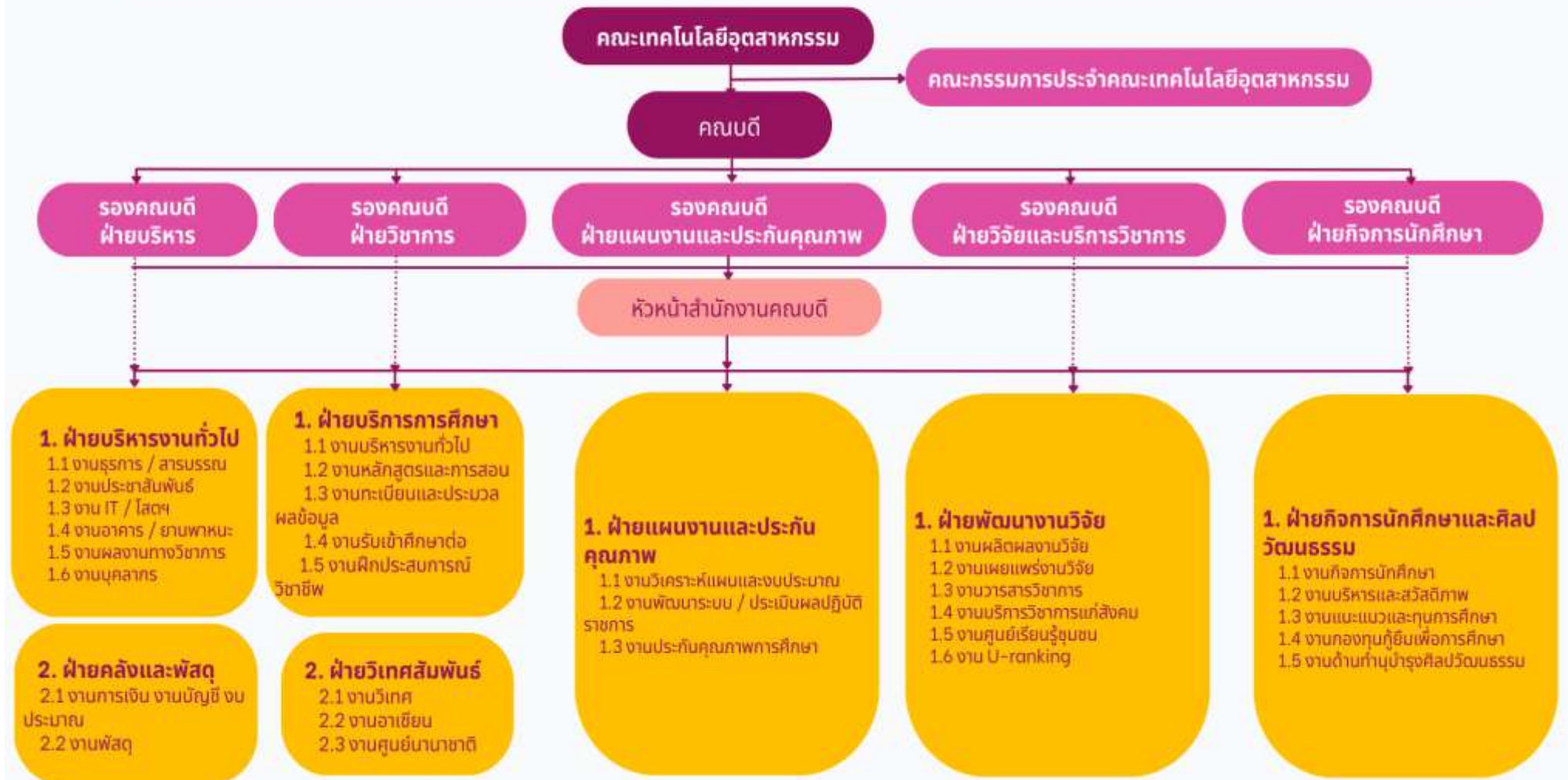
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ดังนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้นำมากำหนดเป็นพันธกิจ 4 ด้าน โดยพันธกิจทั้ง 4 ด้านทางหน่วยงานนำมาวิเคราะห์และเชื่อมโยงเป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานมีกระบวนการสนับสนุนได้แก่ กระบวนการธุรการ กระบวนการพัสดุ กระบวนการการเงิน กระบวนการวางแผนงาน กระบวนการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ กระบวนการบริการการศึกษา กระบวนการพัฒนาบุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการประเมินผลงานการดำเนินงาน ดังแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2 กระบวนการจัดการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



# โครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



### 1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

### 1.2.4 จุดประสงค์ (Purpose)

- 1) บัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นอัตลักษณ์
- 2) การวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
- 3) ผลงานวิชาการที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม
- 4) ศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา

### 1.2.5 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่เน้นทักษะในการประกอบวิชาชีพ และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
4. สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

### 1.2.6 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม

### 1.2.7 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.2.8 วัฒนธรรม (Culture)

S = Smart ส่างาม

S = Sincerity ความจริงใจ

R = Responsibility ความรับผิดชอบ

U = Unity ความเป็นหนึ่งเดียว

### 1.2.9 อัตลักษณ์ (Identity)

นักปฏิบัติมืออาชีพ

### 1.2.10 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบัณฑิตเชี่ยวชาญวิชาชีพ

### 1.2.11 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- F (Fast) หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา
- I (Inspiration) หมายถึง การสร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน
- T (Teamwork) หมายถึง การปฏิบัติงานเป็นทีม

### 1.2.12 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการให้ดำเนินไปในทางสายกลางภายใต้เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม และเป็นแนวทางการพัฒนาที่สมดุล มั่นคง ยั่งยืนพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและก้าวทันต่อโลก โดยกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

#### นโยบายด้านการบริหารจัดการ

1. เร่งรัดและสร้างกระบวนการและกลไกการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จสูงสุดในเส้นทางวิชาชีพ
2. รักษาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของความเป็นสวนสุนันทาที่มีดีต่อนาน่าภูมิใจ เพื่อนำไปสู่ความผาสุกและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในองค์กร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ
4. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาในเส้นทางวิชาชีพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและผลงานวิชาการ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

1. พัฒนาสาขาวิชาต่างๆ สาขาวิชาไปสู่ความเป็นเอตทัคคะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. ประสานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมในทุกกระบวนการ
3. ยกระดับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยการมีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร
4. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี
5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ดี และบุคลิกภาพที่สง่างามสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
6. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีพรสวรรค์และความสามารถพิเศษที่โดดเด่นนอกจากศาสตร์ที่ศึกษา

#### นโยบายด้านการวิจัย

1. มุ่งเน้นผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
3. สร้างให้นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกมีขีดความสามารถในด้านการวิจัยและสร้างผลงานที่เป็นยอมรับของสังคมได้

#### นโยบายด้านการบริการวิชาการ

1. ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน
2. สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้

3. ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

#### นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1. ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

3. สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

#### 1.2.13 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

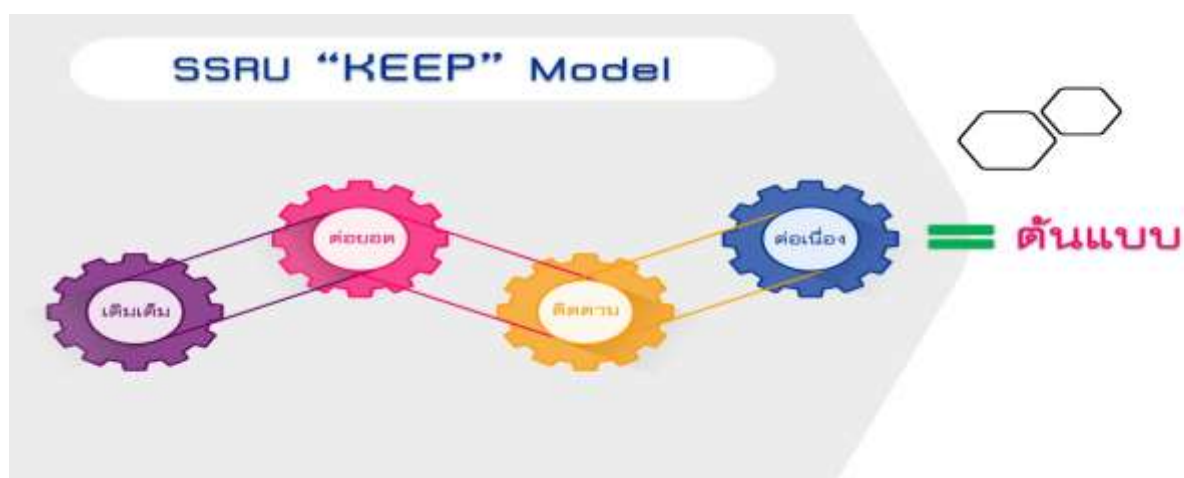
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

