

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนล่าช้า

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ จุดบริการ One Stop Service คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดต่อรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
2.	นักศึกษารอกรายละเอียดในคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า	10 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
3.	นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ายื่นที่ฝ่ายบริการการศึกษา	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
4.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษารับคำร้องและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนในระบบงานทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา และออกใบนัดหมายให้นักศึกษาเพื่อติดตามผล	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
5.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษาจัดบันทึกข้อความผ่านระบบ E-office โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ รองคณบดีและคณบดีลงนาม ส่งกองบริการการศึกษาเพื่อพิจารณา	15 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
6.	นักศึกษาติดตามเรื่องตามวันที่นัดหมาย เมื่อเรื่องได้รับการอนุมัติ นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาในระบบลงทะเบียนเรียน	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ
7.	นักศึกษาไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมกำหนด	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ฉบับจริง 1 ฉบับ	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
3.	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. 2561
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีกำหนด
5.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.6

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 21601438 ต่อ 25 Facebook: คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1	การขอลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

ตัวอย่าง
ลงทะเบียนเรียนล่าช้าและชำระค่าลงทะเบียนเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๑๘๓๙
ที่ ศช ๐๘๖๗.๗/ วันที่

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่...../..... ย้อนหลัง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย(นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... ภาค..... ชั้นปีที่.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่...../.....

ย้อนหลัง เนื่องจาก.....

โดยมีรายวิชาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ

ลงชื่อ.....

โทร.....

<p>ความเห็นของคณาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>
<p>ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>ความเห็นรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>

** หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบ 1. สำเนาบัตรนักศึกษา 2. หลักฐานที่เป็นสาเหตุของการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า