#### 1.2.14 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เมื่อสถานการณ์เปลี่ยน เราก็ต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทันต่อโลกอนาคต แต่สำหรับสิ่งที่ดีและมีคุณค่า เราต้องธำรงรักษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา คือ SSRU “KEEP” Model เพื่อมุ่งเติมเต็มในสิ่งที่ยังเดินไปไม่ถึงจุดหมายปลายทางและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต่อยอดทุนความรู้และทุนสังคมที่มีอยู่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามระบบการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความเป็น “ต้นแบบ” ตามวิสัยทัศน์ 15 ปี เพราะนี่คือสิ่งที่ทรงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาเอาไว้ สามารถแสดงได้ดั่งภาพ



ภาพที่ 5 SSRU “KEEP” Model

จากรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย SSRU “KEEP” Model มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา SSRU “SWITCH” ในการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

- ✚ S : Sustainability University which Grow Along with Society.  
มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่พร้อมจะเติบโตกับสังคมยุคใหม่
  - ✚ W : Aiming to be the World-Class University.  
มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
  - ✚ I : University which Hold up to Administration and Academic Integrity Principle.  
มหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในเชิงการบริหารงานและวิชาการ
  - ✚ T : Technology Driven University in Both Administration and Academic Aspect.  
มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
  - ✚ C : Capacity and Capability.  
การทำงานอย่างเต็มกำลังและเต็มความสามารถตามความถนัดของแต่ละบุคคล
  - ✚ H : Happy Workplace University which has Scholarly Organization Atmosphere.  
มหาวิทยาลัยแห่งความผาสุกที่ล้อมรอบด้วยบรรยากาศของนักวิชาการ
- ทั้งนี้ สามารถแสดงเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย SSRU “SWITCH” ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 6 SSRU “SWITCH”

## 1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (3 ปี ย้อนหลัง)

## 1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ว.ท.บ. 4 ปี)</b>			
1. สาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	✓	✓	✓
2. สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย	✓	✓	✓
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	-	✓	✓
4. สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร	-	✓	✓
5. สาขาวิชาดิจิทัลเทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม	-	✓	✓
<b>หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต (อบ.บ. 4 ปี)</b>			
6. สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	-	✓	✓
7. สาขาวิชาการออกแบบนิทรรศการและอนิเมชันสามมิติ	-	✓	✓
<b>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. 4 ปี)</b>			
8. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓
9. สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์	-	✓	✓
10. สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม	-	✓	✓
<b>หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ. 4 ปี)</b>			
11. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์	-	✓	✓
รวมทั้งสิ้น	3	11	11

## 1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
1. สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และ ทรัพยากรอาคาร (สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร)		42	-	42	64	-	64	72	-	72
2. สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม (สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม, สาขาวิชา การจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม)		85	-	85	67	-	67	58	-	58
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องาน สถาปัตยกรรม		61	-	61	44	-	44	24	-	24
4. สาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอา ชีวอนามัย		148	-	148	129	-	129	127	-	127

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565			ปีการศึกษา 2566		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม, เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีพลังงาน)		132	-	132	83	-	83	113	-	113
6. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์(ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)		46	-	46	64	-	64	63	-	63
7. สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย		323	-	323	339	-	339	394	-	394
8.สาขาวิชาการออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ (สาขาวิชาการตกแต่งภายในและการจัดนิทรรศการ)		70	-	70	67	-	67	71	-	71
9. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์		159	-	159	159	-	159	235	-	235
10.สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์ (สาขาวิชาอุตสาหกรรมกราฟิก)		38	-	38	42	-	42	32	-	32
11.สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์		-	-	-	9	-	9	13	-	13
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,104</b>	<b>-</b>	<b>1,104</b>	<b>1,067</b>	<b>-</b>	<b>1,067</b>	<b>1,209</b>	<b>-</b>	<b>1,209</b>

### 1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและบรรจุภัณฑ์		19	-	19	12	-	12	25	-	25
การจัดการวิศวกรรม		31	-	31	23	-	23	24	-	24
ดิจิทัลเทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม		20	-	20	11	-	11	18	-	18
เทคโนโลยีการพิมพ์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย		48	-	48	33	-	33	46	-	46
ออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย		59	-	59	31	-	31	53	-	53
เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
การออกแบบนิทรรศการและอนิเมชันสามมิติ		23	-	23	11	-	11	5	-	5
การจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร		28	-	28	1	-	1	11	-	11

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2563			ปีการศึกษา 2564			ปีการศึกษา 2565		
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		20	-	20	25	-	25	26	-	26
สาขาวิชาอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์		29	-	29	11	-	11	-	-	-
แขนงวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
แขนงวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
แขนงวิชาการจัดการอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า		21	-	21	39	-	39	43	-	43
แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า		-	-	-	-	-	-	-	-	-
แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-
แขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์		-	-	-	-	-	-	21	-	21
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>298</b>	<b>-</b>	<b>298</b>	<b>195</b>	<b>-</b>	<b>195</b>	<b>272</b>	<b>-</b>	<b>272</b>

#### 1.3.4 ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
การมีงานทำ	211	273	215
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	115	156	215
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.64	4.70	4.66

#### 1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย

หน่วยงาน	จำนวน	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
		ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		120	120	45	8	11	11
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### 1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการ

หน่วยงาน	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	2	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	1	2	2

### 1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

#### สายสนับสนุนวิชาการ

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ2564				ปีงบประมาณ2565				ปีงบประมาณ 2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	7	8	-	15	7	8	-	15	7	7	-	14
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	7	8	-	15	7	8	-	15	7	7	-	14

#### สายวิชาการ

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ2564				ปีงบประมาณ2565				ปีงบประมาณ2566			
	อ.	ผศ.	รศ.	รวม	อ.	ผศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	ศ.	รวม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	32	21	5	58	25	22	6	53	2	18	6	49
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	32	21	5	58	25	22	6	53	2	18	6	49

### 1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.80 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
1	4	4.54	5.00	3.72	4.45	ดี
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
3	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5	2	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		4.69	5.00	4.36	4.80	ดีมาก
<b>ผลการประเมิน</b>		ดีมาก	ดีมาก	ดี		

## 1.3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด (2) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(3) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(4) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>ก. ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p> <p>ข. ความซื่อสัตย์ จริยธรรม และผลการประเมิน</p> <p>ค. ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร</p> <p>ง. โครงสร้างองค์กร</p> <p>จ. การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ฉ. นโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากร</p> <p>ช. กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p><b>2. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>ก. การระบุปัจจัยเสี่ยง</p> <p>ข. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง</p> <p>ค. กิจกรรมการควบคุม</p>	<p>- สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในโดยรวมเหมาะสม โดยผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน และทบทวนวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีและแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน</li> <li>- มีการกำหนดหน้าที่ แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการกำกับติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด</li> <li>- ด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ในแต่ละตำแหน่ง และมีการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์รายบุคคล</li> <li>- มีแผนและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งที่รับผิดชอบ</li> <li>- คณบดีมีการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองคณบดีในแต่ละฝ่ายเป็นผู้ควบคุม กำกับ ติดตามการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- มีหัวหน้าฝ่ายนำนโยบายผู้บริหารมาปฏิบัติ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul> <p>จากสภาพแวดล้อมกับการควบคุม ดังกล่าว จึงมีส่วนให้ การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ</p> <p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการประเมินความเสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการพิจารณาการวิเคราะห์ความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในของคณะ โดยนำเครื่องมือตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) มาใช้สำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ควบคุมกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ</p>

(3) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(4) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>3. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>ก. การควบคุมทุกกิจกรรม</p> <p>ข. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ค. การมอบหมายงาน</p> <p>ง. มาตรการติดตามและตรวจสอบผลการประเมิน</p>	<p>ในภาพรวมได้ดำเนินกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและต่อเนื่องสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ และมีการมอบหมายให้ผู้บริหารและหัวหน้างานกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการ โดยยึดถือปฏิบัติทุกคน</p>
<p><b>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p>	<p>ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำหนดให้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของคณะมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา โดยมีการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายของคณะ (Web Site ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <a href="http://www.fit.ssru.ac.th">www.fit.ssru.ac.th</a>) และทางสังคม ออนไลน์ (เฟสบุ๊ก และเพจ ของคณะฯ <a href="https://www.facebook.com/fit.ssru">www.facebook.com/fit.ssru</a>) อีกทั้งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบและดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นการเฉพาะ จึงทำให้ระบบข้อมูลสารสนเทศของคณะสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลปัจจุบัน</p>
<p><b>5. กิจกรรมการติดตามผล</b></p>	<p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการดำเนินงานระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมโดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA โดยกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 2 รอบ (ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน และเมื่อพบจุดอ่อนหรือปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนจัดการความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงและจัดทำรายงานผล เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p>

#### ผลการประเมินโดยรวม (5)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทุกองค์ประกอบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้ง 21 กระบวนการ โดยควบคุมกิจกรรมของการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามด้านสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 2

### แนวทางการควบคุมภายใน

#### 2.1 นโยบายการควบคุมภายใน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีระบบการควบคุมภายใน ที่เป็นไปหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

1. การควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน โดยครอบคลุมทุกงาน
2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับต้องตระหนัก ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมการควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การควบคุมภายใน จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่่าเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

#### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบาย	ค่าเป้าหมาย
	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนงานที่ดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนดในแผนควบคุมภายใน เทียบกับ จำนวนงานทั้งหมดในแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ร้อยละ 100.00

### 2.3 ปฏิทินการดำเนินงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10 พ.ย. 66	กองนโยบายและแผน
2. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	13 พ.ย. 66	กองนโยบายและแผน
3. แจ้งแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16 พ.ย. 66	กองนโยบายและแผน
4. จัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงาน 1) ทบทวนงานตามโครงสร้างภาระงานของหน่วยงาน 2) กำหนด/ทบทวนวัตถุประสงค์ของงาน และวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในว่าแต่ละงานอยู่ด้านใด - ด้านการดำเนินงาน Operation (O) - ด้านการรายงาน Reporting (R) - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ Compliance (C) 3) กำหนดกิจกรรมการควบคุมให้ครบทุกงานตามโครงสร้างภาระงาน	พ.ย.- ธ.ค. 66	หน่วยงาน
5. จัดทำแผนควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พ.ย.- ธ.ค. 66	กองนโยบายและแผน และหน่วยงาน
6. เสนอแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ธ.ค. 66	กองนโยบายและแผน
7. เผยแพร่แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับมหาวิทยาลัย บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ธ.ค. 66	กองนโยบายและแผน
8. สร้างความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานการประเมินตามแผนควบคุมภายใน	ม.ค.-ก.พ. 67	กองนโยบายและแผน
9. ดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - ก.ย.67	หน่วยงาน
10. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		กองนโยบายและแผน
- รอบ 6 เดือน	1 มี.ค. 67	
- รอบ 12 เดือน	2 ก.ย. 67	
11. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน		หน่วยงาน
- รอบ 6 เดือน	29 มี.ค. 67	
- รอบ 12 เดือน	30 ก.ย. 67	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ		กองนโยบาย และแผน และคณะกรรมการ
- รอบ 6 เดือน	30 เม.ย. 67	
- รอบ 12 เดือน	30 ต.ค. 67	
13. เผยแพร่รายงานผลการควบคุมภายในและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	30 ต.ค. 67	กองนโยบายและแผน
14. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในมาปรับปรุง	30 ต.ค. 67	กองนโยบายและแผน

### บทที่ 3 แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20 งาน แต่ละงานได้วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กิจกรรมการควบคุม ระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. งานธุรการและสารบรรณ</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสาร การร่าง/พิมพ์ ถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</b> 1.ด้านการดำเนินงาน (O) 2.ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (C)	1. ศึกษาข้อมูลต้นเรื่องทุกครั้งก่อนทำการร่างหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารก่อนพิมพ์หนังสือ	ต.ค.66 - ก.ย.67	พัชรินทร์ บุญทศ
	2. ร่าง/พิมพ์หนังสือให้ถูกต้องตรงตามรูปแบบหนังสือราชการ และเนื้อหาครบถ้วนตามความต้องการของเจ้าของเรื่องและตรวจสอบตัวเลขไทยและคำผิดทุกครั้งก่อนออกเลข		
<b>2.งานประชาสัมพันธ์</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและรวดเร็ว <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1.ประสานงานข้อมูลการจัดกิจกรรม /ประชุมจากผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	สิริวรรณ รุ่งเรืองชัยศรี
	2. เขียนข่าวงานต่างๆของคณะ และของสาขาวิชา		
	3. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องกับแหล่งข่าวอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	4. เสนอข่าวต่อผู้บังคับบัญชาก่อนเผยแพร่ลงเว็บไซต์ และ เพจ ช่องทางออนไลน์ ของคณะ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3.งานบุคลากร</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตาม สมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่ เหมาะสม <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1. เจ้าหน้าที่สำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากรเพื่อเพิ่มคำชำนาญของตนเอง	ต.ค. 66	พัชรินทร์ บุญทศ
	2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลดำเนินการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเองตามความต้องการเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ ทุกรอบไตรมาส	ต.ค.66 - ก.ย.67	
<b>4. งานเบิกจ่ายการเงิน-บัญชี-งบประมาณ</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> -เพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและ ชัดเจนในการเบิกจ่ายทั่วไป -เพื่อเป็นวิธีการปฏิบัติงานในการเบิกจ่าย ทั่วไป <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน.</b> 1.ด้านการดำเนินงาน (O) 2.ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (C)	1. เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งอาจารย์ให้รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย	ต.ค.66 - ก.ย.67	ชนิษฐา พลับแก้ว
	2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าผิดส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไขเอกสาร		
	3. เจ้าหน้าที่การเงินแยกประเภทการเบิกจ่ายว่าอยู่หมวดรายจ่ายอะไร		
	4. เจ้าหน้าที่การเงินจัดรวมเอกสารเข้าฎีกาตามหมวดรายจ่าย		
	5. เจ้าหน้าที่การเงินเสนอฎีกาการเบิกจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯประจำคณะ ตัดยอดในระบบExcel เพื่อควบคุมยอดในแผนงบประมาณประจำปี		
	6. เจ้าหน้าที่การเงินทำการคีย์เบิกจ่ายเงินตามประเภทรายจ่ายในระบบ ERP ตามแผนงานงบประมาณ		
	7. พิมพ์ใบเบิกจ่ายฎีกาเสนอผู้เบิกเงินเซ็นเอกสาร		
	8. นำฎีกาเสนอผู้บริหารเซ็นอนุมัติการเบิกจ่ายตามสายงาน		
	9. ลงทะเบียนควบคุมการส่งเอกสารประจำวันที่น่าส่งกองคลังงานการเงิน ซึ่งต้องระบุรายละเอียด เลขที่ฎีกาเอกสาร (US) ชื่อเรื่องเบิกและจำนวนเงิน		
	10. สำเนาฎีกา/แสกนฎีกา ที่อนุมัติก่อนส่งการเงิน		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	11. นำส่งฎีกาเบิกจ่ายเงินไปยังกองคลัง งานการเงินเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป		
	12. ติดตามการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง		
	13. แจ้งผู้เบิกไปรับเงินที่กองคลัง		
<b>5. งานบริหารพัสดุ</b>			
วัตถุประสงค์ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	งานการควบคุมพัสดุ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปทุมวดี นินำศิริมา เจริญสุข
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน	1. เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้บุคลากรที่ต้องการเบิกวัสดุต้องกรอกเอกสารการเบิกโดยใช้วิธี FIFO		
2. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	2. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตัดจ่ายตามทะเบียนคุมวัสดุตามเอกสารที่เบิกจ่ายจริง		
	3. เจ้าหน้าที่พัสดุเช็คยอดวัสดุคงเหลือประจำเดือน / ลงนาม		
	งานการควบคุมพัสดุ		
<b>6. การจัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำแผนรับนักศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการรวบรวมและสรุปหารือรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีหรือนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	เดือน มิ.ย.-ก.ย. ทุกปีการศึกษา	น.ส.บุญนצר สันฐาน
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O)	2. เจ้าหน้าที่แก้ไขแผนรับนักศึกษาประจำปีตามคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>7. การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน 1.</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการจัดทำร่างแผนการเรียนตลอดหลักสูตรเพื่อให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินงานตรวจสอบตามเล่มหลักสูตร 2. ตรวจสอบความถูกต้องตามรายวิชาที่ปรากฏตามหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต	เดือน ม.ค.-มี.ค. ของทุกปีการศึกษา	น.ส.บุญนצר สันฐาน
<b>8. การพัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตร</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การพัฒนา-ปรับปรุงหลักสูตร (กรณีปรับหลักสูตรที่ครบ 5 ปีหรือปรับรายละเอียดทั้งหลักสูตรสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน 1.</b> ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	1. ฝ่ายวิชาการ จัดทำโครงการ และคำสั่งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (พิมพ์โครงการเสนอขออนุมัติโครงการจากคณบดี, พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งฯ ลงนามคณบดีส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง) 2. ฝ่ายวิชาการส่งไฟล์เล่มหลักสูตรให้กับหัวหน้าสาขาวิชาไปแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ทันสมัยตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ ต่างๆการเตรียมเล่มหลักสูตร ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและปรับแก้ 3. เอกสารประกอบการประชุม ทำหนังสือเชิญ เตรียมสถานที่จัดประชุม รวมถึงค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ 4. ส่งไปตรวจสอบกับฝ่ายหลักสูตร กองบริการฯ ประสานกับสาขาวิชาในการแก้ไข(ส่งไปตรวจสอบและติดตามผลกับฝ่ายหลักสูตรกองบริการฯ , ประสานกับสาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะแก้ไขตามข้อที่ผิดตามกองบริการฯ เพื่อให้ผ่านก่อนเข้าสภาวิชาการ)	เดือน ม.ค.-ก.ค. ของปีที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง	น.ส.บุญนצר สันฐาน

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>9. การจัดทำตารางสอน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การจัดทำตารางสอน+สอนต่างคณะ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับ แผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร และ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน</b> 1. ด้านการดำเนินงาน (O)	1. ฝ่ายวิชาการตรวจสอบและจัดพิมพ์ พร้อมสรุปรายวิชาจากแผนการเรียนเสนอ หัวหน้าสาขาวิชา 2. ฝ่ายวิชาการทำบันทึกส่งรายวิชาตามข้อ 1 ให้กับหัวหน้าสาขาจัดทำตารางสอน+ กรณีสอนต่างคณะให้ทำบันทึกขอผู้สอนต่างคณะ 3. ฝ่ายวิชาการจัดทำตารางเรียน ตารางห้อง ตารางผู้สอน (ไม่เกิน 100 กลุ่มเรียน) 4. ฝ่ายวิชาการบันทึกข้อมูลลงระบบทะเบียน + ศัพท์ข้อมูลรายวิชาต่างคณะในระบบ 5. ฝ่ายวิชาการตรวจสอบตารางสอนให้ตรงกับแผนการเรียนของสาขาวิชา	เดือน ก.พ.-เม.ย. และ เดือน ก.ย.-พ.ย.	น.ส.บุญนצר สันฐาน
<b>10. งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี-งบประมาณแผ่นดิน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ หน่วยงานที่เหมาะสม <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการ</b> ดำเนินงาน (O)	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ จัดเตรียม ทบทวนทำฐานข้อมูลรายการงบลงทุนของ หน่วยงานในปีที่ผ่านมา 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ ประสานกับหัวหน้าสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดงบลงทุน มาตรฐานรายการครุภัณฑ์ตามสำนัก งบประมาณ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่จะขอตั้งงบประมาณ แผ่นดิน(งบลงทุน)ทั้งหมดลงแบบฟอร์มที่ทางกองนโยบายและแผนกำหนด 4. บันทึกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ (งบลงทุน) ตามขั้นตอนผ่านระบบ ERP และ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ (งบลงทุน) ในระบบ ERP	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.อุบลรัตน์ รุยันต์

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>11. งานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี-งบประมาณนอกงบประมาณรายได้</b>				
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อกำหนดขอบเขตงานและความรับผิดชอบให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</b>	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เงินรายได้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	มิถุนายน 2566	น.ส.อุบลรัตน์ รุยนต์	
	2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯสรุปรายการงบประมาณที่จะดำเนินการจัดซื้อ	-		
	3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดเตรียมเอกสารรายละเอียดงบประมาณ มาตรฐานครุภัณฑ์ตามสำนักงบประมาณ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สิงหาคม 2566		
	4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ (เงินรายได้) เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี			
<b>12. งานการรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ไตรมาส/ปี</b>				
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</b> <b>ด้านการรายงาน (R)</b>	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯเตรียมเอกสาร/ข้อมูล รายรับ-รายจ่ายประจำเดือน / ไตรมาส/ ปี ก่อนการกรอกข้อมูลลงระบบ ERP	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.อุบลรัตน์ รุยนต์	
	2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯประสานขอข้อมูลการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด จากฝ่ายการเงิน และบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้อง			
	3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดลงในระบบ ERP			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>13. งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.อุบลรัตน์ รุยันต์
	2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดประชุมคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และรายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อพันธกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลัก ของหน่วยงาน		
	3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
<b>14. งานการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน/12 เดือน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรอง <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการรายงาน (R)	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือนประจำปีงบประมาณ และกรอกผลการดำเนินงานลงระบบ ERP พร้อมแนบหลักฐานแต่ละตัวชี้วัด และ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ	มี.ค. 67	ณัฐอร พุทธวงศ์
	2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือนประจำปีงบประมาณ และกรอกผลการดำเนินงานลงระบบ ERP พร้อมแนบหลักฐานแต่ละตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ	ก.ย. 67	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>15.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1.เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับคณะ และนำแผนพัฒนาคุณภาพฯลงระบบ SMART OPERATION กลุ่มงานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.66	น.ส.ณัฐอร พุทธิวงค์
	2.เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกันคุณภาพระดับคณะ ลงระบบ SMART OPERATION กลุ่มงานระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงาน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ธ.ค.66 /มี.ค.67	
	3.นำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองระดับ คณะ บันทึกข้อมูลลงระบบ CHE QA online ในเวลาที่กำหนด	ส.ค.67	
<b>16.งานบริการวิชาการแก่สังคม</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อมีคณะกรรมการบริการวิชาการในการ ดำเนินงาน <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O)	1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการลงพื้นที่ไป ถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชนตามโครงการที่ได้เสนอ	ธ.ค.66-ก.ย.67	น.ส.ดวงเนตร สาระ สมบัติ
	2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการแก่สังคมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และติดตามผลการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ชุมชนที่ลงพื้นที่ ทุกไตรมาส	มี.ค.-ก.ย.67	
<b>17. การจัดโครงการตามแผนพัฒนานักศึกษากิจกรรมนักศึกษา</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้สามารถเข้าใจการจัดโครงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ก่อนวันที่จัดกิจกรรม (สถานที่/วัสดุอุปกรณ์/อาหาร/อาหารว่าง/อื่นๆ)	ต.ค. 66– ก.ย. 67	น.ส.ณธกมล ลูกคำ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ต่างๆของคณะ กลุ่มไลน์ของสาขาวิชา		
<b>18. งานศิลปวัฒนธรรม / การจัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</b>	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดเตรียมความพร้อมโครงการก่อนวันที่จัดกิจกรรม (สถานที่/วัสดุอุปกรณ์/อาหาร/อาหารว่าง/อื่นๆ) 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในช่องทางออนไลน์ต่างๆของคณะ กลุ่มไลน์ของสาขาวิชา	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.ณธกมล ลูกคำ
<b>19. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสอดคล้องกับระเบียบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการรายงาน (R)	1.การเข้าร่วมอบรมความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. ให้คำปรึกษาแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายใน แต่ละงาน ในรูปแบบ on-site ณ ที่ตั้งของทางหน่วยงาน	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.ณัฐอร พุทธิวงค์

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>19. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สอดคล้องกับระเบียบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการรายงาน (R)	1. การเข้าร่วมอบรมความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  2. ให้คำปรึกษาแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายใน แต่ละงาน ในรูปแบบ on-site ณ ที่ตั้งของทางหน่วยงาน"	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.ณัฐอร พุทธวงศ์
<b>20. งานการจัดการความรู้</b>			
<b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้ <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการรายงาน (R)	1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพจัดทำบันทึกข้อความกำหนดวันจัดส่งรายงานก้าวหน้าให้กับหัวหน้ากลุ่มของแต่ละแผนฯ  2. ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้  3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสส่งกองนโยบายและแผน	ต.ค. 66-ก.ย.67	น.ส.ณัฐอร พุทธวงศ์

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก 1